

管理画面操作マニュアル

－ 配達代行(シェアリングデリバリー)の加盟店様向け－

2024年11月26日更新版

はじめに・目次

はじめに

Q 出前館の「出前館店舗管理」
とはなんですか？

A 加盟店様にて、出前館サイトのメニューを更新したり、請求・支払情報を確認したりすることができるシステムです。

Q この冊子にはどんなことが
書いてありますか？

A 管理画面でできることや、主な機能の操作方法をまとめました。
出前館でのスムーズな店舗運営にぜひご活用ください！

【最新の管理画面マニュアル確認手順】

- ① 本冊子「1. 出前館店舗管理ログイン方法」より、**PC版管理画面**へログインする。
- ② ページ上部の「マニュアル」を押し、「管理画面マニュアル」を確認する。

目次

1. [出前館店舗管理ログイン方法](#)
2. [出前館店舗管理 機能一覧](#)
3. [出前館への依頼が必要な設定項目](#)
4. 主な機能の操作方法
 - 4-1. [品切れ終売設定\(商品ステータス設定\)](#)
 - 4-2. [注文受付停止設定\(店舗ステータス設定\)](#)
 - 4-3. [休業日設定](#)
 - 4-4. [営業時間設定](#)
 - 4-5. [店舗インフォメーション設定](#)
 - 4-6. [注文情報取得](#)
 - 4-7. [売上レポート](#)
 - 4-8. [曜日別ヒートマップ確認](#)
 - 4-9. [店舗レビュー閲覧・返信](#)
5. メニュー更新
 - 5-1. [出前館におけるメニューの考え方](#)
 - 5-2. [各種操作手順](#)
6. 請求・支払情報の確認
 - 6-1. [請求書・支払通知書取得手順](#)
 - 6-2. [ご請求・お支払パターン](#)
 - 6-3. [お支払要否の確認方法](#)
 - 6-4. [ご請求・お支払スケジュール](#)
 - 6-5. [請求書・支払通知書](#)
7. [領収書のダウンロード](#)

1. 出前館店舗管理ログイン方法

- 出前館店舗管理は、PC版とスマホ版がございます。利用時は、出前館からメールでお送りしている出前館店舗管理用のログイン情報(オーダー管理アプリとは異なります)をご使用ください。

ログイン情報(例)

- コード：XXX_XXXX
- ログインID：XXXXX
- パスワード：xxxxxxx

お客様の設定によっては、下記情報でログイン可能です。

- コード：(入力不要)
- ログインID：xxxx@xxx(メールアドレス)
- パスワード：xxxxxxx

ログインできます
同じ情報で

■ PC版 管理画面

メニュー設定や営業時間の設定等、各種設定が可能です。

<https://partner.demae-can.com/merchant-admin/login>

■ スマホ版 管理画面

PC版の機能のうち、よく使う一部の機能をスマホから簡単に操作できます。

<http://partner.demae-can.com/SpShop/login/>



2. 出前館店舗管理 機能一覧

■ 黄色背景としている部分はよく使う機能のため、次ページ以降で操作方法を記載しています。

■ 加盟店様にて、管理画面から設定できる機能は以下の通りです。

※ No.4で営業時間を変更する際は、必ず配達拠点へ時間を確認した上で設定してください。

No.	機能名	説明	スマホ版	PC版
1	注文受付停止設定 (ON・STOP設定)	出前の受付、受付停止を臨時で変更。	○	○
2	品切れ終売設定	商品、サイズ、オプションの販売ステータスを設定。	○	○
3	休業日設定	事前に定休日・店休日が決まっている場合に、休業日を設定。	×	○
4	営業時間設定	営業時間（出前の受付時間）を、営業時間外に設定可能。	×	※
5	支払時注意事項変更	注文支払時に表示される注意事項を変更。	×	○
6	店舗インフォメーション変更	出前館サイトに表示される店舗インフォメーションを変更。	×	○
7	キャッチフレーズ・お知らせ変更	商品注文ページのアピール文言を変更。	×	○
8	備考欄 表示内容変更	備考欄の表示有無、表示内容を変更。	×	○
9	メニューパターン切替	店舗のメニューを別のメニューパターンに変更。※複数店舗一括設定も可能。	×	○
10	注文情報確認・変更申請	ご注文内容の確認と、注文情報の変更及びキャンセル申請が可能。	○	○
11	商品メニュー管理	出前館サイトに表示される商品について、追加、編集、削除が可能。	×	○
12	請求情報確認	毎月の請求書・支払通知書を確認。	×	○
13	出前館へ連絡	出前館に依頼が必要な設定内容等について、入力フォームからメールを送信。	×	○
14	店舗ページレビュー	未来年月日のレビューを確認可能。	×	○
15	QRコードダウンロード	店舗URLのQRコードを取得可能。	×	○
16	複数店舗一括設定	ON/STOPの一括設定が可能。	×	○
17	注文情報取得	日付または期間を指定して、出前館での注文情報をCSV形式で取得可能。	×	○
18	売上レポート確認	自店舗の売上データや、優良店舗との比較データが確認可能。	×	○
19	店舗レビュー閲覧・返信	注文者様からのレビューに対する返信が可能。	○	○

3. 出前館への依頼が必要な設定項目

■ 下記項目は、カスタマーセンターへのご依頼が必要です。依頼方法はページ下部の3通りです。

No.	分類	項目	説明
1	店舗管理	店舗支払方法追加	注文を受けた際の支払方法を追加 例)カード払い、請求書払い追加 等
2		店舗名称変更	店舗の屋号・支店名を変更
3		店舗番号変更	店舗の電話・FAX番号を変更 ※別途送信テストが必要となります。
4		割引金額端数処理切り替え	注文割引後の端数の扱いを変更
5	商品メニュー管理	店舗トップ画像用カテゴリの切替	通常カテゴリ⇔おすすめカテゴリの切替設定
6	店舗評価管理	コメント返信用メールアドレス変更	コメント掲載のお知らせが届くアドレスを変更
7	請求管理	請求確定メールアドレス変更	請求お知らせメールが届くアドレスを変更

1 PC版出前館店舗管理 からのお問合せ

「その他管理」→「出前館へ問合せ」

2 メールでのお問合せ

followdatainput@demae-can.co.jp

4. 主な機能の操作方法

4-1. PC版_品切れ終売設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 商品、サイズ、オプションの販売ステータスを、「品切れ」、「終売」に変更できます。

1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。
2 「品切れ終売設定」を押します。

2 リストに表示するチェーン、店舗の絞り込みができます。
 品切れを設定する店舗をチェックします。(複数チェック可)
 店舗選択後、「適用」を押します。

3 メニューリストに表示する内容を「すべて」、「商品」、「サイズ」、「オプション」から選択できます。
 表示するメニューを絞り込む場合、名称の入力または条件をチェックします。

4 品切れ設定するメニューをチェックします。(複数チェック可)
 「販売状態設定」または「タイマー設定」を選択します。品切れ/終売、日時を指定します。

5 適用内容が正しいか確認してください。
 内容に問題なければ、「確定」を押します。

6 設定内容が適用されていれば、設定完了です。

■ 販売状態設定
即時適用の品切れまたは終売を設定します。

■ タイマー設定 (複数設定可)
開始日時、終了日時を指定して品切れまたは終売を設定します。

■ 設定解除
メニューに設定された品切れ/終売 (販売状態設定またはタイマー設定) を解除します。

品切れ時はお客様側で設定したメニューを品切れ表示、終売時はお客様側で設定したメニューを非表示となります。

4. 主な機能の操作方法

4-1. PC版_品切れ終売設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

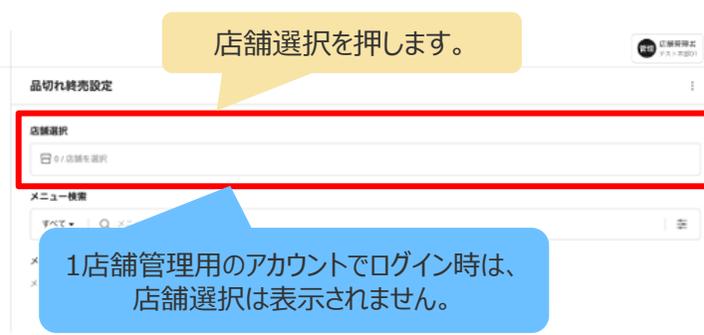
■ 商品、サイズ、オプションに設定した「品切れ」、「終売」を解除できます。

1  

ログイン後、「店舗」を押します。

2  

「品切れ終売設定」を押します。

3  

店舗選択を押します。

1店舗管理用のアカウントでログイン時は、店舗選択は表示されません。

4  

リストに表示するチェーン、店舗の絞り込みができます。

品切れ/終売を解除する店舗をチェックします。(複数チェック可)

店舗選択後、「適用」を押します。

4. 主な機能の操作方法

4-1. PC版_品切れ終売設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 商品、サイズ、オプションに設定した「品切れ」、「終売」を解除できます。

5

メニューリストに表示する内容を「すべて」、「商品」、「サイズ」、「オプション」から選択できます。

メニュー検索

販売状態 タイマー

メニューリストに表示するメニューを絞り込む場合、名称の入力または条件をチェックします。

6

品切れ/終売を解除するメニューをチェックします。(複数チェック可)

メニュー 98件

商品A-サイズ1

商品B 品切れ 日2

商品B-サイズ1

7

選択したメニューの販売状態またはタイマーに設定されているすべての品切れ/終売が解除されます。

「設定解除」を選択します。
 「販売状態解除」または「タイマー解除」を選択します。

「適用」を押します。

販売状態設定 タイマー設定 **設定解除**

設定内容
 販売状態解除
 タイマー解除

8

適用内容が正しいか確認してください。

適用確認

設定中の店舗
 アルファブレスト店舗 チェーン02
 アルファブレスト店舗 チェーン01_31

下記の販売状態解除を適用します。

商品A-サイズ1 品切れ 日2

内容に問題なければ、「確定」を押します。

4. 主な機能の操作方法

4-1. PC版_品切れ終売設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 商品、サイズ、オプションの販売ステータスを、「品切れ」、「終売」に変更できます。

9 maecan 店舗管理 品切れ終売設定



設定内容が適用されていれば、解除完了です。

※設定の一部を解除する場合

複数設定した品切れ/終売の一部を解除したい場合は、メニューリストから1つずつ解除することができます。



メニューリストでメニューにカーソルを合わせると三点ボタンが表示されます。三点ボタンを押すと解除ボタンが表示されますので押します。以降は、手順8,9と同様です。

4. 主な機能の操作方法

4-1. スマホ版_商品ステータス設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 各商品のステータスを、「品切れ」、「終売」、「販売中」のいずれかに変更できます。

1 ログイン後、「商品ステータス設定」を押します。

2 「商品」のほか、「オプション」、「サイズ」の単位でもステータス設定が可能です。

ステータスを変更したい商品のコード、または名称を入力し、「検索」を押します。

3 ステータスを変更したい商品の部分を押します。

4 販売中の商品を品切れにしたいとき、「品切れ」と表示されているかご確認ください。

「登録」を押します。

5 「はい」を押します。

ステータスが変更されていれば、設定完了です。

6 **【注意事項】** 変更したステータスを、翌日以降も維持したい場合は、手順の②から、注文区分を「明日以降配達」にして再度設定ください。

4. 主な機能の操作方法

4-2. PC版_注文受付停止設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 当日の注文の受付停止を設定できます。

※休業日設定は、加盟店管理画面からのみ操作が可能です。(操作方法是[こちら](#))

1



1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「注文受付停止設定」を押します。

2



1 注文の受付を停止する店舗を配達区分ごとにチェックします。(複数チェック可)

2 「停止(本日中)」または「時間指定停止」を選択します。時間指定停止時は、終了時間を指定します。

3 「適用」を押します。

3



内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。

4



設定内容が適用されていれば、設定完了です。

- 停止(本日中)
当日期間内の注文受付が停止されます。
 - 時間指定停止
当日の指定した時間まで注文受付が停止されます。
 - 停止解除
停止(本日中)、時間指定停止で設定された注文受付の停止を解除します。
- ※当日(午前05:00 ~ 翌 午前04:59)

4. 主な機能の操作方法

4-2. PC版_注文受付停止設定解除

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 注文の受付停止設定を解除できます。

1



1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「注文受付停止設定」を押します。

2



1 注文の受付停止を解除する店舗を配達区分ごとにチェックします。(複数チェック可)

2 「停止解除」を選択し、「適用」を押します。

3



内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。

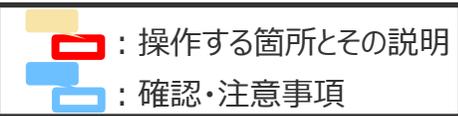
4



設定内容が適用されていれば、設定完了です。

4. 主な機能の操作方法

4-2. スマホ版_店舗ステータス設定



- 当日または翌日の注文受付を、「ON(出前受付中)」、「STOP(出前受付停止中)」に変更できます。
※休業日の設定は、加盟店管理画面（PC版）からのみ操作が可能です。（操作方法是[こちら](#)）

1 加盟店管理画面
テスト:1 マニュアル用
設定

店舗管理
店舗ステータス設定

店舗待ち時間設定

商品管理
商品ステータス設定

注文管理
注文情報一覧

店舗評価管理
店舗評価一覧

求人管理
ドライバー求人管理

ログイン後、「店舗ステータス設定」を押します。

2 加盟店管理画面
テスト:1 マニュアル用
設定

店舗ステータス設定

[on]から[stop]にした場合、当日のみSTOPになります。
営業時間中に設定した場合は、設定時～当日の営業終了までがSTOPになります。
営業時間外に設定した場合は、次の営業開始～営業終了までがSTOPになります。

サービス 注文区分 出前ステータス

出前前 即日配達 ON STOP

出前前 明日以降配達 ON OP

メニューへ

現在出前受付中であれば、「ON」が赤色に表示されます。

変更後にあたるステータスのボタンを押します。

3 加盟店管理画面
テスト:1 マニュアル用
設定

店舗ステータス設定

[on]から[stop]にした場合、当日のみSTOPになります。
営業時間中に設定した場合は、設定時～当日の営業終了までがSTOPになります。
営業時間外に設定した場合は、次の営業開始～営業終了までがSTOPになります。

サービス 注文区分 出前ステータス

出前前 即日配達 ON STOP

出前前 明日以降配達 ON OP

メニューへ

「はい」を押します。

4 加盟店管理画面
テスト:1 マニュアル用
設定

店舗ステータス設定

[on]から[stop]にした場合、当日のみSTOPになります。
営業時間中に設定した場合は、設定時～当日の営業終了までがSTOPになります。
営業時間外に設定した場合は、次の営業開始～営業終了までがSTOPになります。

サービス 注文区分 出前ステータス

出前前 即日配達 ON STOP

出前前 明日以降配達 ON OP

メニューへ

変更後のステータスが、赤色になっていれば設定完了です。

【ONからSTOPにした際の注意事項】
一定時間経過後、自動でSTOPからONに設定が戻ります。

- ・営業時間中にSTOP
→その日の営業終了まで受付停止し、翌営業日から受付再開。
- ・営業時間後にSTOP
→翌営業日開始から終了まで受付停止し、翌々営業日から受付再開。

4. 主な機能の操作方法

4-3. PC版_休業日設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 定休日等、お店の休業日を、設定できます。 ※…スマホ版では設定不可

1

ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2

「休業日設定」を押します。



2

1 休業日を設定する店舗をチェックします。(複数チェック可)

2

「曜日設定」または「期間限定設定」を選択します。休業日(曜日、日付等)と適用する配達区分を選択します。

3

「適用」を押します。



■ 曜日設定 (複数設定可)
曜日、祝日を指定して休業日を設定します。毎週、毎月第1~5回目の曜日、祝日を指定できます。

■ 期間限定設定 (複数設定可)
開始、終了日を指定して休業日を設定します。

■ 設定削除
指定店舗に設定された休業日(曜日設定または期間限定設定)を削除します。

3

内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。



4

設定内容が適用されていれば、設定完了です。



4. 主な機能の操作方法

4-3. PC版_休業日設定削除

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 休業日の設定を削除できます。 ※…スマホ版では設定不可

1  ログイン後、「店舗」を押します。

2  「休業日設定」を押します。

3  店舗リストに表示する店舗を絞り込む場合、名称の入力または条件をチェックします。

4  休業日を削除する店舗をチェックします。(複数チェック可)

5  「設定削除」を選択します。「休業日を削除」または「臨時休業日を削除」を選択します。
「適用」を押します。

6  内容に問題なければ、「確認」を押します。
適用内容が正しいか、確認してください。

7  設定内容が適用されていれば、削除完了です。

※5 設定の一部を削除する場合

店舗リストで店舗にカーソルを合わせると三点ボタンが表示されます。三点ボタンを押すと削除ボタンが表示されますので押します。

複数設定した休業日または臨時休業日の一部を削除したい場合は、店舗リストから1つずつ削除することができます。

4. 主な機能の操作方法

4-4. PC版_営業時間設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 営業時間（出前の受付時間）を、**営業時間外にのみ設定できます。** ※…スマホ版では設定不可
- 営業時間中は、店舗→注文受付停止設定画面より注文受付を停止してから設定してください。



1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「店舗情報更新」を押します。



1 変更したい配達区分を押して表示を切り替えます。

2 注文受付時間右の鉛筆マークを押します。



3 追加したい営業時間の「+ 営業時間を追加」を押します。



4 日付区分を選択します。



1 指定した日付区分に合わせ、曜日や期間、時間(※)を設定します。

2 配達区分を設定します。

3 「登録」を押します。



6 「保存されました」と書かれた緑色のバーが表示されたら**設定完了**です。営業時間未設定の配達区分がある場合は⑤から続けて追加してください。

4. 主な機能の操作方法

4-5. PC版_店舗インフォメーション設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 店舗詳細ページ・注文手続きページの内容(下記  枠)を変更できます。※…スマホ版では設定不可

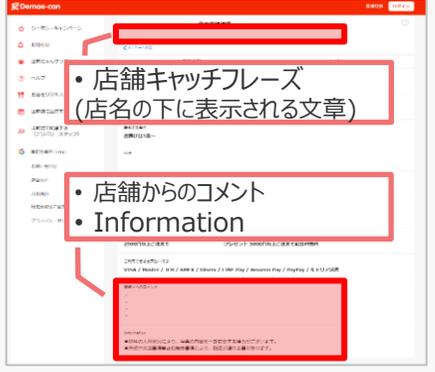
【お店のトップ画面】



【注文手続きページ】



【店舗詳細ページ】



1

この画面までの操作方法が不明な場合は、「PC版_営業時間変更手順」の①~④を参照ください。



販売画面表示文言右の鉛筆マークを押します。

2

各変更後の文章を入力してください。



3

上記で変更後の内容を入力後、「保存」を押します。



4

店舗基本情報ページに移り、「保存されました」と書かれた緑色のバーが表示されたら**変更完了**です。変更後の内容は画面下部の「販売画面表示文言」よりご確認ください。



4. 主な機能の操作方法

4-6. PC版_注文情報取得

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 出前館で受け付けた注文情報をCSV形式で取得できます。

1                           

ログイン後、「注文管理」を押します。

2                    

注文情報について確認したい期間を入力します。

3             

上記日時を入力後、「CSV生成」ボタンを押します。

4      

アイコンが回っている間はCSV生成中です。

5          

写真のようなアイコンになればファイル名リンクを押して、ダウンロードします。

ここからダウンロードしたファイルを開いて確認します。

6                 

注文ID	注文日時	配達日時	サイト種別	店舗コード	店舗名称	会員ID	注文者氏名	注文金額 (税込)	支払金額	支払方法
2928592180	2020/10/14 19:22	2020/10/14 20:02	PC出前館	SOMX7_9	テスト : 1	ABB16534	出前館 送	1,000	1,400	代金引換
2909708708	2020/10/5 20:29	2020/10/5 23:40	PC出前館	SOMX7_9	テスト : 1	ABB68660	出前館 送	1,520	2,020	代金引換
2908268708	2020/10/4 19:16	2020/10/4 20:56	PC出前館	SOMX7_9	テスト : 1	ABB16534	出前館 送	1,500	2,000	代金引換

ダウンロードした注文情報ファイルを開きます。(※)
 左から9列目の「注文金額 (税込)」にて、出前館での注文金額を確認・集計できます。

(※)
 手順⑤でダウンロードしたファイルは、右図のような「zip形式」でファイルが取得されます。
 クリックしてもファイルを見られない場合は、右クリック後、「すべて展開」または「解凍」を押し、参照してください。



4. 主な機能の操作方法

4-7. PC版_売上レポート確認

■ 売上レポートに関する確認事項

スマホ版サイト、<http://partner.demae-can.com/SpShop/login/>からはレポートを見ることはできません。

スマホから見る場合は、<https://partner.demae-can.com/merchant-admin/login>からアクセスしてください。

▼本レポートの目的

本レポートは店舗様に自店舗の売上情報や他店舗（優良店舗）の売上情報との比較を確認して頂くことで、**店舗様の利便性の向上や売上改善・業務改善等の運営改善**に活用することを目的としています。

▼優良店舗について

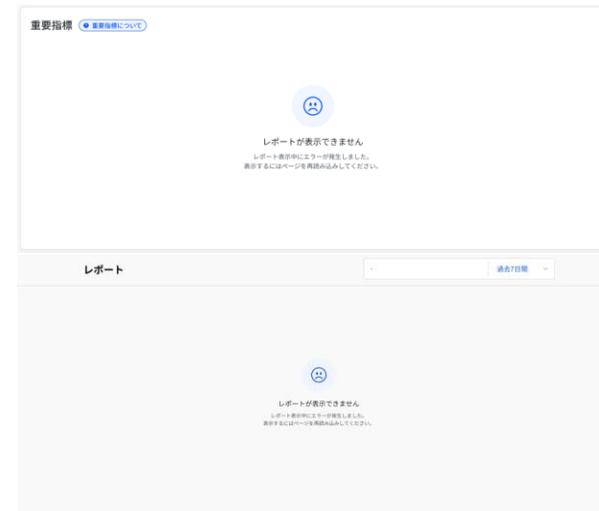
優良店舗は100店舗以上の母集団から選出されます。選出は母集団の上位20%であり、表示される数値は選出された上位20%の優良店舗群の平均値になります。その為、店舗様の数値がそのまま他の店舗に開示されることはありませんので、**匿名性につきましては担保されています**ので、ご安心下さい。

▼本レポートの免責事項

本レポートは加盟店様の利便性向上や店舗運営改善に役立つ情報提供を目的に出前館によって運営されております。情報の正確性や便益に繋がる情報提供を心がけておりますが、それらを出前館として保証するものではありません。本レポートを権利者の書面による事前の許可なく複製・転載・転用等の二次利用又は第三者の閲覧に供することを固く禁じます。

▼エラー表示の場合

一時的なネットワークの問題でレポートが正しく表示されず、下記画像のようにエラーとなる場合がございます。その場合、**ページの再読み込み**を試みてください。



4. 主な機能の操作方法

4-7. PC版_売上レポート確認

■ 重要指標を確認できます。



加盟店様向け管理画面ログイン後、「レポート」を押すと、レポート画面が表示されます。

- レポート表示対象となるチェーンや店舗を選択できます。
- 選択後読み込みボタンを押すことでレポートが表示されます。
- ログインしたユーザーIDに応じて、チェーンや店舗の選択幅は限定されます。

- 期間を選択できます。
- 期間選択に影響するレポートは、「重要指標」と「優良店舗との比較」です。

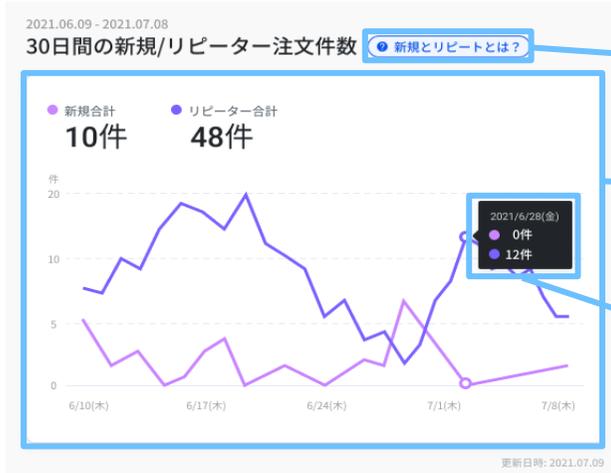
- 押下すると印刷やPDF化の画面へ遷移します。
- 仕様しているブラウザやデバイスに依存します。

「重要指標」や「優良店舗」についての説明が確認できます。

それぞれのブロックを押すと、押した項目のグラフに切り替わります。

自店舗と優良店舗の売上・注文件数・注文単価を比較できます。

■ 30日間の新規/リピーター注文件数を確認できます。



新規・リピートそれぞれの言葉の定義を確認できます。

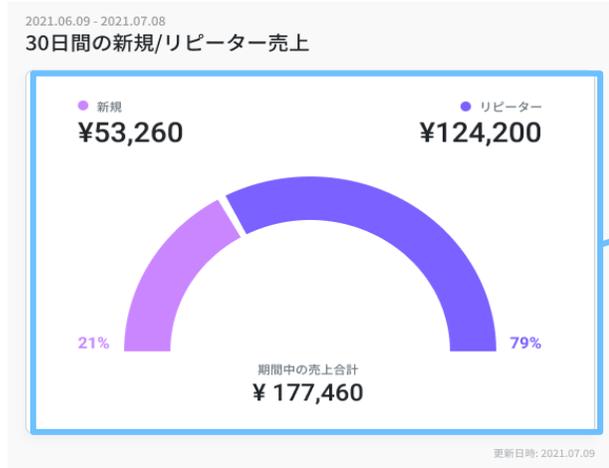
直近30日の新規とリピーター別の注文件数、比率を確認することができます。

カーソルを合わせると日ごとの注文件数も閲覧可能です。

4. 主な機能の操作方法

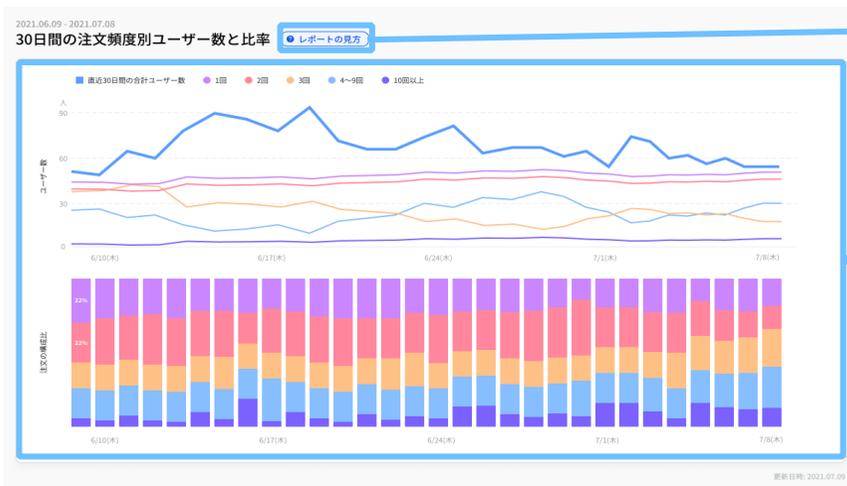
4-7. PC版_売上レポート確認

- 30日間の新規/リピーター売上を確認できます。



直近30日の売上における、新規とリピーター別の売上金額、比率を確認することができます。

- 30日間の新規/リピーター注文件数を確認できます。



参考レポートを基に、レポートの見方を確認できます。

直近30日で注文があったユーザー数を、1ヶ月あたりの注文頻度別で閲覧することができます。お客様の定着率を見る指標としてご利用下さい。

4. 主な機能の操作方法

4-7. PC版_売上レポート確認

- 日ごとのエリア内ランキングを確認できます。

2021年7月1日のエリア内ランキング

ランキングのエリアについて

売上 ↓-16位	注文件数 ↓-21位	新規獲得数 ↑+26位
146/481位 0件	146/481位 0件	122/481位 0件

更新日時: 2021.09.14

ランキングのエリアについての説明を確認できます。

前日の店舗成績がエリア内で何位か閲覧することができます。

- 30日間の人気商品ランキングを確認できます。

2021.11.09 - 2021.12.08
30日間の人気商品ランキング

総合			新規			リピーター		
順位	商品名	注文件数	順位	商品名	注文件数	順位	商品名	注文件数
1	山盛りポテトフライ	279件	1	ももから揚げ 1個	70件	1	山盛りポテトフライ	218件
2	ももから揚げ 1個	225件	2	山盛りポテトフライ	61件	2	ももから揚げ 1個	155件
3	ミートバスタ	124件	3	ミートバスタ	29件	3	大盛りカレーライス	102件
4	コカ・コーラ (500mlPet)	122件	4	たっぷりマヨコーンピザ	24件	4	コカ・コーラ (500mlPet)	100件
5	大盛りカレーライス	117件	5	コカ・コーラ (500mlPet)	22件	5	ミートバスタ	95件
6	たっぷりマヨコーンピザ	106件	6	ハンバーガーセット	21件	6	ほうれん草ベーコン	88件
7	ほうれん草ベーコン	103件	7	オムライスビーフシチューソース	21件	7	唐揚げ丼	84件
8	ねぎとろ丼	93件	8	若鶏の唐揚げ (10コ)	19件	8	ねぎとろ丼	82件
9	若鶏の唐揚げ (10コ)	90件	9	みずじカットステーキ弁当	16件	9	たっぷりマヨコーンピザ	82件
9	唐揚げ丼	90件	10	大盛りチーズINハンバーグ丼	15件	10	甘とろタレももから揚げ 1個	74件

△商品ランキングの結果反映は最大1日遅延する可能性があります

総合/新規/リピーターごとに分けた過去30日間の人気商品ランキング確認できます。

4. 主な機能の操作方法

4-7. PC版_売上レポート確認

■ 店舗レビュー（店舗に対する全体的な満足度）を確認できます。

レビュー集計



それぞれのブロックを押すと、押した項目の集計に切り替わります。

自店舗に対する評価の平均点および、全国の平均点を確認できます。

自店舗に対する評価の内訳を確認できます。

フリーコメントの一部を確認できます。
「一覧を見る」より、レビュー管理機能へ遷移し、コメントに返信することも可能です。

■ 商品レビュー（お客様が注文した商品に対する全体的な満足度）を確認できます。

レビュー集計



それぞれのブロックを押すと、押した項目の集計に切り替わります。

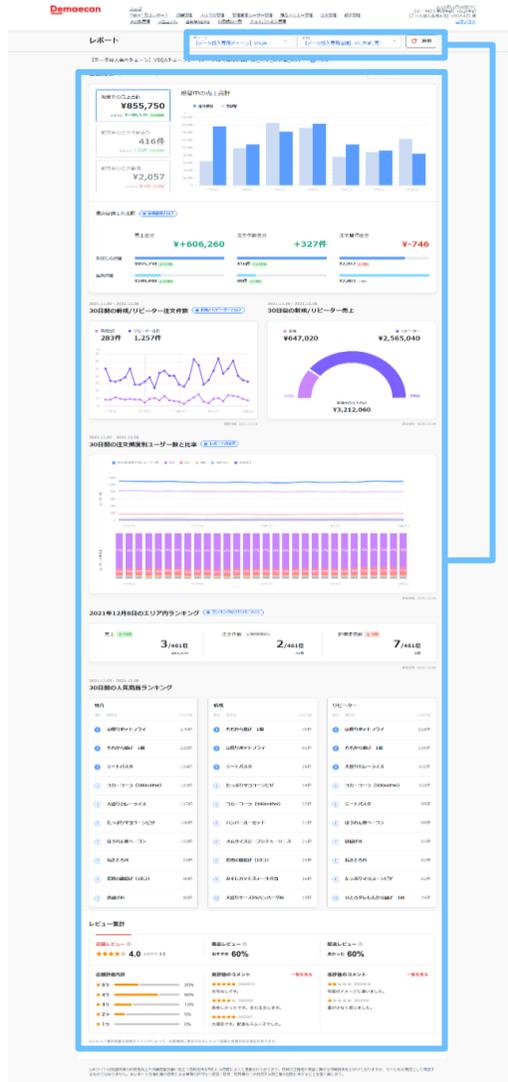
すべての商品レビューの集計結果を確認できます。
「おすすめ」または「イマイチ」を選んだ理由（タグ）は、件数が多い順に表示されます。

商品別の集計結果を、最大10件まで確認できます。
商品名を選択すると、商品別に集計されたタグの件数も確認できます。

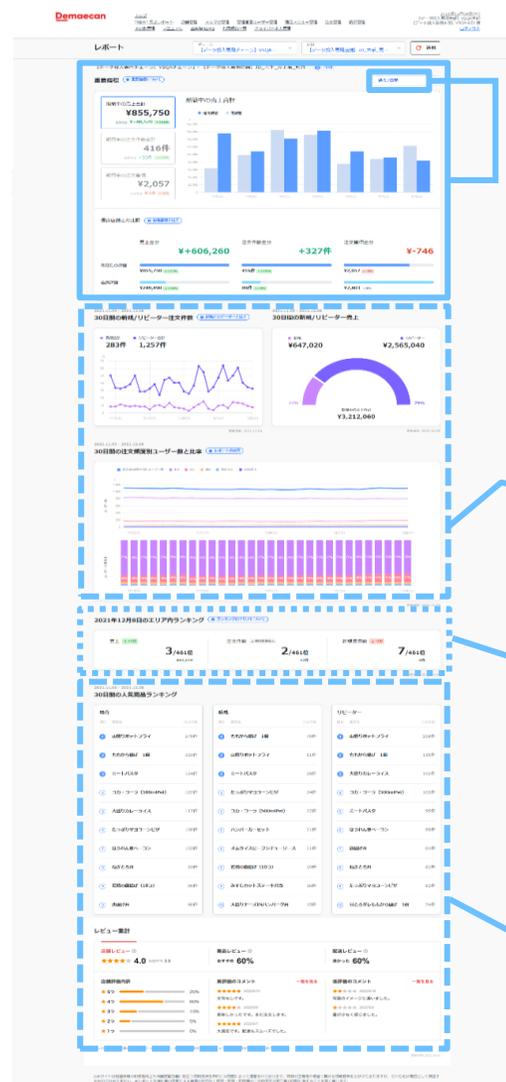
4. 主な機能の操作方法

4-7. PC版_売上レポート_店舗・対象期間の選択について

■ 店舗選択は、レポート全体に影響します。



■ 期間選択は、「重要指標」に影響します。



直近30日のレポートが表示されます。
※上記「期間選択」の影響は受けません。

前日のレポートが表示されます。
※上記「期間選択」の影響は受けません。

直近30日のレポートが表示されます。
※上記「期間選択」の影響は受けません。

4. 主な機能の操作方法

4-7. PC版_売上レポート確認

■ 売上レポートに関してのよくあるお問い合わせ一覧

Q : レポートに表示されているデータと請求書情報が異なる

A : レポートには出前館手数料や配達代行手数料など店舗で負担する金額は含まれていません。その為、出前館からのご請求金額やお支払い金額と異なります。レポートで表示している情報はあくまで目安として捉えていただき、管理画面から確認できる請求情報を正しい情報として捉えてください。

Q : 店舗選択で「全店舗」を選択した場合の各数値について知りたい

A : 「全店舗」を選択した場合に表示される売上・注文件数の数値はご登録情報に基づいた店舗の合算値になります。注文単価は平均値になります。
優良店舗の売上・注文件数の数値はご登録情報に基づいた店舗に対しての優良店舗の合算値になります。注文単価は平均値になります。

Q : レポートデータが全て0になっている

A : レポートデータが0になっている場合は注文データが無い可能性があります。データの更新は日次で行われ、前日までのデータがレポートに反映されます。

Q : 前期間のグラフが表示されない

A : 前期間のグラフは期間選択で「過去7日間」「過去12か月間」を選択された際に表示されます。「過去12週間」「カスタム」の場合は表示されません。

Q : 前期間比の「%」が正しく表示されない

A : 前期間の数値が0の場合、表示は「-%」となります。

Q : 期間選択で指定できる期間の範囲を知りたい

A : 前日から数えて最大365日前（うるう年の場合最大366日前）まで選択可能です。

Q : レポートはいつ更新されますか

A : 1日に1回更新され、前日までの実績が反映されます。

Q : スマホ版サイトで【New売上レポート】タブが表示されない

A : レポートはPC版サイトから確認可能になります。

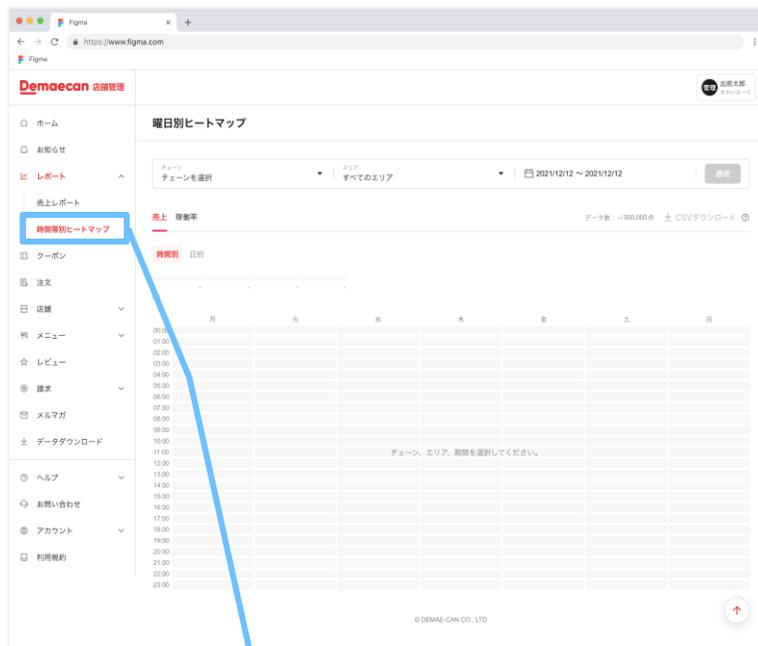
4. 主な機能の操作方法

4-8. PC版_曜日別ヒートマップ確認

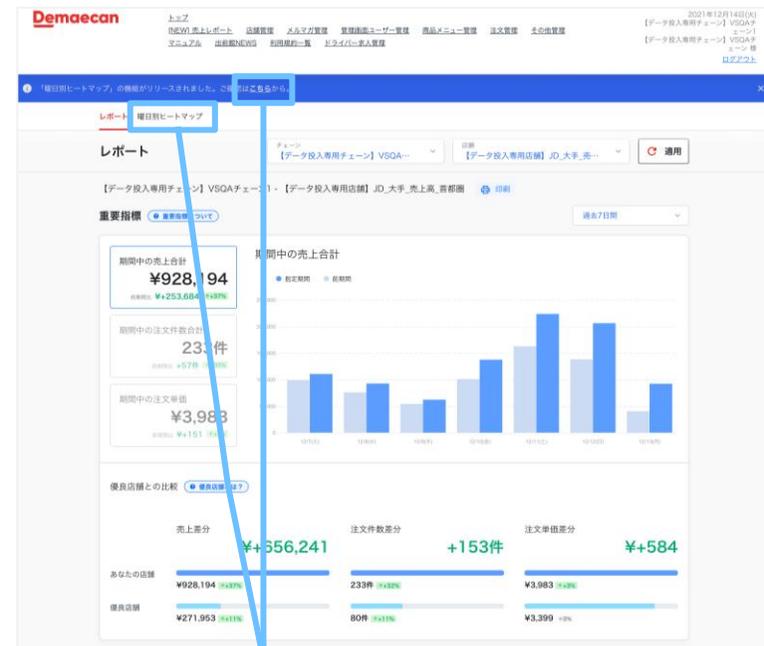
▼本レポートの目的

本レポートは、マクロ視点に売上と稼働状況を確認して頂く事で、売上ヒートマップでは売上の傾向把握やリソース再分配の検討に、稼働率ヒートマップでは、稼働率の低い時間帯の原因調査と確認・改善行動により早く繋げていただく事を目的としています。またCSVダウンロード機能では、幅広いデータ利活用と自由度の高い分析ができるよう、店舗単位の詳細なデータが取得できます。

■ 曜日別ヒートマップの確認方法



加盟店様向け管理画面ログイン後、「レポート」のサブメニューを展開した中にある「曜日別ヒートマップ」を押すと、レポート画面が表示されます。

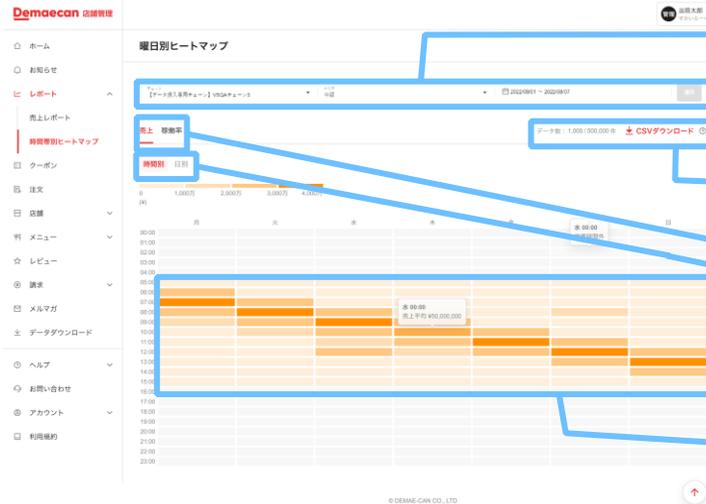


売上レポートから曜日別ヒートマップへの遷移は、画面上部に表示されている青い帯内の「こちら」のリンク、または「曜日別ヒートマップ」タブを押すと、レポート画面が表示されます。
※青い帯は「× (ばつ)」ボタンで消すと次回以降表示されなくなります。

4. 主な機能の操作方法

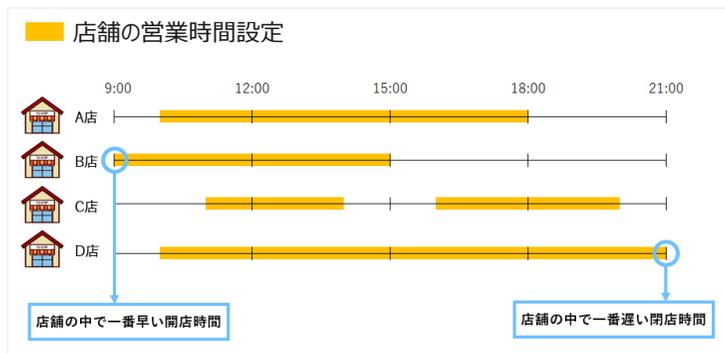
4-8. PC版_曜日別ヒートマップ確認

- 売上平均や稼働率をヒートマップで視覚的に確認できます。



- チェーンとエリアを複数選択できます。
- 期間はカレンダーより選択できます。
- 適用ボタンを押すと集計され、レポートが表示されます。
- チェーン、エリア、期間の選択がされると、ボタンが押せるようになります。
- 表示したレポートを店舗単位のデータでダウンロードできます。
- CSVダウンロードの上限は「期間：31日以内」かつ「データ数：50万件以内」となります。
- 「期間：31日以内」で集計された場合、レコード件数が表示されます。
- 売上または稼働率のタブを押すと、ヒートマップ表示切り替えができます。
- 時間別または日別を押すと、ヒートマップ表示切り替えができます。
- 店舗の営業時間のみ、ヒートマップが表示されます。(灰色の枠は営業時間外です。)
- 時間帯枠を押すと、ツールチップでその時間帯の情報が確認できます。

- 複数店舗の営業時間の考え方は下記になります。



- チェーンとエリアの集計範囲に含まれた店舗間で、営業時間設定が違う場合、ヒートマップに表示される営業時間の範囲は下記の通りとなります。
 営業開始時間 = 店舗の中で一番早い開店時間
 営業終了時間 = 店舗の中で一番遅い閉店時間

4. 主な機能の操作方法

4-8. PC版_曜日別ヒートマップ確認

- 売上平均の考え方は下記となります。

case1 : 3/1(月)

	 A店	 B店	 C店	合計
12:00	¥30,000	¥0	¥30,000	¥20,000
13:00	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000
14:00	¥0	¥30,000	¥0	¥10,000

case2 : 3/8(月)

	 A店	 B店	 C店	合計
12:00	¥30,000	¥0	¥30,000	¥20,000
13:00	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000
14:00	¥0	¥30,000	¥0	¥10,000

▼曜日別レポート結果イメージ

- ①case1の1日のみの集計は店舗の総売上を総店舗数で割った平均が表示されます。

	月	火	水	木	金	土	日
12:00	¥20,000						
13:00	¥30,000						
14:00	¥10,000						

- ②case1～case2を期間選択した場合、月曜日のみ2日分の売上が対象になります。
そのため各日の売上平均を足して2日分で割った売上平均値が結果として表示されます。

	月	火	水	木	金	土	日
12:00	¥20,000						
13:00	¥30,000						
14:00	¥10,000						

- ※case 1 と case2は同じ売上額のため、case1のみの時と結果は同じになります。

左記図のようなCase 1とCase 2の売上情報があった場合、右記図のような結果となります。また計算式は下記となります。

$$\text{時間帯別売上平均} = \frac{\text{各曜日毎の時間帯別売上平均合計}^{\ast}}{\text{選択した期間内の各曜日数}}$$

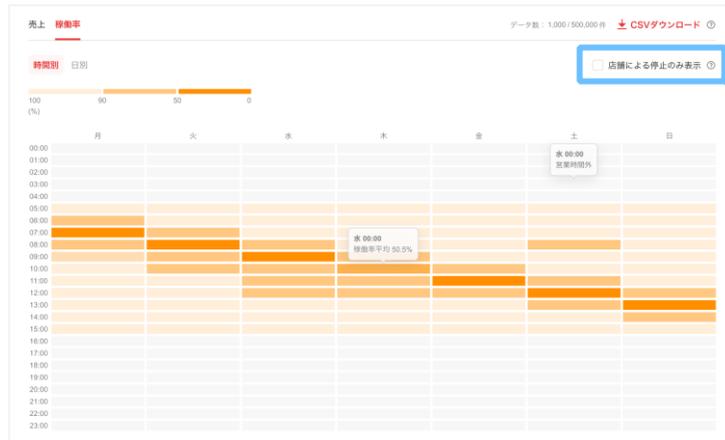
※ : 3/1(月)～3/8(月)と選択した場合の(月)の計算は、3/1(月)と3/8(月)の各時間帯別売上平均を合計した値を日数(2日)で割った値になります。

$$\text{日別売上平均} = \text{時間帯別売上平均の24時間分の合計}$$

4. 主な機能の操作方法

4-8. PC版_曜日別ヒートマップ確認

- 稼働率タブでは、2種類の稼働率が確認できます。



- 稼働率の算出式は下記の通りです。
 [店舗による停止のみ表示に**チェックしていない**場合]

$$\text{稼働率} = \frac{\text{選択店舗の営業時間合計} - \text{すべての注文受付停止時間合計}(*1)}{\text{選択店舗の営業時間合計}(*2)}$$

 [店舗による停止のみ表示に**チェックしている**場合]

$$\text{稼働率} = \frac{\text{選択店舗の営業時間} - \text{店舗が設定した注文受付停止時間合計}}{\text{選択店舗の営業時間}(*2)}$$

- *1:すべての休止時間 = 出前館および店舗様で、注文受付停止設定から停止した時間すべて
- *2:選択店舗の営業時間に、閉店の店舗ステータスは含まれません。

- 売上平均と稼働率の凡例定義は下記となります。



- ヒートマップに色付き表示されている枠の中で最も高い金額を4分割した表記になります。
- 単位は10万を超えると万単位にまるめ表記されます。

- 凡例ではまるめ単位の表記でも、ヒートマップ内のツールチップでは円単位表記となります。例えば、凡例は400万の場合、ツールチップでは1円単位の売上額を確認いただけます。

- 稼働率の色分けは下記の通り3色の色分け表示です。
 [一番薄い色] 90%以上
 [中間の色] 50%~89%
 [一番濃い色] 49%以下

4. 主な機能の操作方法

4-9. 店舗レビュー閲覧・返信

■ 店舗返信時のお願い

弊社にて内容を確認の上、掲載可否の判断を致します。出前館への反映に2～3日かかる場合がございます。返信可能期間は、配達完了日から100日までとなります。

以下の項目に該当する内容については、掲載することができませんのでご了承ください。

- ・個人情報(氏名、住所、年齢、電話番号、メールアドレス)や個人を特定できる内容
※店長や店員の氏名も記載することができません
- ・出前館含む全ての電話番号
- ・著作権、商標権など他人の権利を侵害するおそれのある内容
- ・他のウェブサイト、サービスへの誘導や、出前館を介さない直接注文を誘導する内容
- ・誹謗中傷や公序良俗に反する内容
- ・レビューの修正や追加を依頼する内容

■ その他

- ・お客様からのレビューが投稿された際に、各店舗へ配信されていたメールについては、再開の目途が立ちましたら改めてご連絡致します。
- ・2021年8月以前のレビューに対する店舗返信のデータは参照できません。

5. メニュー更新

5-1. 出前館におけるメニューの考え方

- 出前館サイトに表示されるメニューは、出前館店舗管理では下記①～④に分類されます。

【出前館サイトの店舗画面】

①メニューパターン

一つの店舗が持つメニュー全体を指します。この中に、いくつかの「カテゴリ」があります。

②カテゴリ

「メニューパターン」に登録された分類です。例えば、ピスタ、ピザなどです。この中に、「商品」を設定できます。

③商品

カテゴリの中から、お客様が好きなものを選択する単位です。

④サイズ

商品ごとにいくつかのサイズを設定することができ、サイズごとに価格を設定します。



メニュー設定時のポイント!

1. 出来るだけメニューを多くし、ユーザーを飽きさせない。
2. 美味しそうに見える商品画像を載せる。
(斜め45°から出来るだけアップで撮る等。)
3. 近隣の同業者と比べ、高すぎない価格を設定する。
(高すぎると機会損失につながる可能性があります。)



各種設定方法は次ページ以降をご覧ください。

5. メニュー更新

5-2. メニュー一覧画面へ移動する

■ メニュー一覧画面への移動方法

- ①加盟店管理にログイン後、サイドバーのメニューを開きます。
- ②「**メニュー一覧**」リンクを押下するとメニュー一覧画面に遷移できます。
メニュー一覧画面では、各メニューパターンに紐づくカテゴリ、商品、オプショングループ、オプションの参照、編集ができます。

Demaecan 店舗管理

管理 テストチェーンユーザ
NSテストチェーン

ホーム

お知らせ [もっと見る](#)

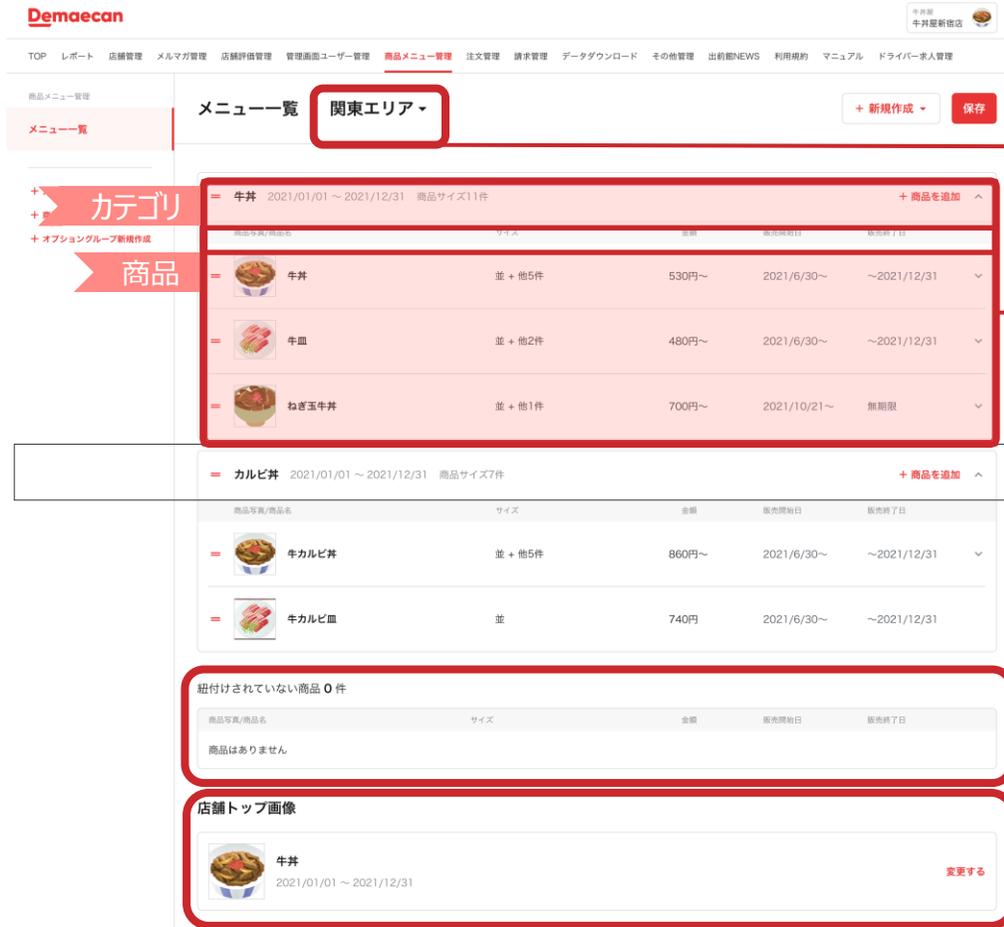
テスト 表示確認	2022/10/07
テスト	2022/09/02
重要 テスト	2022/09/01

© DEMAE-CAN CO., LTD

5. メニュー更新

5-2. メニュー一覧画面の構成

■ メニュー一覧画面は下記の要素で構成されています。



ここからメニュー一覧画面に表示するメニューパターンを選択できます。

カテゴリとカテゴリに紐づく商品を参照することができます。

どのカテゴリにも紐づいていない商品の一覧が表示されます。
ここにある商品は販売されません。

販売画面に表示されている店舗画像を確認、変更できます。

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

ステップ1 : カテゴリを作成する

既に作成済みのカテゴリに商品を追加したい場合は次ページより参照してください。

1



メニュー一覧画面
カテゴリ新規作成ボタンを押下

「新規作成」→「カテゴリ新規作成」を押します。

+ 新規作成

+ カテゴリ新規作成

+ 商品新規作成

+ オプショングループ新規作成

メニュー一覧 / 関

カテゴリ商品一覧

すべて | Q 商品名/カテゴリ名で検索

商品 2 件 / カテゴリ 1 件

販売期間日付 | 商品を開く

牛丼 2021/01/01 ~ 2021/12/31 商品サイズ9件

+ 商品を追加

2



カテゴリ新規作成画面
カテゴリ情報を入力

メニュー一覧

カテゴリ基本設定

カテゴリ名 *

例) おすすめメニュー、人気の定番

カテゴリ説明

カテゴリ説明を入力

営業区分 * ①

ランチ営業

販売期間 *

2021/05/21 無期限

カテゴリ名、カテゴリ説明、営業区分、販売期間を入力します。

3



カテゴリ新規作成画面
カテゴリ情報を入力

メニュー一覧

メニューパターン紐付け設定

メニューパターンを紐付け

メニューパターン名で検索

メニューパターン名

編集エリア

商品紐付け設定

商品を紐付け

商品名で検索

商品名/商品名

紐付けられた商品はありません

設定の内容に問題がなければ、「登録」を押します。

検索バーに紐づける商品名を入力します。検索結果の商品名をクリックするとカテゴリに商品を追加できます。

! メニューパターンが複数ある加盟店さん向け

同じカテゴリを複数のメニューパターンに登録したい場合は「メニューパターン紐づけ設定」で紐づけ可能です。

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

ステップ2 : 商品を作成する

1 **メニュー一覧画面**
商品を追加ボタンを押下



メニュー一覧 / 関東エリア

カテゴリ商品一覧

商品 4 件 / カテゴリ 2 件

商品写真/商品名	サイズ	金額	販売開始日	販売終了日
 牛丼	単 + 焼5件	530円～	2021/6/30～	～2021/12/31

! どのカテゴリに紐づけるのかはまだ決めてないけど商品の登録だけ先にしたい方向け

画面右上の商品新規作成ボタンから商品新作成画面に移動することで作成することができます。

各カテゴリの「商品を追加」リンクを押下すると商品新規作成画面に移動できカテゴリを紐づけた状態で商品情報を作成することができます。

2 **商品新規作成画面**
商品情報を入力



商品名*

商品画像

商品説明

商品説明を入力

商品新規作成画面で商品名、商品画像、商品説明、税率区分を入力します。

商品画像は点線内に画像をドラッグ&ドロップするか、アップロードリンクを押下して登録できます。

3 **画像をトリミング**



店舗TOP画像として表示する場合の起点位置を指定します。

店舗TOP画像起点位置設定

中央 上 下

キャンセル 選択範囲で切り取る

アップロードするとトリミング画面が表示されるので長方形の画像もこの画面で正方形に成形できます。

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

ステップ2 : 商品を作成する

4

登録ボタンを押して入力した商品情報を登録します。

! 1つの商品を複数のカテゴリに紐づけたい場合
同じ商品を複数のカテゴリに登録したい場合は「カテゴリ紐づけ設定」で紐づけ可能です。

商品のサイズごとの名称、価格、販売期間を設定します。登録する商品が牛丼であれば、並盛・大盛り等のサイズごとに800円、1100円などの価格と販売期間を設定することができます。

検索バーに紐づけるオプショングループ名を入力します。検索結果のオプショングループ名をクリックすると商品サイズにオプショングループを追加できます。

追加するオプショングループを新規で作成する場合はこのボタンを押します。オプショングループの作成方法は次ページより記載します。

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

ステップ3-2 : オプションを作成する

1

紐づけるオプションを新規作成したい場合は、オプション新規作成ボタンを押下してください。オプション新規作成画面が表示されます。この画面内でオプション情報の登録が可能です。

2

オプション新規作成画面でオプション名、価格、販売期間、税率区分を入力します。

設定の内容に問題がなければ、「登録」を押します。

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

1 : 操作する箇所とその説明
2 : 確認・注意事項

■作成したカテゴリの表示、更新

1

メニュー一覧画面
「牛丼」リンクを押下

メニュー一覧 / 関東エリア

カテゴリ名	販売開始日	販売終了日
牛丼	2021/01/01	2021/12/31
牛丼	2021/6/30	2021/12/31
牛丼	2021/6/30	2021/12/31
ねぎ玉牛丼	2021/10/21	無期限

表示したいカテゴリのカテゴリ名をクリックするとカテゴリ変更画面に遷移できます。

2

カテゴリ変更画面
カテゴリ情報を更新

← カテゴリ編集

保存

カテゴリ基本設定

カテゴリ名 *

牛丼

カテゴリ説明

リーズナブルにお楽しみいただけます。

営業区分 *

ランチ営業

販売期間 *

2021/01/01 - 2021/12/31

メニューパターン紐付け設定

メニューパターンを紐付け *

Q. メニューパターン名で検索

カテゴリ変更画面では登録したカテゴリ情報の編集をすることができます。

カテゴリ情報を編集すると保存ボタンが赤くなり、押して保存できるようになります。

■作成した商品の表示、更新

1

メニュー一覧画面
「ねぎ玉牛丼」リンクを押下

メニュー一覧 / 関東エリア

商品写真/商品名	サイズ	金額	販売開始日	販売終了日
牛丼			2021/01/01	2021/12/31
牛丼			2021/6/30	2021/12/31
ねぎ玉牛丼	並 + 他1件	700円~	2021/10/21	無期限

表示したい商品の商品名をクリックすると商品変更画面に遷移できます。

2

商品変更画面
商品情報を確認

← 商品編集

保存

商品基本設定

商品名 *

ねぎ玉牛丼

商品画像

商品説明

商品情報を編集すると保存ボタンが赤くなり、押して保存できるようになります。

商品変更画面では登録した商品情報や価格、商品画像の編集をすることができます。

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 作成したオプショングループの表示、更新

編集したいオプショングループが紐づいている商品変更画面に遷移します。

1 商品変更画面
画面移動後の状態

移動した瞬間は閉じた状態なので、編集したいオプショングループが紐づいているサイズを押下して、※のサイズ編集枠を開きます。



2 商品変更画面
編集したいオプショングループ名のリンクを押下

編集したいオプショングループ名にカーソルをあわせて、押下するとオプショングループ変更画面に移動することができます。

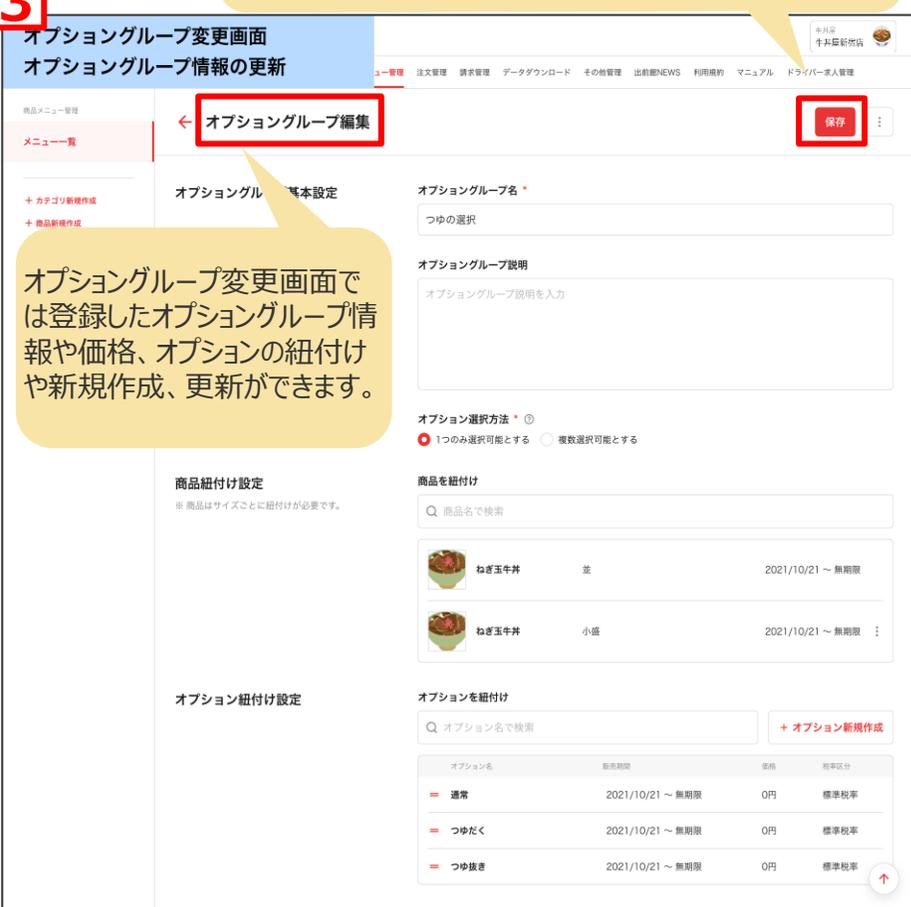
※



3 オプショングループ変更画面
オプショングループ情報の更新

オプショングループ情報を編集すると保存ボタンが赤くなり、押して保存できるようになります。

オプショングループ変更画面では登録したオプショングループ情報や価格、オプションの紐付けや新規作成、更新ができます。



5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 作成したオプションの表示、更新

1 オプショングループ変更画面
オプション情報の更新

商品メニュー管理
メニュー一覧

商品紐付け設定
※ 商品はサイズごとに紐付けが必要です。

商品紐付け

商品名	並	小盛	販売期間
ねぎ玉牛丼	並		2021/10/21 ~ 無期限
ねぎ玉牛丼		小盛	2021/10/21 ~ 無期限

オプション紐付け設定

オプションを紐付け

オプション名	販売期間	価格	税率区分
通常	2021/10/21 ~ 無期限	0円	標準税率
つゆだく	2021/10/21 ~ 無期限	0円	標準税率
つゆ抜き	2021/10/21 ~ 無期限	0円	標準税率

編集したいオプション名にカーソルをあわせて、押下するとオプション変更画面に移動することができます。

2 オプション編集

オプション名 *
つゆだく

価格 *
0 円

販売期間 *
2021/10/21 ~ 無期限

加盟店システム連携設定 ①
連携先商品コード
連携先商品名

税率区分
 軽減税率 標準税率

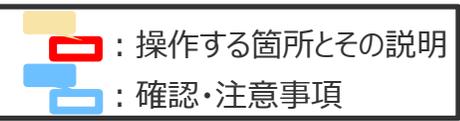
キャンセル 保存

オプション変更画面では、オプション情報や価格、税率の編集をすることができます。

オプション情報を編集すると保存ボタンが赤くなり、押して保存できるようになります。

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する



■ 変更画面の「…」メニューから実行できる機能

カテゴリ、商品、オプショングループ変更画面に搭載されている機能です。

[コピーを新規作成]
登録した情報を引き継ぎながら新しいデータを作成することができます。

[削除]
データを削除することができます。
削除したデータは復元できませんので、お気をつけください。

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 商品やカテゴリの表示順を変更する

カテゴリ横の「=」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示するカテゴリの表示順を変更できます。



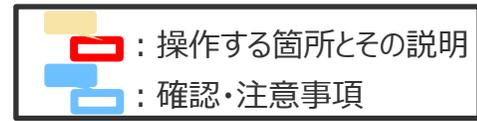
並べ替えが完了したら、必ず保存ボタンを押下してください。ボタンを押下するまで並べ替えは保存されません。

商品横の「=」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示する商品の表示順を変更できます。
カテゴリを跨いだ商品の移動はできません。

商品名	サイズ	金額	販売開始日	販売終了日
牛丼	並 + 他5件	530円～	2021/6/30～	～2021/12/31
牛皿	並 + 他2件	480円～	2021/6/30～	～2021/12/31
ねぎ玉牛丼	並 + 他1件	700円～	2021/10/21～	無期限
牛カルビ丼	並 + 他5件	860円～	2021/6/30～	～2021/12/31
牛カルビ皿	並	740円	2021/6/30～	～2021/12/31

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する



■ 商品サイズの表示順を変更する

表示順を変更したい商品変更画面へP.10の要領で移動する。

保存ボタンを押下すると販売中の商品は販売画面に即時反映されます。

商品サイズ名横の「=」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示する商品サイズの表示順を変更できます。

■ オプションの表示順を変更する

表示順を変更したいオプショングループ変更画面へP.11の要領で移動する。

保存ボタンを押下すると販売中の商品は販売画面に即時反映されます。

オプション名横の「=」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示するオプションの表示順を変更できます。

■ オプショングループの表示順を変更する

表示順を変更したい商品変更画面へP.10の要領で移動する。

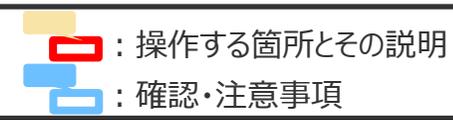
保存ボタンを押下すると販売中の商品は販売画面に即時反映されます。

オプショングループ名横の「=」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示するオプショングループの表示順を変更できます。

並べ替えが完了したら、一時保存ボタンを押下してください。

5. メニュー更新

5-2. 税率区分設定時の注意点



■ 正しく税率区分（消費税率と年齢制限）を選択ください。

軽減税率・・・8% 酒類・外食を除く飲食料品に適用されます。 標準税率・・・10% 軽減税率が適用される飲食料品以外はすべて標準税率が適用されます。
年齢制限あり・・・お酒・ノンアルコールビール等、20歳未満に販売すべきでない商品には「年齢制限あり」を設定ください。

<商品・オプションが「酒類」に該当する場合>

「酒類」にチェックをつけた上で「標準税率（年齢制限あり）」を選択ください。
例) ビール、ワイン、ウイスキー等アルコール度数1%以上の飲料

「酒類」にチェック

税率区分

軽減税率 標準税率

酒類(年齢制限あり) ⓘ

「標準税率（年齢制限あり）」を選択すると消費税率10%となりユーザーの購入画面に、年齢確認画面が表示されます。

<商品・オプションが酒類以外の「飲食料品」に該当する場合>

「軽減税率」を選択ください。
例) ハンバーガー、ウーロン茶など、酒類に該当しない「飲食料品」

税率区分

軽減税率 標準税率

酒類(年齢制限あり) ⓘ

「軽減税率」を選択すると消費税率8%となります。ユーザーの購入画面に、年齢確認画面は表示されません。

<商品・オプションが「ノンアルコール飲料」>

「酒類」にチェックをつけた上で「軽減税率（年齢制限あり）」を選択ください。
例) ノンアルコール、微アルコール等、20歳未満に販売すべきでない飲料

「酒類」にチェック

税率区分

軽減税率 標準税率

酒類(年齢制限あり) ⓘ

「軽減税率（年齢制限あり）」を選択すると消費税率8%となりユーザーの購入画面に、年齢確認画面が表示されます。

<商品・オプションが飲食料品・酒類に該当しない場合>

「標準税率」を選択ください。
例) 箸、カトラリー、トイレトペーパー等、日用品といわれるもの

税率区分

軽減税率 標準税率

酒類(年齢制限あり) ⓘ

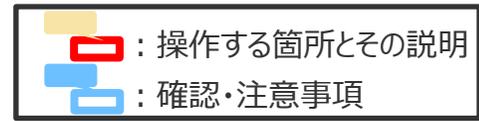
「標準税率」を選択すると消費税率10%となります。ユーザーの購入画面に、年齢確認画面は表示されません。

❗ 商品・オプションに「年齢制限あり」を設定した場合の、ユーザー注文手続き画面の挙動

商品・オプションに「年齢制限あり」を設定した場合、ユーザーの注文手続き画面に「生年月日」入力欄と「年齢制限に関するチェックボックス」が表示されます。20歳未満のユーザーが年齢制限ありの商品・オプションの注文を完了しようとした場合、注文を完了できないよう確認画面が出現します。

5. メニュー更新

5-2. 税率区分設定時の注意点



■ 商品・オプションに「年齢制限あり」を設定した場合の、ユーザー注文手続き画面の挙動

<注文手続き画面>

生年月日入力欄と、チェックボックスが表示されます。

注文手続き

10-25分 (20:05 - 20:20) でお届け

※携帯電話をご登録いただくと、配達遅延時にSMSで通知を受け取ることができます。

生年月日 *

2011年05月02日

※酒類をご注文の際に年齢確認が必要です。

置き配

※年齢確認が必要な商品、または置き配ができない商品が含まれるため、置き配を選択できません。

ご利用方法 *

即時配達

注文手続き

10-25分 (20:05 - 20:20) でお届け

領収書

配達完了時、出前館アカウントに登録されているメールアドレスに領収書が送信されます。

年齢確認が必要な商品、または置き配不可の商品のお渡しに関する内容を確認しました

利用規約とプライバシーポリシーに同意しました

支払時期、受渡時期、申込の撤回等については [こちら](#) をご確認ください。

注文を完了する

<確認画面>

20歳未満のユーザーが「注文を完了する」を押下した場合、以下の確認画面が出て注文を完了できないように制御されています。

注文手続き

10-25分 (20:05 - 20:20) でお届け

領収書

配達完了時、出前館アカウントに登録されているメールアドレスに領収書が送信されます。

年齢確認が必要な商品、または置き配不可の商品のお渡しに関する内容を確認しました

利用規約とプライバシーポリシーに同意しました

未成年の方は年齢制限のある商品を購入いただけません。ショッピングカートの内容を確認して頂き、再度、注文を行って下さい。

確認

注文を完了する

6. 請求・支払情報の確認

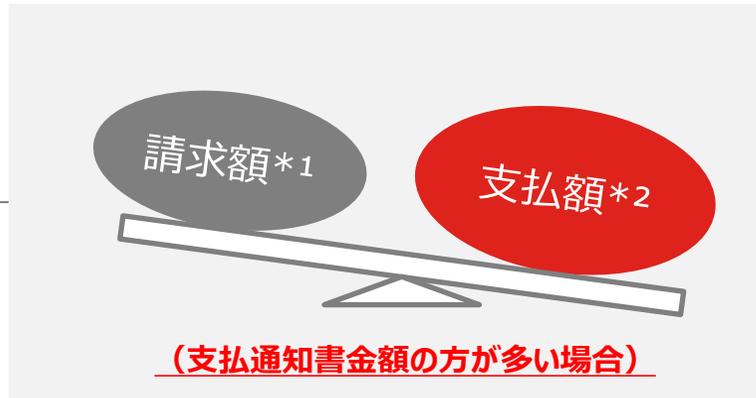
6-2. ご請求・お支払パターン ※1回締めめの飲食店様の場合

- 毎月請求額と支払額を比較し、お支払担当(飲食店様/出前館)が決定します。

請求額と支払額の比較

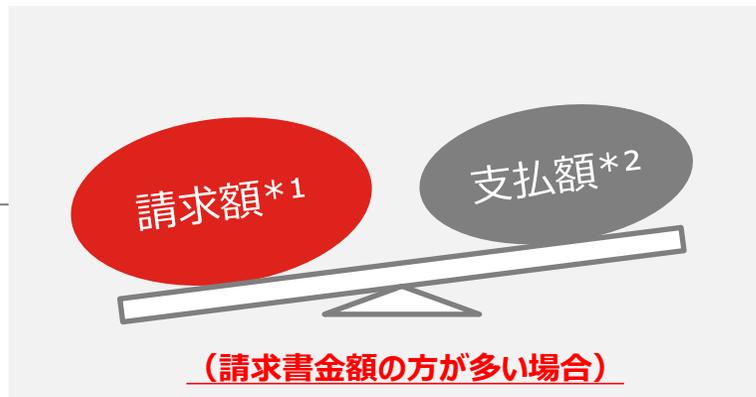
お支払担当 (飲食店様/出前館)

毎月
どちらか



出前館が差額をお支払致します。

※ 加盟時にご指定いただいた口座に振込いたします。



飲食店様に差額をお支払いただきます。

※ 下記、出前館の口座に直接お振込み願います。

- ・ 銀行名、支店名：三井住友銀行、難波支店
- ・ 口座種類、口座番号：普通、7718565
- ・ 口座名義 カフェマイカ

※ 累計3回期日までにお支払いをいただけなかった場合、強制解約となります。予めご了承ください。

*1請求額：出前館から飲食店様への請求金額(=請求書)

*2支払額：出前館から飲食店様への支払金額(=支払通知書)

6. 請求・支払情報の確認

6-2. ご請求・お支払パターン ※2回締めめの飲食店様の場合

- 前半分(1～15日分)は出前館から飲食店様にお支払いたします。
- 後半分(16～月末分)は毎月請求額と支払額を比較し、お支払担当(飲食店様/出前館)が決定します。

請求額と支払額の比較

お支払担当 (飲食店様/出前館)

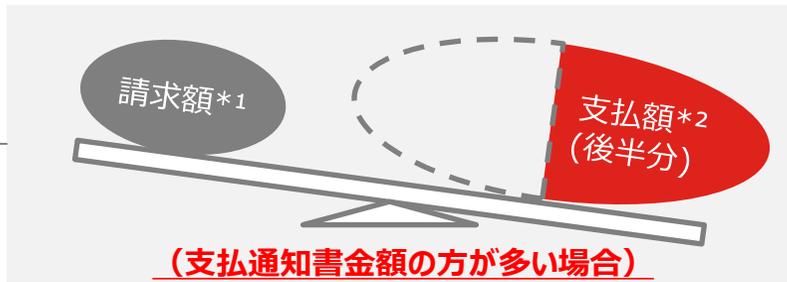
前半分
(1～15)



出前館がお支払致します。

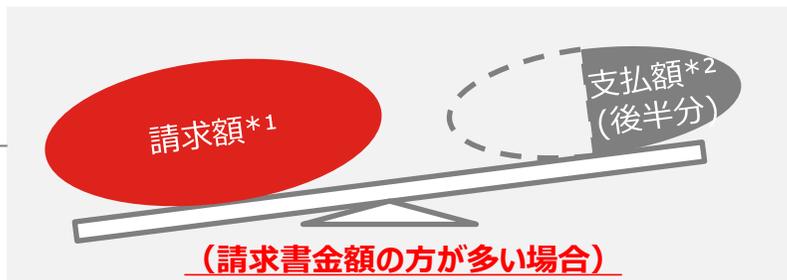
※ 加盟時にご指定いただいた口座に振込いたします。

後半分
(16～)
※毎月どちらか



出前館が差額をお支払致します。

※ 加盟時にご指定いただいた口座に振込いたします。



飲食店様に差額をお支払いただきます。

- ※ 下記、出前館の口座に直接お振込み願います。
 - ・ 銀行・支店名：三井住友銀行、難波支店
 - ・ 口座種類・番号：普通口座、7718565
 - ・ 口座名義 カ)デマカ
- ※ 累計3回期日までにお支払いをいただけなかった場合、強制解約となります。予めご了承ください。

*1請求額：出前館から飲食店様への請求金額(=請求書)

*2支払額：出前館から飲食店様への支払金額(=支払通知書)

6. 請求・支払情報の確認

6-3. お支払要否の確認方法

- 請求書・支払通知書にて、お支払担当(飲食店様/出前館)をご確認ください。

請求書

支払通知書

出前館が
支払う場合

※請求書は
発行されません

支払通知書

「支払通知書」
「支払金額」
と記載

請求対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
支払対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
支払日	2021/6/27
支払金額	¥542,670

加盟店売上(税込) ①	出前館利用料(税込) ②	お戻し金額(税込) ③	支払金額(税込) ①-②+③
¥1,100,000	¥562,454	¥5,124	¥542,670

飲食店様に
お支払
いただく場合

請求書

「請求書」
「ご請求金額」
と記載

請求対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
支払対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
支払日	2021/6/27
ご請求金額	¥14,689

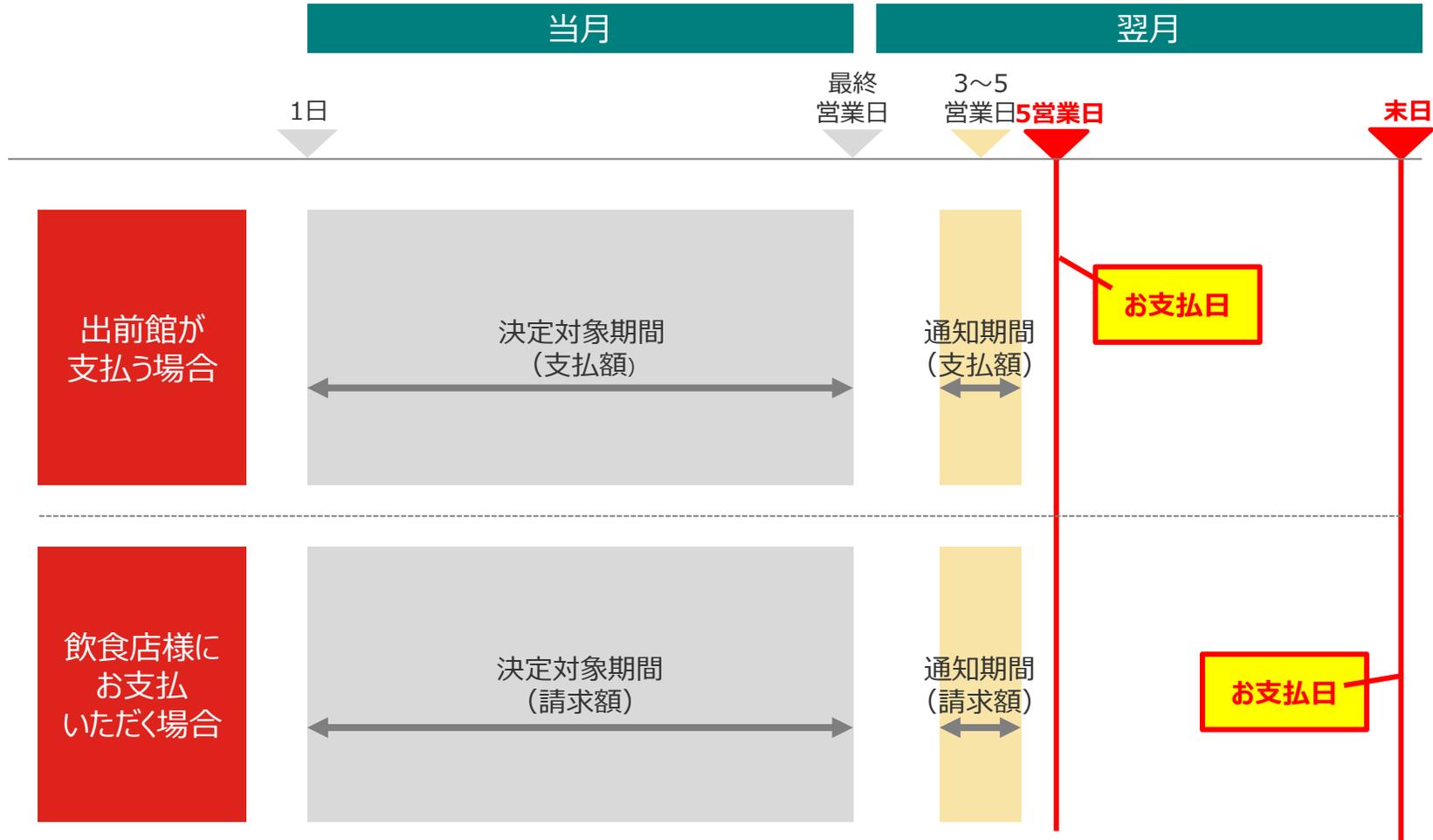
加盟店売上(税込) ①	出前館利用料(税込) ②	お戻し金額(税込) ③	ご請求金額(税込) ①-②+③
¥650,000	¥674,073	¥5,124	¥14,689

※支払通知書は
発行されません

6. 請求・支払情報の確認

6-4. ご請求・お支払スケジュール ※1回締めめの飲食店様の場合

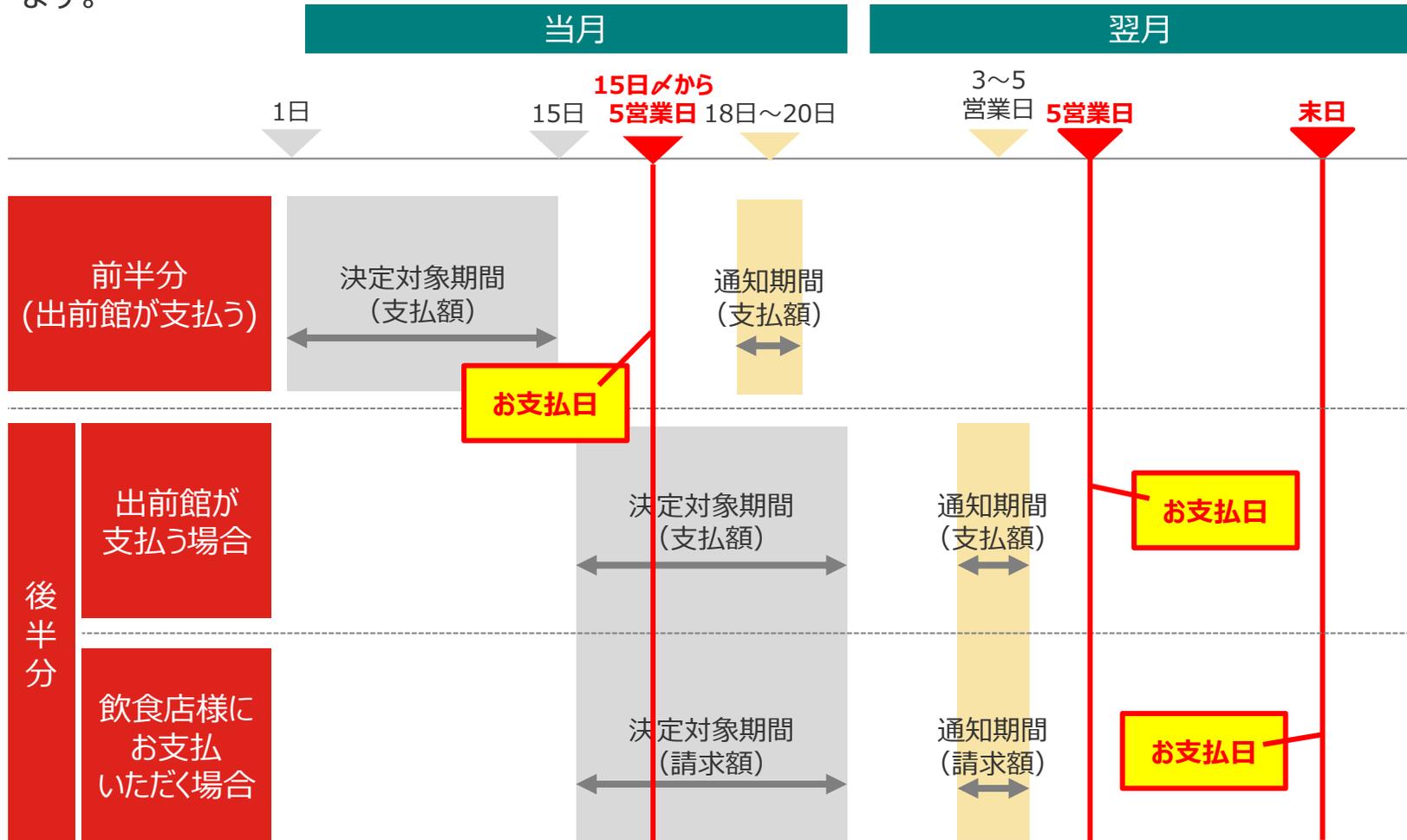
- 出前館の場合は翌月5営業日・飲食店様の場合は翌月末日が、毎月のお支払い日となります。



6. 請求・支払情報の確認

6-4. ご請求・お支払スケジュール ※2回締めめの飲食店様の場合

- 前半分は、当月15日〆から5営業日が毎月のお支払日となります。
- 後半分は、出前館の場合は翌月5営業日・飲食店様の場合は翌月末日が、毎月のお支払い日となります。



6. 請求・支払情報の確認

6-5. 請求書・支払通知書 - (PDF) の出力イメージ-

■ 請求書 (請求金額 > 支払金額 の場合)

〒100-0001 東京都XXXXXXXXX1-1-1 株式会社〇〇〇〇 〇〇 〇〇 旗 13500000	請求書	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-5 リンクスティア新宿11階 株式会社出前館 お問合せ先: 050-31398-9613	
下記金額を本請求書発行日の翌月27日までにご指定の口座から引き落としさせていただきます。			
請求対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31		
支払対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31		
引落日	2021/6/27		
ご請求金額	¥14,689		
加盟店売上(税込) ①	出前館利用料(税込) ②	お戻し金額(税込) ③	ご請求金額(税込) ④=①+②
¥650,000	¥674,073	¥5,124	¥14,689
加盟店売上 金額			
① 現金決済	¥420,000		
② ネット決済	¥180,000		
③ ポイント/クーポン利用	¥50,000		
加盟店売上合計 ①		¥650,000	
出前館利用料内訳			
科目名称	料率	件数	手数料対象金額(税込) 金額(税込)
メニュー更新、設定変更料			¥3,000
請求書発行手数料			¥400
基本料金			¥150,000
タブレット利用料(LTE)			¥2,000
出前館サービス利用料	10%	150件	¥495,454 ¥49,545
出前館サービス利用料(ASP)	5%	10件	¥4,545 ¥227
配達代行手数料	25%	160件	¥1,200,000 ¥250,000
仕入控輸入分			¥120,000
店舗PR料			¥20,000
小計1 ⑤			¥595,172
消費税 ⑥			¥9,517
金額			
決済手数料(課税)	¥4,000		
決済手数料(非課税)	¥1,000		
前月修正(ポイント付手配)	¥10,000		
出前館クレカ(決済金額(前月修正))	¥4,384		
小計2 ⑦			¥19,384
出前館利用料合計 ②		¥674,073	
お戻し金額内訳			
科目名称	金額		
前月修正(オーダー手数料)	¥4,500		
前月修正(送入金送金分)	¥600		
決済手数料(課税)(前月修正)	¥124		
お戻し金額合計 ③			¥5,124

■ 支払通知書 (請求金額 < 支払金額 の場合)

〒100-0001 東京都XXXXXXXXX1-1-1 株式会社〇〇〇〇 〇〇 〇〇 旗 13500000	支払通知書	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-5 リンクスティア新宿11階 株式会社出前館 お問合せ先: 050-31398-9613	
下記金額を本支払通知書発行日の翌月月末までにご指定の口座へ送金させていただきます。			
請求対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31		
支払対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31		
お支払日	2021/6/27		
支払金額	¥542,670		
加盟店売上(税込) ①	出前館利用料(税込) ②	お戻し金額(税込) ③	支払金額(税込) ④=①-②
¥1,100,000	¥562,454	¥5,124	¥542,670
加盟店売上			
① 現金決済			

No.	項目	説明
①	加盟店売上	売上金額の合計(税込) ※送料除く
②	現金決済	①のうち、現金決済分(税込)
③	ネット決済	①のうち、ネット決済分(税込)
④	ポイント/クーポン利用	①のうち、ポイント/クーポン利用分(税込)
⑤	小計1	出前館利用料(課税対象)の合計(税抜)
⑥	消費税	⑤に対する店舗毎の消費税額の合計
⑦	小計2	出前館利用料(非課税及び税込項目)の合計
⑧	出前館利用料合計	加盟店に請求する手数料等の合計(税込)
⑨	お戻し金額合計	加盟店にお戻しする手数料等の合計(税込) ※商品代金補填は「不課税」

6. 請求・支払情報の確認

6-5. 請求書・支払通知書 -項目-

<各項目の意味・算出方法>

No.	項目	説明
基本料金	月額の出前館掲載費用	
出前館サービス利用料	注文に対して発生する利用手数料	「売上金額*1(税抜)」×「出前館サービス利用率」 ※小数点以下は四捨五入 *1「売上金額」=「商品金額」 ※送料は除く ※売上金額(税抜)=「売上金額(税込)」÷「1 + 消費税率」
配達代行手数料	飲食店様から配達拠点に支払う配達代行利用手数料	「売上金額*1(税抜)」×「配達代行手数料率」 ※小数点以下は四捨五入 *1「売上金額」=「商品金額」 ※送料は除く ※売上金額(税抜)=「売上金額(税込)」÷「1 + 消費税率」
再配達料	飲食店様が原因で再配達する場合にかかる再配達費用 ※配達拠点に支払う費用	682円(税抜き)
商品代金補填	配達拠点が原因で再調理する場合にかかる商品補填費用	「売上金額」- (「出前館サービス利用料」+「配達代行手数料」) ※補填対象の商品金額から手数料を除いた金額を補填 ※商品代金補填は「不課税」
決済手数料 (課税)	ネット決済にかかる手数料 (消費税対象) ※決済の種類 ・出前館クレジット ・ApplePay ・LINEPay ・Amazon Pay ・auかんたん決済 ・Softbankまとめて支払い ・PayPay ・d払い	「決済金額」×「決済手数料率」 ※決済金額=「商品金額」-「商品金額に対するポイント利用分」 (送料+送料に対するポイント利用分を除く)
振込手数料 (課税)	出前館から加盟店指定口座への振込手数料	振込み額によって決定 (3万円未満: 220円、3万円以上: 440円) ※加盟店指定口座が三井住友銀行の場合のみ無料

7. 領収書のダウンロード

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ お客様が取得された領収書の保管用データをダウンロードできます

1



店舗検索バーを押します

ログイン後、「請求」内の「Web領収書」を押します

3



ダウンロードを行う店舗を選択します

2



プルダウンからダウンロードを行う店舗が含まれるチェーンを選択します

店舗の選択が終わりましたら適用ボタンを押してください

! 一度にダウンロードできる店舗数について

保存用のWeb領収書をダウンロードする際は、最大70店舗まで同時にダウンロードすることができます。71店舗以上でダウンロードを行う際は複数回に分けてダウンロードを行なってください

また、複数のチェーンを跨いだ一括でのダウンロードも行えないためチェーン毎にダウンロードを行なってください

7. 領収書のダウンロード

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ お客様が取得された領収書の保管用データをダウンロードできます

4 naecan 店舗管理

Web領収書ダウンロード

出前館がユーザー向けに代理で発行しているWeb領収書を本画面からダウンロードできます。
ダウンロードされる領収書の年月は「発行された年月」となります。注文日とは異なりますのでご注意ください。
※ダウンロード期間は1年間です。

2 出前館店舗01, 出前館店舗02

発行年月	Web領収書
2023年07月	↓ ダウンロード
2023年08月	↓ ダウンロード
2023年09月	↓ ダウンロード

対象月の行に設置されている「ダウンロード」リンクを押してください。

対象となる全ての領収書ファイル（PDF形式）をZIP形式で圧縮したファイルがダウンロードされます。

! 出前館店舗管理画面での保存期間について

出前館店舗管理画面からダウンロード出来るWeb領収書は直近1年分のみとなります。
必ず定期的なダウンロード作業と、ダウンロードファイルの保管をお願いいたします。