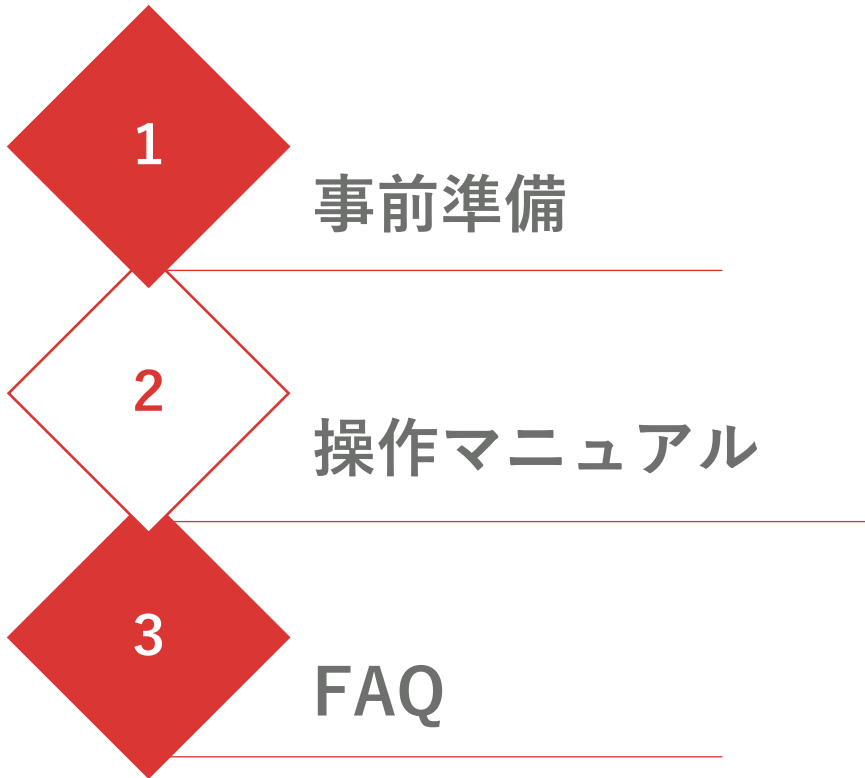
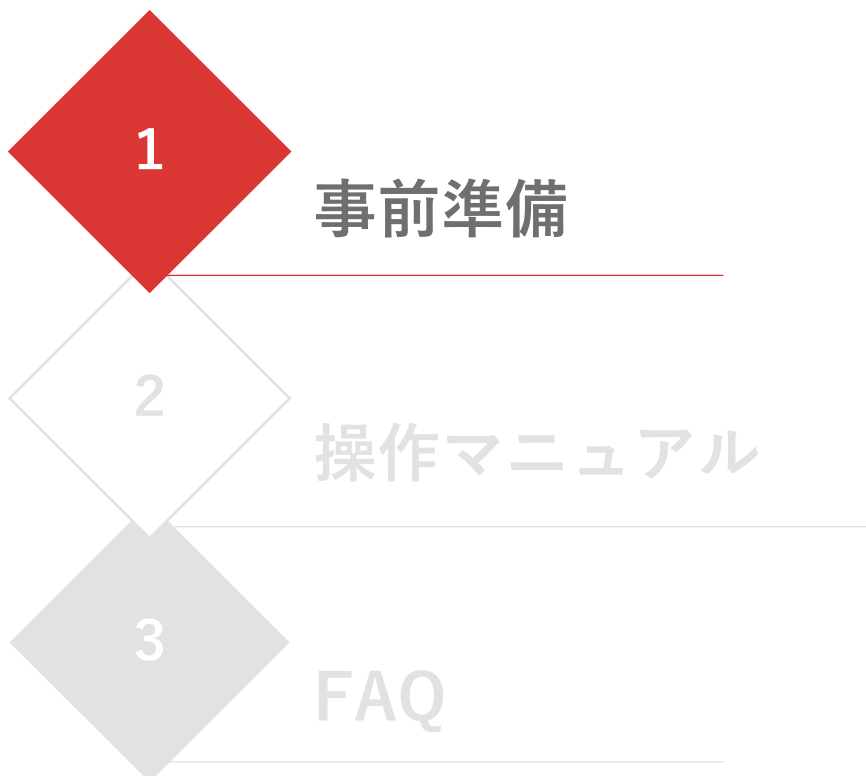


## マイ登録情報更新手順

---







## ■ ケース別\_必要本人確認書類

国籍および配達手段に応じて、必要な本人確認書類が異なります。(A~Dの4パターン)

下表から自分が必要な書類の確認をお願いいたします。

国籍	配達手段	パターン	eKYC必要書類
日本国籍	自転車	A	運転免許証 パスポート(※) マイナンバーカード 住民基本台帳カード  上記のうち1つ
	自転車 以外	B	運転免許証
外国籍	自転車	C	在留カード or 特別永住者証明書
	自転車 以外	D	運転免許証 + 在留カード or 運転免許証 + 特別永住者証明書

## ■ 「マイ登録情報」へログイン

ご登録メールアドレス、パスワードを入力し「ログイン」  
※アプリログイン用パスワードとは異なります

15:49 100% 4G 10%

nypage.demaecan.com

**Demaecan** マイ登録情報

ログイン

ログインID (メールアドレス)

xxxxx@demaecan.jp

パスワード

●●●●●●

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちらから](#)

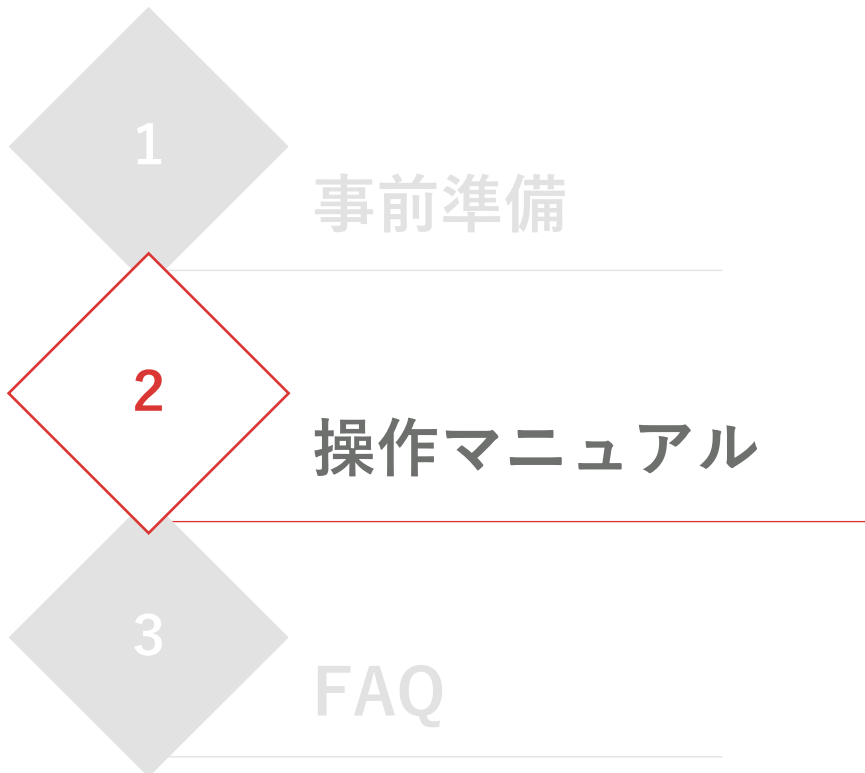
## ■ パスワードを再設定したい場合

<https://delivery-mypage.demaecan.com/driver/s/login/ForgotPassword>

上記URLまたは「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックいただき、パスワード再設定画面にて出前館にご登録のメールアドレスを入力ください。登録アドレスに再設定メールをお送りいたします。

※設定方法の詳細は下記マニュアルをご参照ください

[https://cdn.demaecan.com/contents/pdf/20231012\\_delivery\\_mypage\\_password\\_setting\\_k.pdf](https://cdn.demaecan.com/contents/pdf/20231012_delivery_mypage_password_setting_k.pdf)



## ■①本人情報の確認・更新

はじめに、本人情報の内容確認を行います。  
トップページの「本人情報」をタップ



## ■①本人情報の確認・更新

入力されている情報をご自身の**最新の**個人情報になっているかを確認してください。古い情報が登録されている場合は、すべて修正のうえ「確認」をタップ

※本人確認書類の情報と一致しているかを確認してください  
 ※特に国籍選択の確認をお願いいたします（必要書類判定に影響します）

### 本人情報登録

本人情報を入力してください \*

お名前	<input type="text" value="出前"/>	<input type="text" value="太郎"/>
フリガナ	<input type="text" value="デマエ"/>	<input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス	<input type="text" value="shoma.ashikawa@linecorp.com"/>	
生年月日	<input type="text" value="1996"/>	年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
携帯番号	<input type="text" value="00011111111"/>	
	<small>ハイフンなし</small>	
郵便番号	<input type="text" value="1510051"/>	<input type="button" value="住所検索"/>
	<small>ハイフンなし</small>	
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>	
市区町村	<input type="text" value="渋谷区千駄ヶ谷5丁目"/>	
番地以降	<input type="text" value="27-5"/>	
国籍	<input checked="" type="radio"/> 日本語	<input type="radio"/> 外国籍
おすすめ情報メール	<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない

---

インボイス制度について教えてください \*

インボイス制度の登録有無	<input type="radio"/> 登録済	<input type="radio"/> 未登録
	<input checked="" type="radio"/> 今後登録予定	



## ■②車両情報の追加


つぎに、車両情報の追加を行います。  
トップページの「車両情報」をタップしてください。





## 注意事項

### ■車両情報追加について

以前登録いただいた車両情報および書類の変更や車両追加をご希望の場合は、新たに車両情報の追加をお願いいたします。追加は  ではなく「**車両追加**」をタップ

登録済み車両と同じ車両を追加する場合でも、必ず「**車両追加**」から新たに車両情報の登録をお願いいたします。

◀ 車両情報 ここを押す！

登録件数 1 / 5 件  車両追加

車種 / 車両ナンバー	ステータス	
自転車	 登録完了	

※ 最大5つまで車両登録することができます。  
 ※ 追加した車両は、出前館で確認が完了次第、ご使用いただけます。  
 ※ 車両を変更したい場合は、新しく登録する車両を追加してから、使用しない車両を削除してください。

※すべての方が対象となります

※  から操作を行い審査不備となる方が多くいらっしゃいます。必ず「**車両追加**」から操作をお願いいたします

※  は登録完了後車両情報の修正の際にご使用ください

※使用しない車両情報は削除をお願いいたします

## ■②車両情報登録

配達に使用する車両種別を選択します。

### ✓ 自転車以外の車両を登録する場合

登録希望車両を選択し、各種情報入力、各種保険証明書・ナンバープレート・契約書の画像アップロードを行い「追加の確認」をタップ

※有効期限の入力間違いにご注意ください

※「車両ナンバー」は車検証または標識交付証明書の車両番号と完全一致での入力をお願いいたします

### 車両情報登録

配達に使用する車両種別を選択してください \*

初回登録時は1つのみ登録できます。

車両種別

<input type="radio"/> 自転車	<input checked="" type="radio"/> 原付 (125cc以下)
<input type="radio"/> バイク (125cc以上)	<input type="radio"/> 軽貨物
<input type="radio"/> レンタル自転車	<input type="radio"/> レンタルバイク

---

車両関連書類をアップロードしてください \*

1枚に収まらない場合は複数枚アップロード可能です。

自動車保険証明書アップロード (3枚まで)    テスト用画像.jpg (X)

自動車保険の有効期限    2025 年 1 月 1 日

標識交付証明書アップロード (3枚まで)    テスト用画像.jpg (X)

ナンバープレート画像アップロード (3枚まで)    テスト用画像.jpg (X)

車両ナンバー 

任意保険証明書アップロード (5枚まで)    テスト用画像.jpg (X)

任意保険の有効期限    2025 年 1 月 1 日

## ■②車両情報登録

### ✓ 自転車を登録する場合

車両種別：「自転車」を選択し「追加の確認」をタップ

※保険証明書や契約書等の提出は不要です

※すべての項目が必須です

### 車両情報登録

配達に使用する車両種別を選択してください \*

初回登録時は1つのみ登録できます。

車両種別

<input checked="" type="radio"/> 自転車	<input type="radio"/> 原付（125cc以下）
<input type="radio"/> バイク（125cc以上）	<input type="radio"/> 軽貨物
<input type="radio"/> レンタル自転車	<input type="radio"/> レンタルバイク

**追加の確認**

[前に戻る](#)

## ■③必要書類の撮影・提出

最後に、本人確認書類および顔写真の撮影・提出を行います。  
トップページの「必要書類」をタップしてください。

※すでに①本人情報の確認・更新、②車両情報登録の変更・追加の際に表示される本人確認書類提出画面にて書類を提出している場合は不要です。



## ■③必要書類アップロード

ご本人確認のため、本人確認書類と顔写真を撮影しアップロードをお願いいたします。

※本人確認書類をお手元にご用意ください

※事前準備で確認したご自身のパターンと同じ書類が対象となっているかを確認してください（画像はBパターン）



「アップロード」をタップし  
画像のようなポップアップが表示されたら  
「撮影画面へ」をタップし撮影を行います  
※自動で撮影カメラが起動します



## 注意事項

### ✓ カメラのアクセス許可

カメラ起動時、端末に対してカメラのアクセス許可を求められます。必ず「許可」を選択してください。

※誤って「許可しない」を選択した場合は下のようなポップアップが表示されます

※「カメラのアクセス許可設定について」を参照し、ご自身の端末設定からアクセス権限の変更をお願いいたします



## ■本人確認書類撮影手順

書類をガイド枠に合わせ「撮影する」をタップし撮影を行います。表面 ▶ 側面 ▶ 裏面の順番にすべて行ってください。

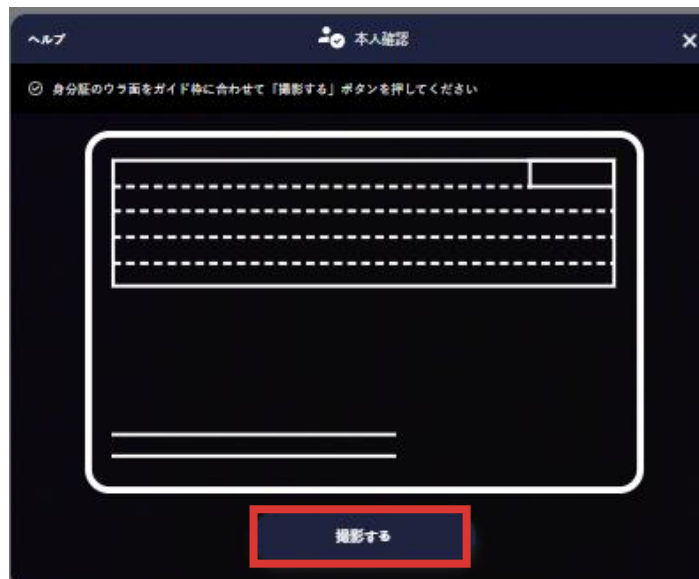
### ①表面



### ②側面



### ③裏面

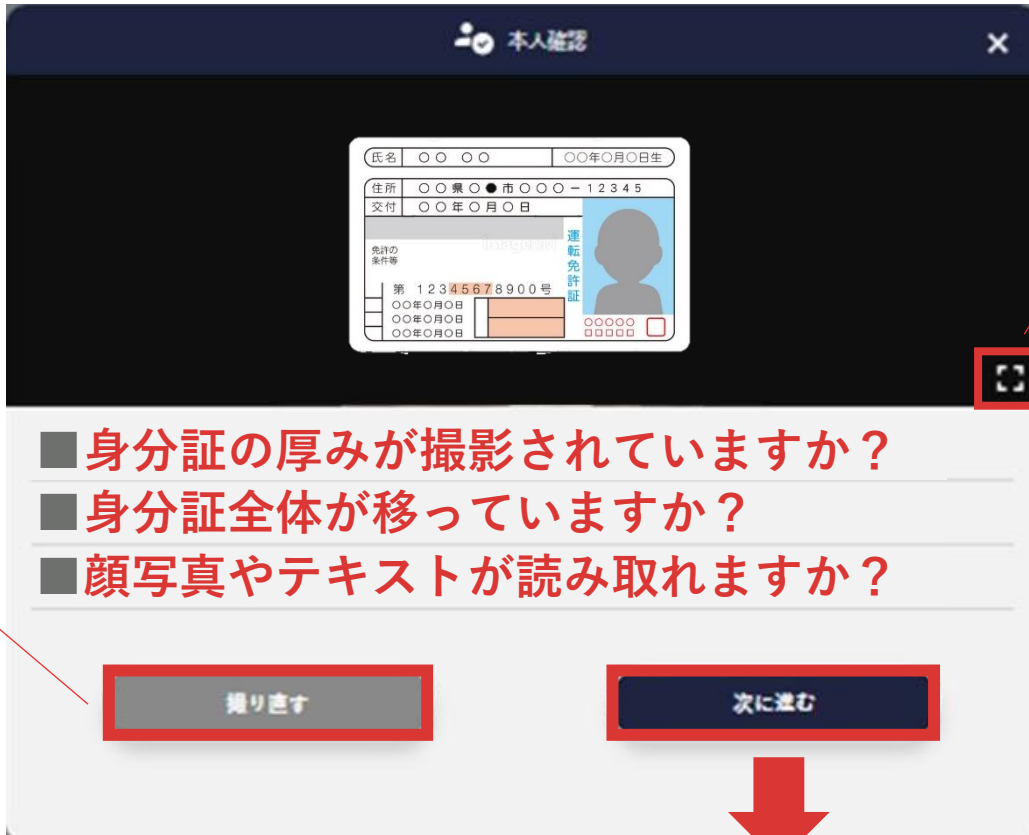


- ※枠内におさまっていない場合、撮影することができません
- ※撮影は静止した状態で行ってください
- ※撮影は明るい場所で行ってください



## ■本人確認書類撮影手順

すべての撮影が完了したら最終確認画面に遷移します。  
確認事項に問題がなければ「次へ進む」をタップ



撮り直したい場合は  
こちらをタップ



「次へ進む」をタップし  
画像のようなポップアップが表示されたら  
「撮影画面へ」をタップし顔写真の撮影を行います  
※自動で撮影カメラが起動します

## ■顔写真撮影手順

顔をガイド枠に合わせ「顔の検知を開始する」をタップし撮影を行います。正面の撮影が完了したら左右に顔を振り立体的な検知を行ってください。（画面は自動で遷移します。）

### ①正面



### ②右に顔を振る



### ③左に顔を振る



※枠内におさまっていない場合、撮影することができません  
※撮影は明るい場所で行ってください

## ■ 顔写真撮影手順

すべての撮影が完了したら確認ポップアップが表示されます。「公的身分証の画像」と「顔写真」が提出されていることを確認し「完了」をタップ



④のトップページに遷移したら必要書類に☑がついていることを確認してください。

すべてに☑がついていることを確認し「申請する」をタップ

※「申請する」のタップで画像のアップロードが完了します

※必ず「申請する」のタップまで操作をお願いいたします

## ■ マイ登録情報更新完了

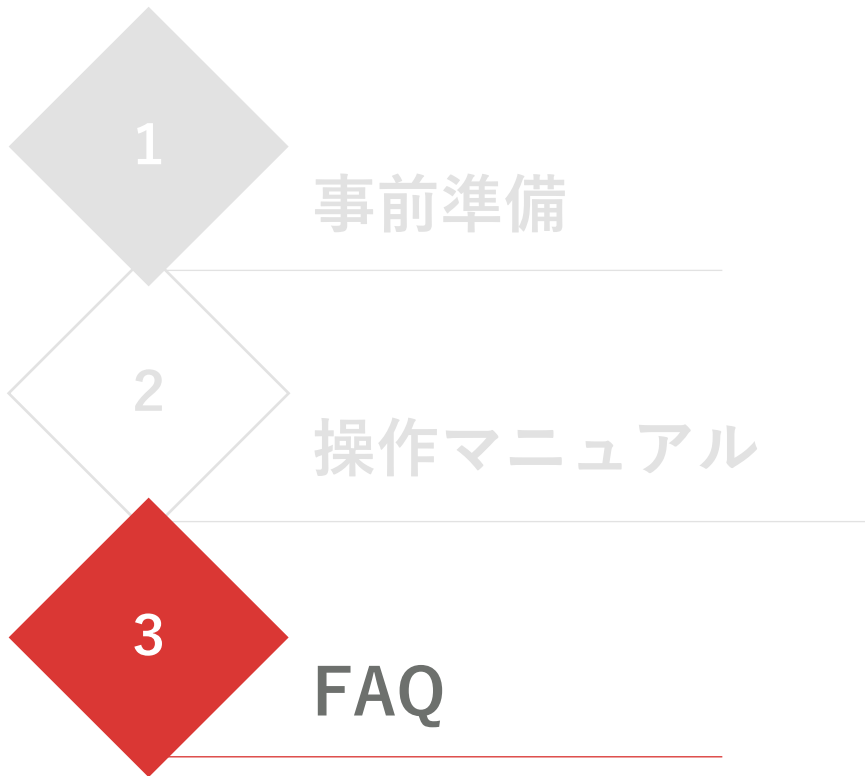
これにてマイ登録情報の更新は完了となります。登録いただいた内容を当社にて確認いたします。完了後、確認結果をメールにて送付いたしますのでご確認ください。



登録情報や提出画像に不備があった場合  
不備項目を記載したメールを送付いたします

下記のマニュアルをご参照のうえ、該当箇所の情報再  
登録または画像再提出をお願いいたします

[別紙.登録時に不備があった場合](#)



## Q.パスワード再設定メールが届かない

- A.出前館に登録したアドレスのメールフォルダを確認
- A.迷惑メールフォルダを確認
- A.再度、設定メールの再送手続きを行う

## Q.メールアドレスを入力しても再送手続きが完了しない

- A.時間をおいて再度手続きを行う
- A.下記ドメインの場合はsafelink機能を解除  
[@live.jp](#) / [@outlook.jp](#) / [@hotmail.com](#)

## Q.「メールアドレスが無効です」と表示される

- A.メールアドレスが正しく入力されているかを確認
- A.アドレス内に空白が含まれていないことを確認

## Q.アルファベット入力ができない

- A.お名前がアルファベットの方は**全角**で本人確認書類に記載の通りの文字を入力する

## Q.撮影カメラが起動しない

- A.端末の設定画面からカメラのアクセス許可設定を「許可する」に変更

## Q.「撮影画面へ」のボタンが表示されない

## Q.カメラのガイド枠が表示されない

## Q.カメラは起動するが撮影ができない

- A.以下のブラウザでページを開き直す  
iOS→Safari、Android→Chrome

## Q.審査不備理由の詳細が知りたい

A.下記の別紙を参照しメールに記載の不備理由に再提出を行う

[登録時に不備があった場合](#)

## Q.審査結果が●日経っても送られてこない

A.審査には数日かかる場合がございます

※登録から10日間経過しても審査結果が送付されない場合は下記メールアドレスまでお問合せください

A.登録完了前にタスクキルを実行していた場合

エラーが発生している可能性がある

問合せ先メールアドレスに下記必要情報を記載し問合せる

問合せ先メールアドレス：

[gig-delivery@demaecan.co.jp](mailto:gig-delivery@demaecan.co.jp)

必要情報：

①氏名 ②アプリログイン用ID ③登録メールアドレス

## Q登録情報の変更・書類の再提出ができない

A.一度提出した情報・書類は審査完了まで修正不可  
審査結果メール受領後に修正および再提出が可能

## Q研修案内メールが届かない

A.本登録完了の翌営業日（土日祝含まない）を目途に配信

※配信には数日かかる場合がございます

## Q.通称名は使用できますか？（外国籍の方）

A.使用できます(※)

(※)本人情報のお名前の横に括弧書きで記載してください  
フリガナには本名のフリガナか、通称名のフリガナのどちらかをご記載ください

通称名のみでの記載は審査NGとなる場合がございます