

管理画面操作マニュアル

－ 自社配達の加盟店様向け－

2026年5月13日更新版

はじめに

Q 出前館の「出前館店舗管理」
とはなんですか？

A 加盟店様にて、出前館サイトのメ
ニューを更新したり、請求・支払
情報を確認したりすることができる
システムです。

Q この冊子にはどんなことが
書いてありますか？

A 管理画面でできることや、主な機
能の操作方法をまとめました。
**出前館でのスムーズな店舗
運営にぜひご活用ください！**

【最新の管理画面マニュアル確認手順】

- ① 本冊子「1. 出前館店舗管理ログイン方法」より、**管理画面**へログインする。
- ② ページ上部の「マニュアル」を押し、「管理画面マニュアル」を確認する。

目次

1. [出前館店舗管理ログイン方法](#)
2. [出前館店舗管理 機能一覧](#)
3. [出前館への依頼が必要な設定項目](#)
4. 主な機能の操作方法
 - 4-1. [品切れ終売設定\(商品ステータス設定\)](#)
 - 4-2. [注文受付停止設定\(店舗ステータス設定\)](#)
 - 4-3. [休業日設定](#)
 - 4-4. [営業時間設定](#)
 - 4-5. [店舗インフォメーション設定](#)
 - 4-6. [注文情報取得](#)
 - 4-7. [臨時待ち時間設定](#)
 - 4-8. [売上レポート](#)
 - 4-9. [曜日別ヒートマップ確認](#)
 - 4-10. [店舗レビュー閲覧・返信](#)
 - 4-11. [クーポン設定](#)
5. メニュー更新
 - 5-1. [出前館におけるメニューの考え方](#)
 - 5-2. [各種操作手順](#)
 - 5-3. [メニューパターン設定](#)
 - 5-4. [メニューパターンと店舗の紐付け設定](#)
6. 請求・支払情報の確認
 - 6-1. [請求書・支払通知書取得手順](#)
 - 6-2. [ご請求・お支払パターン](#)
 - 6-3. [お支払要否の確認方法](#)
 - 6-4. [ご請求・お支払スケジュール](#)
 - 6-5. [請求書・支払通知書](#)

1. 出前館店舗管理ログイン方法

- 出前館店舗管理ご利用時は、出前館からメールでお送りしている出前館店舗管理用のログイン情報(オーダー管理アプリとは異なります)をご使用ください。

ログイン情報(例)

- ・ コード : XXX_XXXX
- ・ ログインID : XXXXX
- ・ パスワード : xxxxxxx

お客様の設定によっては、下記情報でログイン可能です。

- ・ コード : (入力不要)
- ・ ログインID : xxxxx@xxx(メールアドレス)
- ・ パスワード : xxxxxxx

■ 管理画面

メニュー設定や営業時間の設定等、各種設定が可能です。

<https://partner.demaecan.com/merchant-admin/login>

Demaecan 店舗管理

ログイン

メールアドレス

コード

メールアドレス

コード

メールアドレス

パスワード

例) abc@demaecan.com

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

OR

Demaecan 店舗管理

ログイン

メールアドレス

コード

コード

ログインID

パスワード

例) 15433

例) ads2343

パスワード

ログイン

※パスワードを忘れた方はコールセンターへお問い合わせください。

※ログイン後にメールアドレスを設定して頂くことで「メールアドレス」と「パスワード」のみでログインできるようになります。

パスワードの再設定もコールセンターに問い合わせることなく、再設定が可能になります。

4

[目次に戻る](#)

2. 出前館店舗管理 機能一覧

薄黄色背景としている部分はよく使う機能のため、次ページ以降で操作方法を記載しています。

■ 加盟店様にて、管理画面から設定できる機能は以下の通りです。

項目	機能名	項目	説明	加盟店 オーダーアプリ	店舗管理画面
店舗	注文受付停止設定（ON・STOP設定）		出前館の受付・受付停止を臨時で変更	○	○
	臨時待ち時間設定		注文者様へのお届け待ち時間を臨時で変更	×	○
	休業日設定		事前に定休日・店休日が決まっている場合に、休業日を設定	×	○
	品切れ終売設定		商品、サイズ、オプションの販売ステータスを変更	○	○
	店舗情報設定	通常待ち時間設定	通常時のお届け時間を変更	○	○
		時間帯別待ち時間設定	ピーク中の待ち時間を事前に設定（例.11時～13時のみ60分待ち）	×	○
		Information	出前館サイトに表示される店舗インフォメーションを変更	×	○
		店舗キャッチフレーズ	商品注文ページのアピール文言を変更	×	○
		備考欄	備考欄の表示有無、表示内容を変更	×	○
	複数店舗一括設定		店舗ステータスのON/STOPの一括設定	×	○
店舗ページレビュー		未来年月日の設定変更をした場合、設定反映されてい機関の年月日を指定して画面のレビューが可能	×	○	
注文	注文一覧/キャンセル申請		注文内容の確認と、注文情報の変更及びキャンセル申請が可能	○	○
	CSVダウンロード		期間を指定して、出前館での注文情報をCSV形式で取得可能	×	○
メニュー	メニューパターン設定		店舗メニューを別のメニューパターンに変更	×	○*
	メニュー一覧		出前館サイトに表示される商品について、追加・編集・削除が可能	×	○*
クーポン			注文人利用できる特典を変更 ※特定のコードでのクーポン設定も可能	×	○
レビュー			注文者様からのレビューの閲覧やコメント返信が可能	×	○
レポート	売上レポート		自店舗の売上データやエリア内ランキング、優良店舗との比較データが確認可能	○	○*
	曜日別レポート		売上平均や稼働率を曜日別にヒートマップで確認可能	×	○
請求	請求金額確認		毎月の請求書・支払通知書を確認	×	○
	請求確定メールアドレス		請求が確定のお知らせをメール通知するメールアドレスの登録・変更	×	○
	Web領収書ダウンロード		出前館がユーザー向けに代理で発行しているWeb領収書のダウンロード機能	×	○
お問い合わせ	お問い合わせ		出前館に依頼が必要な設定内容等について、入力フォームより出前館へ送信	×	○
	ご意見・ご要望		システムや出前館サービスに対するご意見・ご要望を入力フォームより出前館へ送信	○	○

* : PCからの利用を推奨しております

* : 加盟店オーダーアプリから、注文一覧/詳細閲覧、売上実績の確認は可能です

3. 出前館への依頼が必要な設定項目

■ 下記項目は、カスタマーセンターへのご依頼が必要です。依頼方法はページ下部の3通りです。

No.	分類	項目	説明
1	店舗管理	店舗支払方法追加	注文を受けた際の支払方法を追加 例)カード払い、請求書払い追加 等
2		店舗名称変更	店舗の屋号・支店名を変更
3		店舗番号変更	店舗の電話・FAX番号を変更 ※別途送信テストが必要となります。
4		割引金額端数処理切り替え	注文割引後の端数の扱いを変更
5		特典/値引き設定 (複数条件/無料商品設定)	特典または値引きで複数の条件を設定する場合、 または無料の商品を設定する場合
6	商品メニュー管理	店舗トップ画像用カテゴリの切替	通常カテゴリ⇔おすすめカテゴリの切替設定
7	店舗評価管理	コメント返信用メールアドレス変更	コメント掲載のお知らせが届くアドレスを変更
8	請求管理	請求確定メールアドレス変更	請求お知らせメールが届くアドレスを変更

1 出前館店舗管理 からのお問合せ

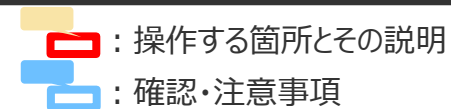
「その他管理」→「出前館へ問合せ」

2 メールでのお問合せ

followdatainput@demaecan.co.jp

4. 主な機能の操作方法

4-1. 品切れ終売設定



- 商品、サイズ、オプションの販売ステータスを、「品切れ」、「終売」に変更できます。

1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「品切れ終売設定」を押します。

3 リストに表示するチェーン、店舗の絞り込みができます。

品切れを設定する店舗をチェックします。(複数チェック可)

店舗選択後、「適用」を押します。

メニューリストに表示する内容を「すべて」、「商品」、「サイズ」、「オプション」から選択できます。

表示するメニューを絞り込む場合、名称の入力または条件をチェックします。

4 品切れ設定するメニューをチェックします。(複数チェック可)

「販売状態設定」または「タイマー設定」を選択します。品切れ/終売、日時を指定します。

5 適用内容が正しいか確認してください。

適用を押します。

内容に問題なければ、「確定」を押します。

6 設定内容が適用されていれば、設定完了です。

■ 販売状態設定
即時適用の品切れまたは終売を設定します。

■ タイマー設定 (複数設定可)
開始日時、終了日時を指定して品切れまたは終売を設定します。

■ 設定解除
メニューに設定された品切れ/終売 (販売状態設定またはタイマー設定) を解除します。

品切れ時はお客様側で設定したメニューを品切れ表示、終売時はお客様側で設定したメニューを非表示となります。

4. 主な機能の操作方法

4-1. 品切れ終売設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 商品、サイズ、オプションに設定した「品切れ」、「終売」を解除できます。

1  ログイン後、「店舗」を押します。

2  「品切れ終売設定」を押します。



3  店舗選択を押します。

4  リストに表示するチェーン、店舗の絞り込みができます。

品切れ/終売を解除する店舗をチェックします。(複数チェック可)

店舗選択後、「適用」を押します。



4. 主な機能の操作方法

4-1. 品切れ終売設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 商品、サイズ、オプションに設定した「品切れ」、「終売」を解除できます。

5  店舗管理

メニューリストに表示する内容を「すべて」、「商品」、「サイズ」、「オプション」から選択できます。

メニュー検索
すべて
販売状態
品切れ 販売中 設定中 未設定

メニュー 98 件

メニューリストに表示するメニューを絞り込む場合、名称の入力または条件をチェックします。

6  店舗管理

品切れ終売設定

メニュー 98 件

品切れ/終売を解除するメニューをチェックします。(複数チェック可)

7  店舗管理

品切れ終売設定

メニュー 98 件

選択したメニューの販売状態またはタイマーに設定されているすべての品切れ/終売が解除されます。

「設定解除」を選択します。
「販売状態解除」または「タイマー解除」を選択します。

「適用」を押します。

8  店舗管理

品切れ終売設定

メニュー 98 件

適用内容が正しいか確認してください。

適用確認

設定中の店舗
アルファテスト店舗 チェーン01_02
アルファテスト店舗 チェーン01_01

品切れ 終売
～ 本日まで

内容に問題なければ、「確定」を押します。

4. 主な機能の操作方法

4-1. 品切れ終売設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 商品、サイズ、オプションの販売ステータスを、「品切れ」、「終売」に変更できます。

9 maecan 店舗管理

品切れ終売設定

メニュー	販売状態	タイマー
☐ AT591-B_商品A 目2	-	-
☐ 商品A-サイズ1 目2 ¥1000	-	-
☒ AT591-B_商品B 目2	-	-
☐ 商品A-サイズ1 目2 ¥1200	-	-
☐ 商品A-サイズ2 目2 ¥1300	-	-

設定内容が適用されていれば、解除完了です。

※設定の一部を解除する場合

複数設定した品切れ/終売の一部を解除したい場合は、メニューリストから1つずつ解除することができます。

メニューリストでメニューにカーソルを合わせると三点ボタンが表示されます。三点ボタンを押すと解除ボタンが表示されますので押します。以降は、手順8,9と同様です。

maecan 店舗管理

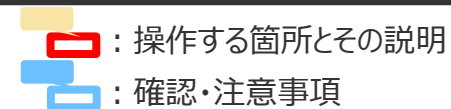
品切れ終売設定

メニュー 64 件

メニュー	販売状態	タイマー
☐ AT591-B_商品A 目2	-	-
☐ 商品A-サイズ1 目2 ¥1000	-	-
☒ AT591-B_商品B 目2	品切れ 目2 ~ 本日中 2022/06/25 10:00 ~ 2022/06/27 21:00	品切れ 目2 2022/06/25 10:00 ~ 2022/06/27 21:00
☐ 商品A-サイズ1 目2 ¥1200	終売 目1 ~ 無期限 2022/06/25 10:00 ~ 無期限	品切れ解除 2022/06/25 10:00 ~ 無期限

4. 主な機能の操作方法

4-2. 注文受付停止設定_停止（本日中）



■ 当日の注文の受付停止を設定できます。

※休業日設定は、加盟店管理画面からのみ操作が可能です。（操作方法是[こちら](#)）

1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「注文受付停止設定」を押します。

2 注文の受付を停止する店舗にチェックします。（複数チェック可）

3 「適用」を押します。

■ 停止(本日中)
当日期間内の注文受付が停止されます。
※当日(午前05:00 ~ 翌 午前04:59)

2 「停止(本日中)」を選択します。

3 適用内容が正しいか、確認してください。

内容に問題なければ、「確定」を押します。

4 設定内容が適用されていれば、設定完了です。

4. 主な機能の操作方法

4-2. 注文受付停止設定_停止（時間指定）

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 当日の注文の受付停止を設定できます。

※休業日設定は、加盟店管理画面からのみ操作が可能です。（操作方法是[こちら](#)）

1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「注文受付停止設定」を押します。

2 注文の受付を停止する店舗にチェックします。（複数チェック可）

3 「適用」を押します。

2 「時間指定停止」を選択します。
適用終了時間を指定します。

■ 時間指定停止
当日の指定した時間まで注文受付が停止されます。

3 適用内容確認

内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。

4 注文受付停止設定

設定内容が適用されていれば、設定完了です。



4. 主な機能の操作方法

4-2. 注文受付停止設定解除

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 注文の受付停止設定を解除できます。



4. 主な機能の操作方法

4-3. 休業日設定_曜日設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 定休日等、お店の休業日を、設定できます。

※ 休業日は注文受付時間より優先されます。

1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「休業日設定」を押します。



1 休業日を設定する店舗をチェックします。(複数チェック可)

2 「曜日設定」を選択します。休業日の曜日を選択します。

3 「適用」を押します。

■ 曜日設定（複数設定可）
 曜日、祝日を指定して休業日を設定します。
 毎週、毎月第1～5回目の曜日、祝日を指定できます。



3 内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。



4 設定内容が適用されていれば、設定完了です。

■ 休業日設定時、注意！
 休業日は注文受付時間より優先されます。
 休業日に設定された曜日には注文受付時間を設定できません。
 (受付時間を設定するには、先に休業日設定を解除してください)



4. 主な機能の操作方法

4-3. 休業日設定_臨時で設定したい場合

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 定休日等、お店の休業日を、設定できます。

※ 休業日は注文受付時間より優先されます。

1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「休業日設定」を押します。

1 休業日を設定する店舗をチェックします。(複数チェック可)

2 「期間限定設定」を選択します。臨時休業日の日付を選択します。

3 「適用」を押します。

3 内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。

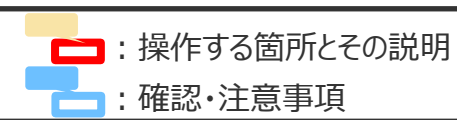
4 設定内容が適用されていれば、設定完了です。

■ 期間限定設定（複数設定可）
開始、終了日を指定して休業日を設定します。

■ 休業日設定時、注意！
休業日は注文受付時間より優先されます。
休業日に設定された曜日には注文受付時間を設定できません。
(受付時間を設定するには、先に休業日設定を解除してください)

4. 主な機能の操作方法

4-3. 休業日設定削除



■ 休業日の設定を削除できます。

1

ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

「休業日設定」を押します。

2

店舗リストに表示する店舗を絞り込む場合、名称の入力または条件をチェックします。

3

休業日を削除する店舗をチェックします。(複数チェック可)

「設定削除」を選択します。「休業日を削除」または「臨時休業日を削除」を選択します。

「適用」を押します。

4

内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。

5

設定内容が適用されていれば、削除完了です。

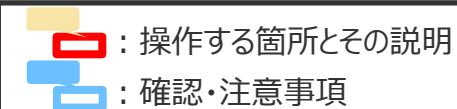
※5 設定の一部を削除する場合

複数設定した休業日または臨時休業日の一部を削除したい場合は、店舗リストから1つずつ削除することができます。

店舗リストで店舗にカーソルを合わせると三点ボタンが表示されます。三点ボタンを押すと削除ボタンが表示されますので押します。

4. 主な機能の操作方法

4-4. 営業時間設定_通常営業



- 営業時間（出前の受付時間）を、**営業時間外にのみ設定できます。**
営業時間中は、店舗→注文受付停止設定画面より注文受付を停止してから設定してください。

1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「注文受付時間設定」を押します。

3 通常営業

1 曜日や期間、時間を設定します。

2 保存

4

追加の場合は「+ 営業時間を追加」を押します
変更する場合変更したい「営業時間」を押します。

「保存されました」と書かれた緑色のバーが表示されたら**設定完了**です。
営業時間を続けて登録したい場合は手順②から設定してください。

4. 主な機能の操作方法

4-4. 営業時間設定_臨時で設定したい場合

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 営業時間（出前の受付時間）を、**営業時間外にのみ設定できます。**
営業時間中は、店舗＞注文受付停止設定画面より注文受付を停止してから設定してください。
- GWや年末年始など、特定期間のみ営業時間を設定する場合は「期間設定」をご利用ください

1 ログイン後、「店舗関連/品切れ設定」を押します。

2 「注文受付時間設定」を押します。

3 「期間指定」を選択します。

2 期間、時間を設定します。

4 「保存」を押します。

「保存されました」と書かれた緑色のバーが表示されたら**設定完了**です。
営業時間を続けて登録したい場合は手順②から設定してください。



営業時間シミュレーション

2026年4月

4/20 月 4/21 火 4/22 水 4/23 木 4/24 金 4/25 土 4/26 日

00:00
02:00
04:00
06:00
08:00
10:00
12:00
14:00
16:00
18:00
20:00
22:00

10:30~24:00 10:30~24:00 10:30~24:00 10:30~24:00 10:30~24:00

「+ 営業時間を追加」を押します。

営業時間

通常営業

+ 営業時間を追加

通常(毎日)
10:30~24:00

月(毎月第1)
07:00~08:00

時間限定

+ 営業時間を追加

通常営業

1 「期間指定」を選択します。

期間設定

期間を指定して営業時間を設定できます。

2026/05/02 ~ 2026/05/06

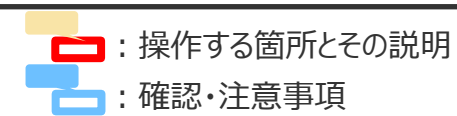
10:30 ~ 16:00

3 キャンセル 保存

4 「保存されました」と書かれた緑色のバーが表示されたら**設定完了**です。
営業時間を続けて登録したい場合は手順②から設定してください。

4. 主な機能の操作方法

4-5. 店舗インフォメーション設定

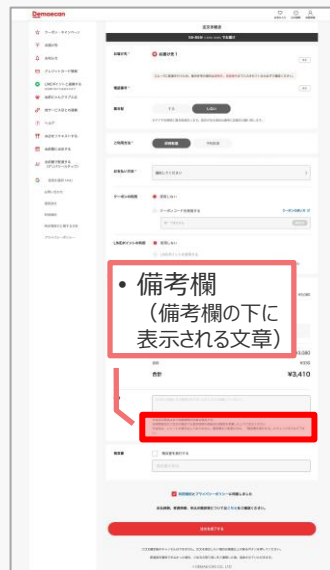


■ 店舗詳細ページ・注文手続きページの内容(下記□枠)を変更できます。

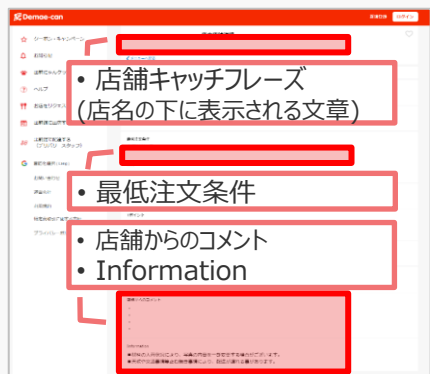
【お店のトップ画面】



【注文手続きページ】



【店舗詳細ページ】



1

この画面までの操作方法が不明な場合は、「営業時間変更手順」の①～④を参照ください。



販売画面表示文言右の鉛筆マークを押します。

2

各変更後の文章を入力してください。



3

上記で変更後の内容を入力後、「保存」を押します。



4

店舗基本情報ページに移り、「保存されました」と書かれた緑色のバーが表示されたら変更完了です。変更後の内容は画面下部の「販売画面表示文言」よりご確認ください。

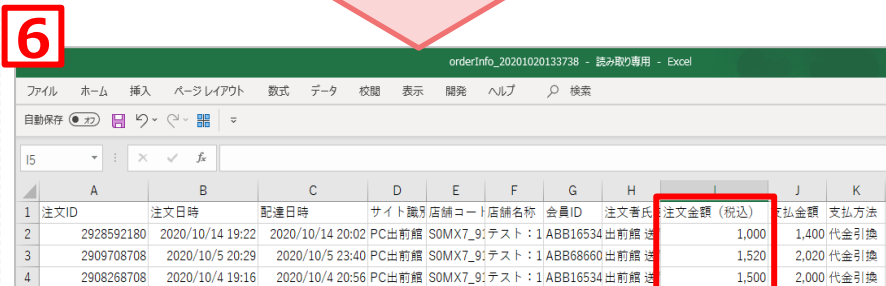
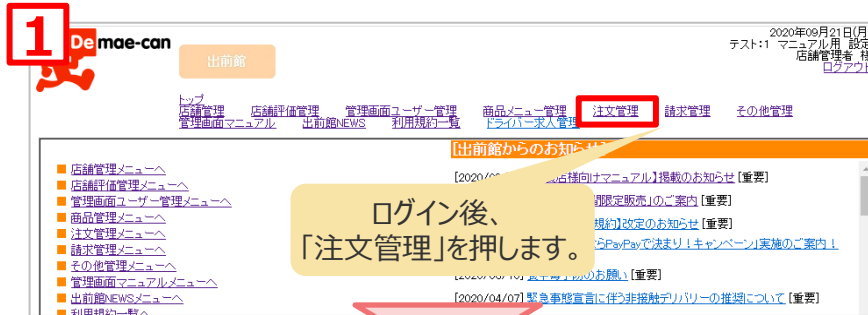


4. 主な機能の操作方法

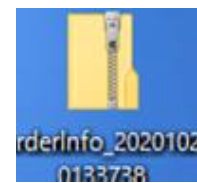
4-6. 注文情報取得

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 出前館で受け付けた注文情報をCSV形式で取得できます。



(※)
 手順⑤でダウンロードしたファイルは、右図のような「zip形式」でファイルが取得されます。クリックしてもファイルを見られない場合は、右クリック後、「すべて展開」または「解凍」を押し、参照してください。



4. 主な機能の操作方法

4-7. 臨時待ち時間設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 急に忙しくなった時などに、臨時でお客様の配達待ち時間を変更できます。

1



ログイン後、「店舗」を押します。

2



「臨時待ち時間設定」を押します。

3



店舗リストに表示する店舗を絞り込む場合、名称の入力または条件をチェックします。

4



臨時の待ち時間を設定する店舗をチェックします。(複数チェック可)

5



「待ち時間設定」または「タイマー設定」を選択します。
 臨時待ち時間、日時を設定します。

6



内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。

7



設定内容が適用されていれば、設定完了です。

- 待ち時間設定
 終了日時を指定して臨時待ち時間を設定します。
 適用開始日時は即時となります。
- タイマー設定（複数設定可）
 開始日時、終了日時を指定して臨時待ち時間を設定します。
- 設定解除
 指定店舗に設定された臨時待ち時間（待ち時間設定またはタイマー設定）を解除します。

4. 主な機能の操作方法

4-7. 臨時待ち時間設定解除

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 臨時で設定した配達待ち時間を解除できます。

1



ログイン後、「店舗」を押します。

2



「臨時待ち時間設定」を押します。

3



店舗リストに表示する店舗を絞り込む場合、名称の入力または条件をチェックします。

4



臨時で設定した待ち時間を解除する店舗をチェックします。(複数チェック可)

5



「設定解除」を選択します。「現在の臨時待ち時間を解除」または「タイマー解除」を選択します。

「適用」を押します。

6



内容に問題なければ、「確定」を押します。

適用内容が正しいか、確認してください。

7



設定内容が適用されていれば、解除完了です。

※5 設定の一部を解除する場合

店舗リストで店舗にカーソルを合わせると三点ボタンが表示されます。三点ボタンを押すと解除ボタンが表示されますので押します。

複数設定したタイマーの一部を解除したい場合は、店舗リストから1つずつ解除することができます。



4. 主な機能の操作方法

4-8. 売上レポート確認

■ 売上レポートに関する確認事項

▼本レポートの目的

本レポートは店舗様に自店舗の売上情報や他店舗（優良店舗）の売上情報との比較を確認して頂くことで、**店舗様の利便性の向上や売上改善・業務改善等の運営改善**に活用することを目的としています。

▼優良店舗について

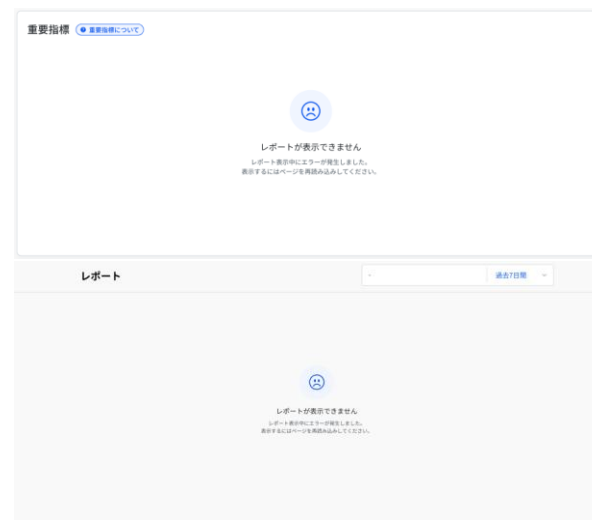
優良店舗は100店舗以上の母集団から選出されます。選出は母集団の上位20%であり、表示される数値は選出された上位20%の優良店舗群の平均値になります。その為、店舗様の数値がそのまま他の店舗に開示されることはありませんので、**匿名性につきましては担保されています**ので、ご安心下さい。

▼本レポートの免責事項

本レポートは加盟店様の利便性向上や店舗運営改善に役立つ情報提供を目的に出前館によって運営されております。情報の正確性や便益に繋がる情報提供を心がけておりますが、それらを出前館として保証するものではありません。本レポートを権利者の書面による事前の許可なく複製・転載・転用等の二次利用又は第三者の閲覧に供することを固く禁じます。

▼エラー表示の場合

一時的なネットワークの問題でレポートが正しく表示されず、下記画像のようにエラーとなる場合がございます。その場合、**ページの再読み込み**を試みてください。



4. 主な機能の操作方法

4-8. 売上レポート確認

■ 重要指標を確認できます。



加盟店様向け管理画面ログイン後、「レポート」を押すと、レポート画面が表示されます。

- ・ レポート表示対象となるチェーンや店舗を選択できます。
- ・ 選択後読み込み釦を押すことでレポートが表示されます。
- ・ ログインしたユーザーIDに応じて、チェーンや店舗の選択幅は限定されます。

- ・ 期間を選択できます。
- ・ 期間選択に影響するレポートは、「重要指標」と「優良店舗との比較」です。

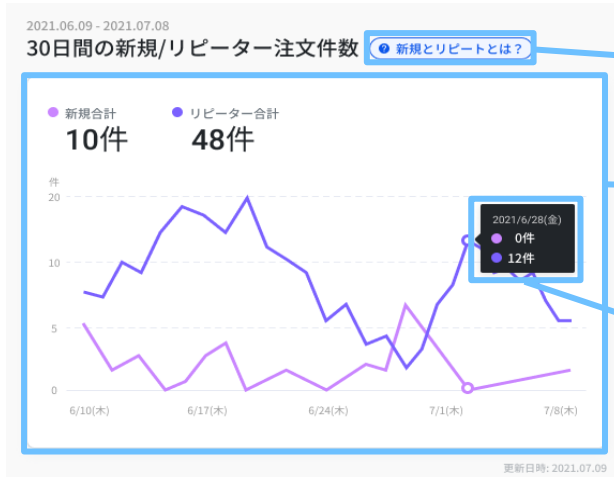
- ・ 押下すると印刷やPDF化の画面へ遷移します。
- ・ 仕様しているブラウザやデバイスに依存します。

「重要指標」や「優良店舗」についての説明が確認できます。

それぞれのブロックを押すと、押した項目のグラフに切り替わります。

自店舗と優良店舗の売上・注文件数・注文単価を比較できます。

■ 30日間の新規/リピーター注文件数を確認できます。



新規・リピートそれぞれの言葉の定義を確認できます。

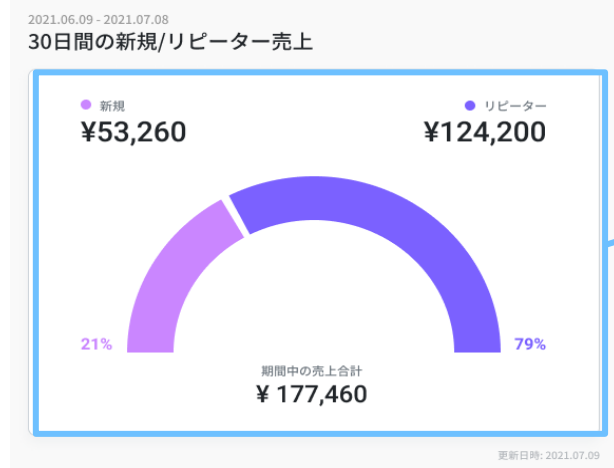
直近30日の新規とリピーター別の注文件数、比率を確認することができます。

カーソルを合わせると日ごとの注文件数も閲覧可能です。

4. 主な機能の操作方法

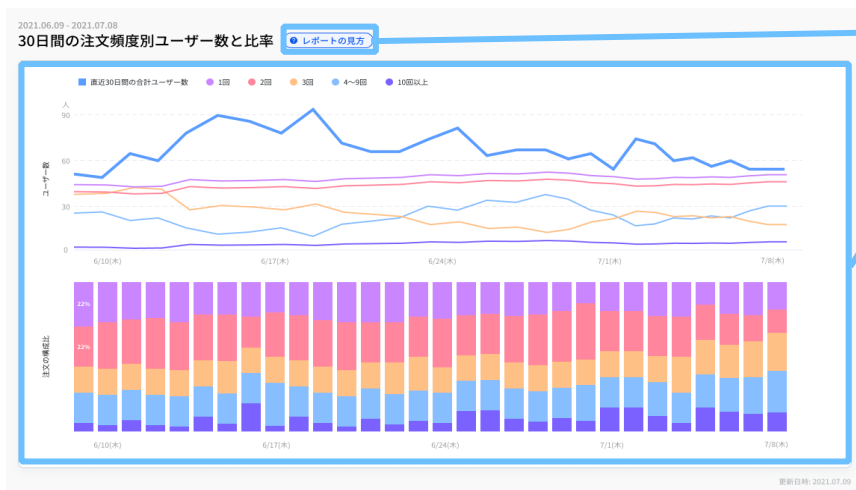
4-8. 売上レポート確認

- 30日間の新規/リピーター売上を確認できます。



直近30日の売上における、新規とリピーター別の売上金額、比率を確認することができます。

- 30日間の新規/リピーター注文件数を確認できます。



参考レポートを基に、レポートの見方を確認できます。

直近30日で注文があったユーザー数を、1ヶ月あたりの注文頻度別で閲覧することができます。お客様の定着率を見る指標としてご利用下さい。

4. 主な機能の操作方法

4-8. 売上レポート確認

- 日ごとのエリア内ランキングを確認できます。

2021年7月1日のエリア内ランキング

● ランキングのエリアについて

売上 ↓-16位 146/481位 ¥0	注文件数 ↓-21位 146/481位 0件	新規獲得数 ↑+26位 122/481位 0件
--	--	---

更新日時: 2021.09.14

ランキングのエリアについての説明を確認できます。

前日の店舗成績がエリア内で何位か閲覧することができます。

- 30日間の人気商品ランキングを確認できます。

2021.11.09 - 2021.12.08
30日間の人気商品ランキング

総合			新規			リピーター		
順位	商品名	注文件数	順位	商品名	注文件数	順位	商品名	注文件数
1	山盛りポテトフライ	279件	1	ももから揚げ 1個	70件	1	山盛りポテトフライ	218件
2	ももから揚げ 1個	225件	2	山盛りポテトフライ	61件	2	ももから揚げ 1個	155件
3	ミートバスタ	124件	3	ミートバスタ	29件	3	大盛りカレーライス	102件
4	コカ・コーラ (500mlPet)	122件	4	たっぷりマヨコーンピザ	24件	4	コカ・コーラ (500mlPet)	100件
5	大盛りカレーライス	117件	5	コカ・コーラ (500mlPet)	22件	5	ミートバスタ	95件
6	たっぷりマヨコーンピザ	106件	6	ハンバーガーセット	21件	6	ほうれん草ベーコン	88件
7	ほうれん草ベーコン	103件	7	オムライスビーフシチューソース	21件	7	唐揚げ丼	84件
8	ねぎとろ丼	93件	8	若鶏の唐揚げ (10コ)	19件	8	ねぎとろ丼	82件
9	若鶏の唐揚げ (10コ)	90件	9	みずじかッステーキ弁当	16件	9	たっぷりマヨコーンピザ	82件
9	唐揚げ丼	90件	10	大盛りチーズINハンバーグ丼	15件	10	甘とろダレももから揚げ 1個	74件

△商品ランキングの結果反映は最大1日遅延する可能性があります

総合/新規/リピーターごとに分けた過去30日間の人気商品ランキング確認できます。

4. 主な機能の操作方法

4-8. 売上レポート_店舗・対象期間の選択について

- 店舗レビュー（店舗に対する全体的な満足度）を確認できます。

レビュー集計



それぞれのブロックを押すと、押した項目の集計に切り替わります。

自店舗に対する評価の平均点および、全国の平均点を確認できます。

自店舗に対する評価の内訳を確認できます。

フリーコメントの一部を確認できます。
「一覧を見る」より、レビュー管理機能へ遷移し、コメントに返信することも可能です。

- 商品レビュー（お客様が注文した商品に対する全体的な満足度）を確認できます。

レビュー集計



それぞれのブロックを押すと、押した項目の集計に切り替わります。

すべての商品レビューの集計結果を確認できます。
「おすすめ」または「イマイチ」を選んだ理由（タグ）は、件数が多い順に表示されます。

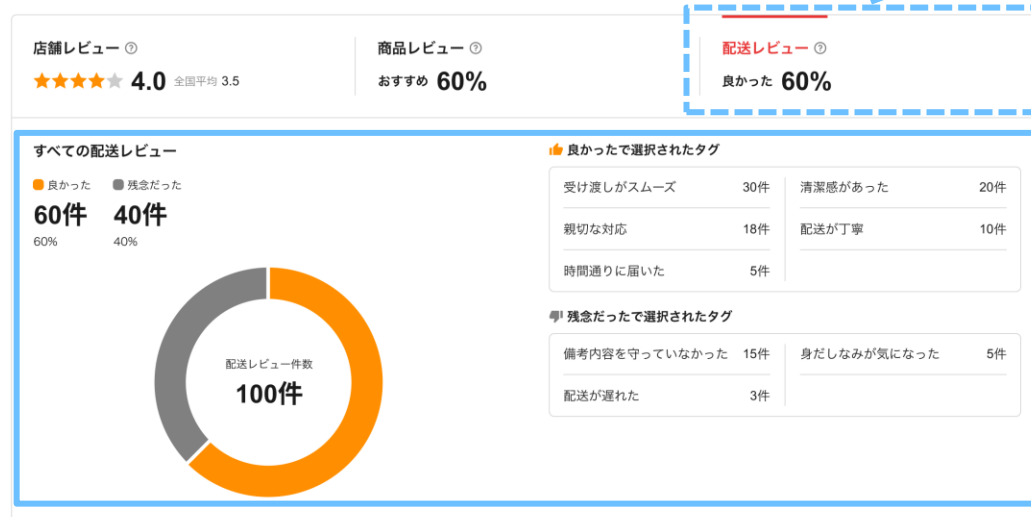
商品別の集計結果を、最大10件まで確認できます。
商品名を選択すると、商品別に集計されたタグの件数も確認できます。

4. 主な機能の操作方法

4-8. 売上レポート_店舗・対象期間の選択について

- 配送レビュー（配達・接客に対する満足度）を確認できます。

レビュー集計



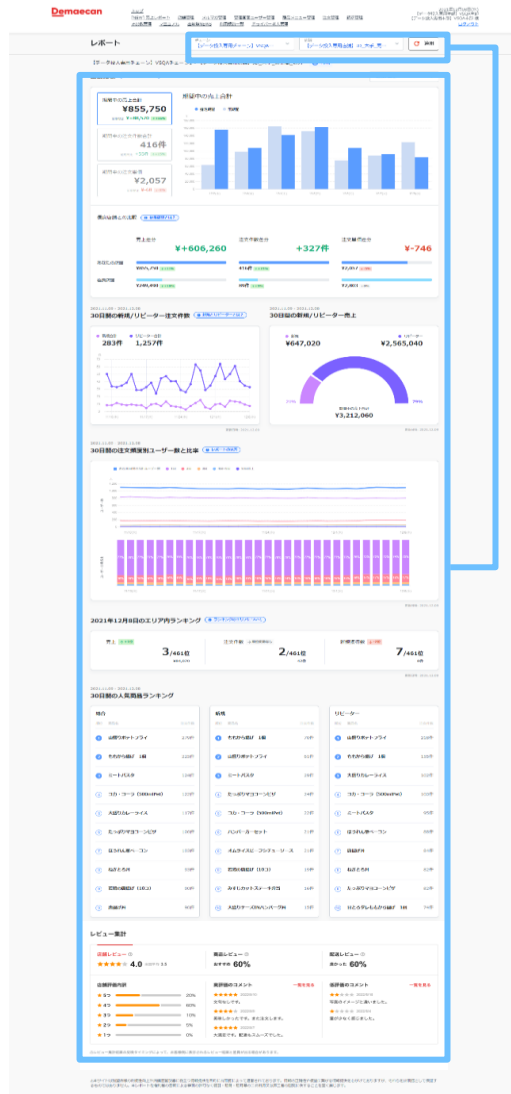
それぞれのブロックを押すと、押した項目の集計に切り替わります。

すべての配送レビューの集計結果を確認できます。「良かった」または「残念だった」を選んだ理由（タグ）は、件数が多い順に表示されます。

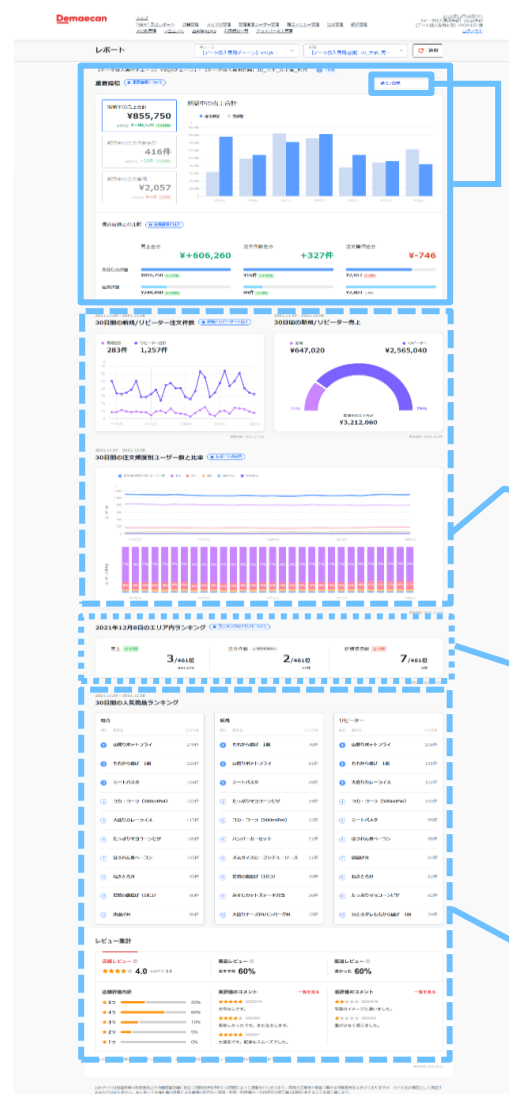
4. 主な機能の操作方法

4-8. 売上レポート_店舗・対象期間の選択について

- 店舗選択は、レポート全体に影響します。



- 期間選択は、「重要指標」に影響します。



直近30日のレポートが表示されます。
※上記「期間選択」の影響は受けません。

前日のレポートが表示されます。
※上記「期間選択」の影響は受けません。

直近30日のレポートが表示されます。
※上記「期間選択」の影響は受けません。

4. 主な機能の操作方法

4-8. 売上レポート確認

■ 売上レポートに関してのよくあるお問い合わせ一覧

Q : レポートに表示されているデータと請求書情報が異なる

A : レポートには出前館手数料など店舗で負担する金額は含まれていません。その為、出前館からのご請求金額やお支払い金額と異なります。レポートで表示している情報はあくまで目安として捉えていただき、管理画面から確認できる請求情報を正しい情報として捉えてください。

Q : 店舗選択で「全店舗」を選択した場合の各数値について知りたい

A : 「全店舗」を選択した場合に表示される売上・注文件数の数値はご登録情報に基づいた店舗の合算値になります。注文単価は平均値になります。
優良店舗の売上・注文件数の数値はご登録情報に基づいた店舗に対しての優良店舗の合算値になります。注文単価は平均値になります。

Q : レポートデータが全て0になっている

A : レポートデータが0になっている場合は注文データが無い可能性があります。データの更新は日次で行われ、前日までのデータがレポートに反映されます。

Q : 前期間のグラフが表示されない

A : 前期間のグラフは期間選択で「過去7日間」「過去12か月間」を選択された際に表示されます。「過去12週間」「カスタム」の場合は表示されません。

Q : 前期間比の「%」が正しく表示されない

A : 前期間の数値が0の場合、表示は「-%」となります。

Q : 期間選択で指定できる期間の範囲を知りたい

A : 前日から数えて最大365日前（うるう年の場合最大366日前）まで選択可能です。

Q : レポートはいつ更新されますか

A : 1日に1回更新され、前日までの実績が反映されます。

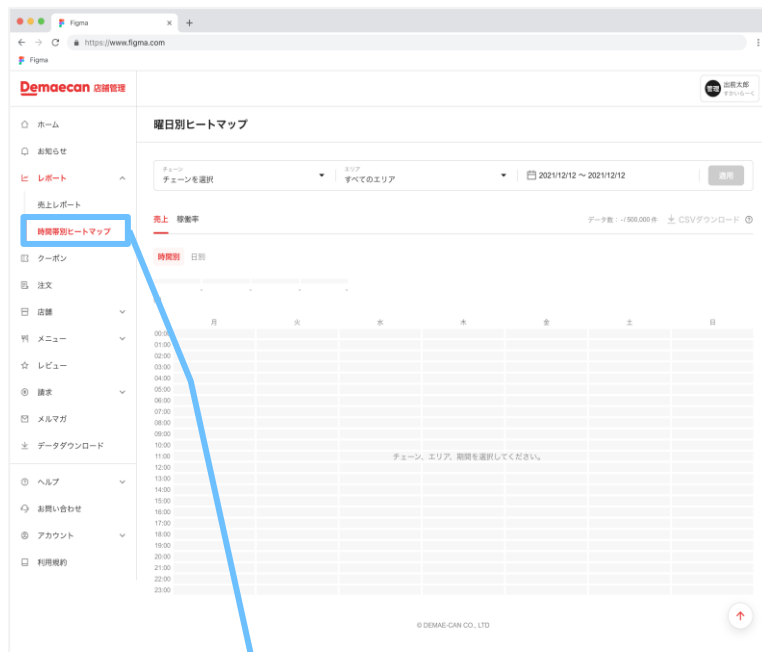
4. 主な機能の操作方法

4-9. 曜日別ヒートマップ確認

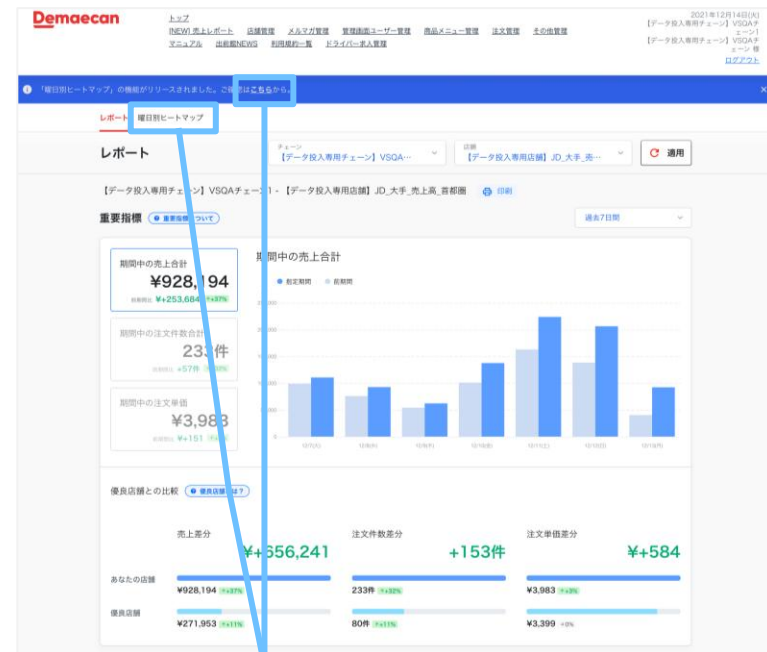
▼本レポートの目的

本レポートは、マクロ視点に売上と稼働状況を確認して頂く事で、売上ヒートマップでは売上の傾向把握やリソース再分配の検討に、稼働率ヒートマップでは、稼働率の低い時間帯の原因調査と確認・改善行動により早く繋げていただく事を目的としています。
またCSVダウンロード機能では、幅広いデータ利活用と自由度の高い分析ができるよう、店舗単位の詳細なデータが取得できます。

■ 曜日別ヒートマップの確認方法



加盟店様向け管理画面ログイン後、「レポート」のサブメニューを展開した中にある「曜日別ヒートマップ」を押すと、レポート画面が表示されます。

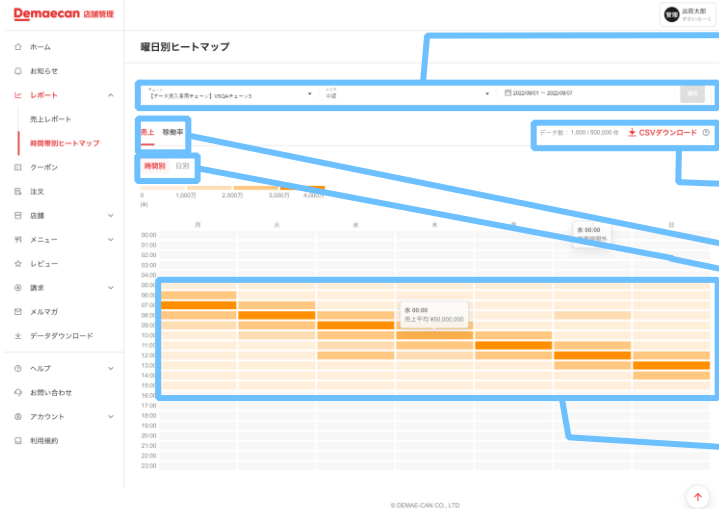


売上レポートから曜日別ヒートマップへの遷移は、画面上部に表示されている青い帯内の「こちら」のリンク、または「曜日別ヒートマップ」タブを押すと、レポート画面が表示されます。
※青い帯は「×（ばつ）」ボタンで消すと次回以降表示されなくなります。

4. 主な機能の操作方法

4-9. 曜日別ヒートマップ確認

- 売上平均や稼働率をヒートマップで視覚的に確認できます。



- チェーンとエリアを複数選択できます。
- 期間はカレンダーより選択できます。
- 適用ボタンを押すと集計され、レポートが表示されます。
- チェーン、エリア、期間の選択がされると、ボタンが押せるようになります。

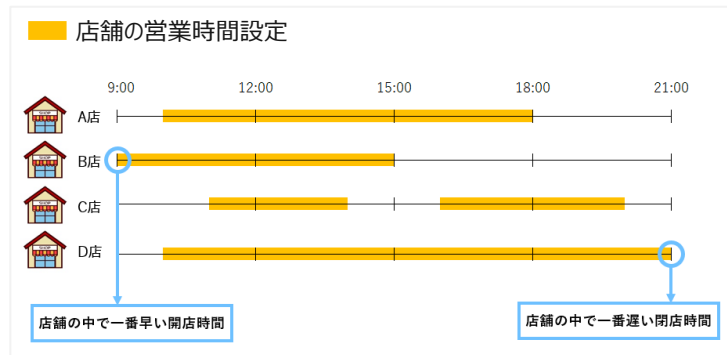
- 表示したレポートを店舗単位のデータでダウンロードできます。
- CSVダウンロードの上限は「期間：31日以内」かつ「データ数：50万件以内」となります。
- 「期間：31日以内」で集計された場合、レコード件数が表示されます。

- 売上または稼働率のタブを押すと、ヒートマップ表示切り替えができます。

- 時間別または日別を押すと、ヒートマップ表示切り替えができます。

- 店舗の営業時間のみ、ヒートマップが表示されます。（灰色の枠は営業時間外です。）
- 時間帯枠を押すと、ツールチップでその時間帯の情報が確認できます。

- 複数店舗の営業時間の考え方は下記になります。



- チェーンとエリアの集計範囲に含まれた店舗間で、営業時間設定が違う場合、ヒートマップに表示される営業時間の範囲は下記の通りとなります。
営業開始時間 = 店舗の中で一番早い開店時間
営業終了時間 = 店舗の中で一番遅い閉店時間

4. 主な機能の操作方法

4-9. 曜日別ヒートマップ確認

■ 売上平均の考え方は下記となります。

case1 : 3/1(月)

				合計
12:00	¥30,000	¥0	¥30,000	¥20,000
13:00	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000
14:00	¥0	¥30,000	¥0	¥10,000

case2 : 3/8(月)

				合計
12:00	¥30,000	¥0	¥30,000	¥20,000
13:00	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000
14:00	¥0	¥30,000	¥0	¥10,000

▼曜日別レポート結果イメージ

①case1の1日のみの集計は店舗の総売上を総店舗数で割った平均が表示されます。

	月	火	水	木	金	土	日
12:00	¥20,000						
13:00	¥30,000						
14:00	¥10,000						

②case1～case2を期間選択した場合、月曜日のみ2日分の売上が対象になります。

そのため各日の売上平均を足して2日分で割った売上平均値が結果として表示されます。

	月	火	水	木	金	土	日
12:00	¥20,000						
13:00	¥30,000						
14:00	¥10,000						

※case 1 と case2は同じ売上額のため、case1のみの時と結果は同じになります。

左記図のようなCase 1とCase 2の売上情報があった場合、右記図のような結果となります。また計算式は下記となります。

時間帯別売上平均 = $\frac{\text{各曜日毎の時間帯別売上平均合計} \times}{\text{選択した期間内の各曜日数}}$

選択した期間内の各曜日数

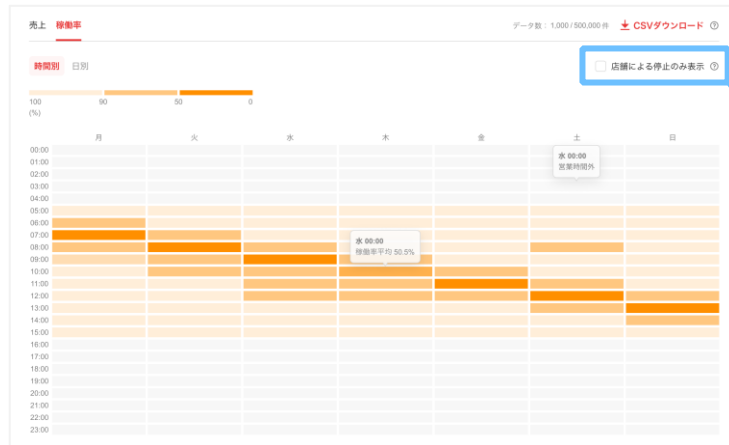
※ : 3/1(月)～3/8(月)と選択した場合の(月)の計算は、3/1(月)と3/8(月)の各時間帯別売上平均を合計した値を日数(2日)で割った値になります。

日別売上平均 = 時間帯別売上平均の24時間分の合計

4. 主な機能の操作方法

4-9. 曜日別ヒートマップ確認

- 稼働率タブでは、2種類の稼働率が確認できます。



- 稼働率の算出式は下記の通りです。
 [店舗による停止のみ表示に**チェックをしていない**場合]

$$\text{稼働率} = \frac{\text{選択店舗の営業時間合計} - \text{すべての注文受付停止時間合計}(*1)}{\text{選択店舗の営業時間}(*2)}$$

 [店舗による停止のみ表示に**チェックしている**場合]

$$\text{稼働率} = \frac{\text{選択店舗の営業時間} - \text{店舗が設定した注文受付停止時間合計}}{\text{選択店舗の営業時間}(*2)}$$

*1:すべての休止時間 = 出前館および店舗様で、注文受付停止設定から停止した時間すべて
 *2:選択店舗の営業時間に、閉店の店舗ステータスは含まれません。

- 売上平均と稼働率の凡例定義は下記となります。



- ヒートマップに色付き表示されている枠の中で最も高い金額を4分割した表記になります。
- 単位は10万を超えると万単位にまるめ表記されます。

- 凡例ではまるめ単位の表記でも、ヒートマップ内のツールチップでは円単位表記となります。
 例えば、凡例は400万の場合、ツールチップでは1円単位の売上額を確認いただけます。

- 稼働率の色分けは下記の通り3色の色分け表示です。
 [一番薄い色] 90%以上
 [中間の色] 50%~89%
 [一番濃い色] 49%以下

4-10. 店舗レビュー閲覧・返信

- 返信内容は、審査後に出前館へ掲載されます。

管理画面

Demaeacan

トップ
[商品レポート](#)
[データダウンロード](#)
[お問い合わせ](#)

店舗管理
[メニュー管理](#)
[その他管理](#)

レビュー管理
[新規レビュー管理](#)
[レビュー一覧](#)

お問い合わせ
[お問い合わせ](#)
[お問い合わせ](#)

2022年01月01日(月)
 テストチェーン
 テスト店舗
[ログアウト](#)

レビュー一覧

レビュー管理を押します。

チェーン名
テストチェーン

店舗名
テスト店舗

状態
未返信

レビュー管理
☒ 未返信/掲載不可
☐ レビュー削除済み
☐ 審査中
☐ レビュー未投稿
☐ 掲載済み
☐ 全て

店舗評価
☐ ★★★★★
☒ ★★★★★
☐ ★★★★★
☐ ★★★★★
☐ ★★★★★

配達期間
☒ 過去3日以内
☐ 期間指定
 から まで

絞り込む クリア

レビュー 1,550 件

店舗名	状態	評価	コメント	日時
テスト店舗	未返信	★★★★★	ここは注文者の店舗レビューのレビューが表示されています。なお、本文が長く入り切らない場合は最後尾に3点リーダーをつけて省略し、全文を詳細ページに表示します。	2021/12/01
テスト店舗	未返信	★★★★★	ここは注文者の店舗レビューのレビューが表示されています。なお、本文が長く入り切らない場合は最後尾に3点リーダーをつけて省略し、全文を詳細ページに表示します。	2021/11/20
テスト店舗	掲載不可	★★★★★	ここは注文者の店舗レビューのレビューが表示されています。なお、本文が長く入り切らない場合は最後尾に3点リーダーをつけて省略し、全文を詳細ページに表示します。	2021/11/18
テスト店舗	未返信	★★★★★	ここは注文者の店舗レビューのレビューが表示されています。なお、本文が長く入り切らない場合は最後尾に3点リーダーをつけて省略し、全文を詳細ページに表示します。	2021/11/12
テスト店舗	未返信	★★★★★	ここは注文者の店舗レビューのレビューが表示されています。なお、本文が長く入り切らない場合は最後尾に3点リーダーをつけて省略し、全文を詳細ページに表示します。	2021/11/08
テスト店舗	未返信	★★★★★	ここは注文者の店舗レビューのレビューが表示されています。なお、本文が長く入り切らない場合は最後尾に3点リーダーをつけて省略し、全文を詳細ページに表示します。	2021/11/01
テスト店舗	掲載不可	★★★★★	ここは注文者の店舗レビューのレビューが表示されています。なお、本文が長く入り切らない場合は最後尾に3点リーダーをつけて省略し、全文を詳細ページに表示します。	2021/10/20
テスト店舗	未返信	★★★★★	ここは注文者の店舗レビューのレビューが表示されています。なお、本文が長く入り切らない場合は最後尾に3点リーダーをつけて省略し、全文を詳細ページに表示します。	2021/10/15

閲覧・返信したいレビューを押します。

トップ

[売上レポート](#)
[店舗管理](#)
[メニュー管理](#)
[F&B W/L レビュー管理](#)
[管理画面ユーザー管理](#)
[商品メニュー管理](#)
[注文管理](#)

[データダウンロード](#)
[その他管理](#)
[マニュアル](#)
[お問い合わせ](#)
[利用規約一覧](#)
[プライバシーポリシー](#)

2022年01月01日(月)

テスト店舗

[ログアウト](#)

レビュー管理

レビュー一覧

← レビュー詳細

テスト店舗

2022/12/01

店舗レビュー

★★★★★

おいしかったです！是非また注文したいです。

未返信

店舗返信 ③

ここにコメントを入力

0/1000

キャンセル

送信

配送レビュー

良かった 🍀

#時間通りに届いた #配送が丁寧だった #親切な対応だった #満足

商品レビュー

唐揚げカレー

おすすめ 🍀

#適正価格 #盛り付けが丁寧 #最適な温度 #包装が綺麗 #満足できる量

ベーコンのペロンチーノ

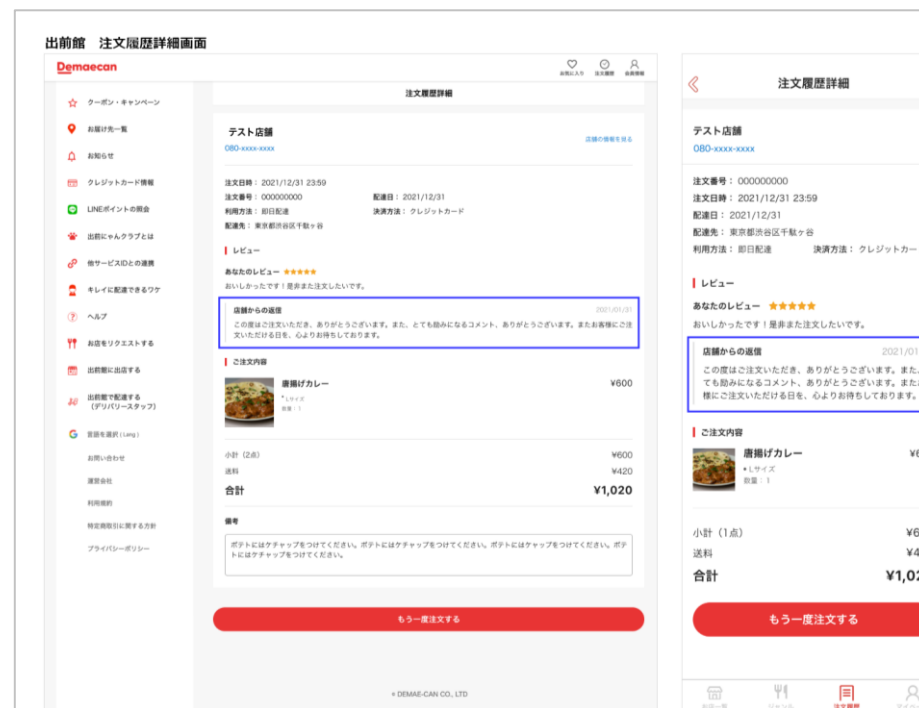
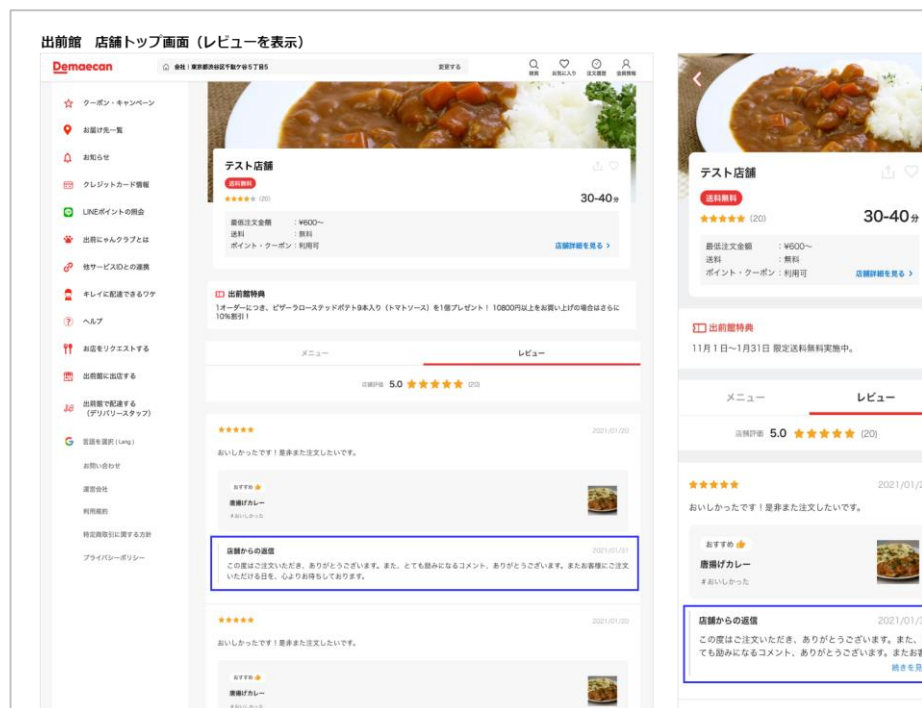
イマイチ 🍁

#適正価格 #盛り付けが丁寧 #最適な温度 #包装が綺麗 #満足できる量 #毎食通りの商品 #おいしかった

4. 主な機能の操作方法

4-10. 店舗レビュー閲覧・返信

- 出前館店舗管理でレビューの閲覧・返信ができるようになります。
- 返信内容は、審査後に出前館へ掲載されます。
- 掲載された場合、出前館のページ上では下記のように表示されます。



4. 主な機能の操作方法

4-10. 店舗レビュー閲覧・返信

■ 店舗返信時のお願い

弊社にて内容を確認の上、掲載可否の判断を致します。出前館への反映に2～3日かかる場合がございます。返信可能期間は、配達完了日から100日までとなります。

以下の項目に該当する内容については、掲載することができませんのでご了承ください。

- ・個人情報(氏名、住所、年齢、電話番号、メールアドレス)や個人を特定できる内容
※店長や店員の氏名も記載することができません
- ・出前館含む全ての電話番号
- ・著作権、商標権など他人の権利を侵害するおそれのある内容
- ・他のウェブサイト、サービスへの誘導や、出前館を介さない直接注文を誘導する内容
- ・誹謗中傷や公序良俗に反する内容
- ・レビューの修正や追加を依頼する内容

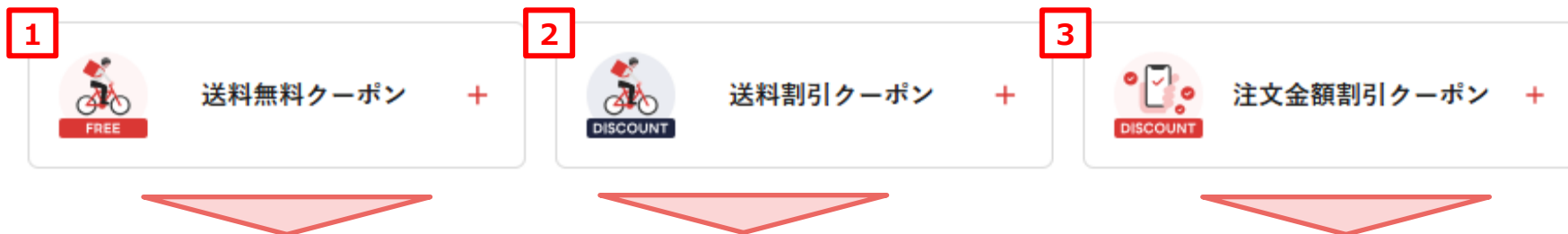
■ その他

- ・お客様からのレビューが投稿された際に、店舗レビューの集計情報のお知らせメールがご登録のログインメールアドレス宛に配信されます。(1日/最大1回)
- ・2021年8月以前のレビューに対する店舗返信のデータは参照できません。

4. 主な機能の操作方法

4-11. クーポン設定_種類と違い

- 店舗管理で3種類のクーポンを設定出来ます。



クーポンの表示（ユーザーへの訴求箇所）

クーポンの表示（ユーザーへの訴求箇所）

TOPページ



店舗ページ



TOPページ



店舗ページ



※基本送料が0円の店舗は利用不可/自社店舗のみ設定可能

4. 主な機能の操作方法

4-11. クーポン設定_「送料無料クーポン」設定方法

1

Demaecan 店舗管理

- ホーム
- お知らせ
- レポート
- 注文/キャンセル
- 店舗関連/品切れ設定
- メニュー
- クーポン**
- レビュー
- 請求
- お問い合わせ
- アカウント
- 利用規約

ログイン後、「クーポン」を押します。

2

クーポン一覧

送料無料クーポン + 送料割引クーポン + 注文金額割引クーポン +

クーポン検索

すべてのクーポン

クーポン 1-2 / 2 件

「送料無料クーポン」を押します。

3

基本設定

クーポン種別

送料無料クーポン

店舗一覧で送料無料クーポンアイコンが表示されアピールができます。
※表示イメージはこちら。

クーポン管理名

送料無料クーポン

有効期間 * ①

開始日を選択 ~ 終了日を選択

対象店舗設定

チェーン/店舗名 *

0 / 店舗を選択

※ 送料無料クーポンは選択した店舗数のクーポンが作成されます。一括で編集・取り消しを行う事はできません。
※ 配達代行の店舗の送料無料クーポンは設定できません。

特典内容設定

クーポンの利用上限数 ①

無制限

必要情報を入力します

・各項目の詳細条件は「？」マークや入力欄下の注記をご確認ください
・入力内容により、設定可能な範囲や条件が変わる場合があります

4. 主な機能の操作方法

4-11. クーポン設定_「送料割引クーポン」設定方法

1

Demaecan 店舗管理

- ホーム
- お知らせ
- レポート
- 注文/キャンセル
- 店舗関連/品切れ設定
- メニュー
- クーポン**
- レビュー
- 請求
- お問い合わせ
- アカウント
- 利用規約

ログイン後、「クーポン」を押します。

2

クーポン一覧

+ 新規作成

送料無料クーポン + 送料割引クーポン + 注文金額割引クーポン +

クーポン検索

すべてのクーポン

クーポン 1-2 / 2 件

「送料割引クーポン」を押します。

3

基本設定

クーポン種別

送料割引クーポン

送料が安いことはお客様にとって注文を決定する重要な要素です。注文促進に活用できます。

クーポン管理名 *

例) 送料割引キャンペーン

* 1文字以上20文字以内。ユーザーには表示されません。

クーポンコード *

例) 10off

* 英数字、ひらがな、カタカナで1文字以上20文字以内。

有効期間 *

開始日を選択 ~ 終了日を選択

対象店舗設定

必要情報を入力します

特典内容設定

最低注文金額 ①

設定しない

割引方法 *

割引率 ①

割引率 50%

* 30%以上99%以内。

ユーザーの利用回数 ①

1人1回

・各項目の詳細条件は「？」マークや入力欄下の注記をご確認ください
・入力内容により、設定可能な範囲や条件が変わる場合があります

4. 主な機能の操作方法

4-11. クーポン設定_「注文金額割引クーポン」設定方法

1

Demaecan 店舗管理

- ホーム
- お知らせ
- レポート
- 注文/キャンセル
- 店舗関連/品切れ設定
- メニュー
- クーポン**
- レビュー
- 請求
- お問い合わせ
- アカウント
- 利用規約

ログイン後、「クーポン」を押します。

2

クーポン一覧

クーポン検索

クーポン 1-2 / 2 件

「注文金額割引クーポン」を押します。

3

基本設定

クーポン種別

注文金額割引クーポン

クーポン管理名 *

クーポンコード *

有効期間 *

対象店舗設定

特典内容設定

割引方法 *

最低注文金額 *

ユーザーの利用回数 *

クーポンの利用上限数 *

必要情報を入力します

各項目の詳細条件は「？」マークや入力欄下の注記をご確認ください
入力内容により、設定可能な範囲や条件が変わる場合があります

4. 主な機能の操作方法

4-11. クーポン設定_クーポン設定解除

■ クーポンの解除は、作成者のみ実施可能です。

1

Demaecan 店舗管理

- ホーム
- お知らせ
- レポート
- 注文/キャンセル
- 店舗関連/品切れ設定
- メニュー
- クーポン**
- レビュー
- 請求
- お問い合わせ
- アカウント
- 利用規約

ログイン後、「クーポン」を押します。

2

クーポン一覧

クーポン検索

クーポン1-2/2件

解除したいクーポンを押します。

3

注文金額割引クーポン詳細

クーポンの取り消し

「:」を押し、「クーポン取り消し」を押します

基本設定

クーポン種別	クーポン管理名
注文金額割引	注文割引

クーポンコード	クーポンコード
あ	あ

ステータス/有効期間	ステータス/有効期間
終了	2025/05/20 ~ 2025/05/26

作成者/日時	作成者/日時
出前館テスト店_セールスエデュケー	2025/05/19 11:13

4

クーポン取り消し確認

一度取り消したクーポンは元に戻すことができません。ユーザーが保有する未利用のクーポンも無効となります。取り消してよろしいですか。

キャンセル 取り消す

「取り消す」を押すとクーポンが無効となります

5. メニュー更新

5-1. 出前館におけるメニューの考え方

- 出前館サイトに表示されるメニューは、出前館店舗管理では下記①～④に分類されます。

【出前館サイトの店舗画面】

①メニューパターン

一つの店舗が持つメニュー全体を指します。この中に、いくつかの「カテゴリ」があります。

②カテゴリ

「メニューパターン」に登録された分類です。例えば、ピザ、デザートなどです。この中に、「商品」を設定できます。

③商品

カテゴリの中から、お客様が好きなものを選択する単位です。

④サイズ

商品ごとにいくつかのサイズを設定することができ、サイズごとに価格を設定します。



メニュー設定時のポイント!

1. 出来るだけメニューを多くし、ユーザーを飽きさせない。
2. 美味しそうに見える商品画像を載せる。
(斜め45°から出来るだけアップで撮る等。)
3. 近隣の同業者と比べ、高すぎない価格を設定する。
(高すぎると機会損失につながる可能性があります。)



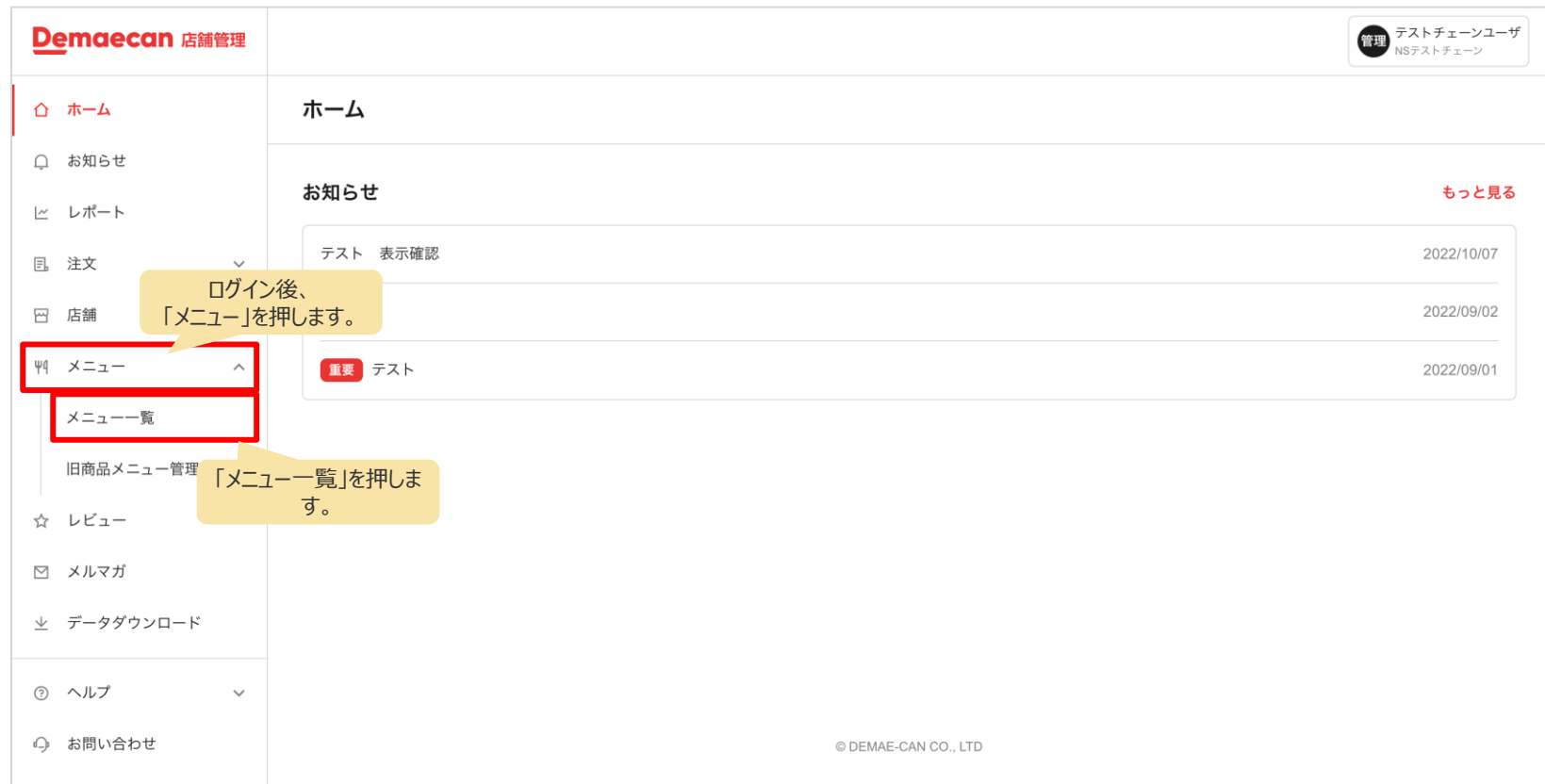
各種設定方法は
次ページ以降を
ご覧ください。

5. メニュー更新

5-2. メニュー一覧画面へ移動する

■ メニュー一覧画面への移動方法

- ①加盟店管理にログイン後、サイドバーのメニューを開きます。
 - ②「**メニュー一覧**」リンクを押下するとメニュー一覧画面に遷移できます。
- メニュー一覧画面では、各メニューパターンに紐づくカテゴリ、商品、オプショングループ、オプションの参照、編集ができます。



5-2. メニュー一覧画面の構成

- メニュー一覧画面は下記の要素で構成されています。

Demaecan

TOP レポート 店舗管理 メルマガ管理 店舗評価管理 管理画面ユーザー管理 **商品メニュー管理** 注文管理 請求管理 データダウンロード その他管理 出前部NEWS 利用規約 マニュアル ドライバー求人管理

商品メニュー管理

メニュー一覧

新規作成

カテゴリーを開く

+ カテゴリーを開くと
商品が表示されます

+ オプショングループ新規作成

商品

- メイン 2024/04/18 ~ 無期限 商品サイズ11件

商品写真/商品名	サイズ	金額	販売開始日	販売終了日
牛丼	並 + 他5件	530円~	2021/6/30~	~2021/12/31
牛皿	並 + 他2件	480円~	2021/6/30~	~2021/12/31
ねぎ玉牛丼	並 + 他1件	700円~	2021/10/21~	無期限

+ 商品を追加

- カルビ丼 2021/01/01 ~ 2021/12/31 商品サイズ7件

商品写真/商品名	サイズ	金額	販売開始日	販売終了日
牛カルビ丼	並 + 他5件	860円~	2021/6/30~	~2021/12/31
牛カルビ皿	並	740円	2021/6/30~	~2021/12/31

+ 商品を追加

紐付けされていない商品 0 件

商品写真/商品名	サイズ	金額	販売開始日	販売終了日
商品はありません				

店舗トップ画像

牛丼

2021/01/01 ~ 2021/12/31

変更する

ここからメニュー一覧画面に表示するメニューパターンを選択できます。

「カテゴリを開く」またはカテゴリ右端の「v」を押すとカテゴリに紐づく商品を参照できます。

どのカテゴリにも紐づいていない商品の
一覧が表示されます。
ここにある商品は販売されません。

販売画面に表示されている
店舗画像を確認、変更できます。

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

ステップ1 : カテゴリを作成する

既に作成済みのカテゴリに商品を追加したい場合はP.6より参照してください。

1

メニュー一覧画面
カテゴリ新規作成ボタンを押下

「新規作成」→「カテゴリ新規作成」を押します。

+ 新規作成
+ カテゴリ新規作成
+ 商品新規作成
+ オプショングループ新規作成

カテゴリ商品一覧

すべて | 商品名/カテゴリ名で検索

商品 2 件 / カテゴリ 1 件

販売期間日付 | 商品を開く

牛丼 2021/01/01 ~ 2021/12/31 商品サイズ9件

+ 商品を追加

2

カテゴリ新規作成画面
カテゴリ情報を入力

カテゴリ基本設定

カテゴリ名 *

例) おすすめメニュー、人気の定番

カテゴリ説明

カテゴリ説明を入力

営業区分 *

ランチ営業

販売期間 *

2021/05/21 ~ 無期限

カテゴリ名、カテゴリ説明、営業区分、販売期間を入力します。

3

カテゴリ新規作成画面
カテゴリ情報を入力

メニューパターン紐付け設定

メニューパターンを紐付け

メニューパターン名で検索

メニューパターン名

編集エリア

商品紐付け設定

商品を紐付け

商品名で検索

商品名/商品名

紐付けられた商品はありません

検索バーに紐づける商品名を入力します。
検索結果の商品名をクリックするとカテゴリに
商品を追加できます。

設定の内容に問題がなければ、「登録」を押します。

⚠ メニューパターンが複数ある加盟店さん向け

同じカテゴリを複数のメニューパターンに登録したい場合は「メニューパターン紐づけ設定」で紐づけ可能です。

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

ステップ2 : 商品を作成する

1 メニュー一覧画面
商品を追加ボタンを押下



メニュー一覧 / 関東エリア

メニュー一覧

カテゴリ商品一覧

すべて | 商品名/カテゴリ名で検索

商品 4 件 / カテゴリ 2 件

商品名/商品名	サイズ	金額	販売開始日	販売終了日
牛丼	2021/01/01 ~ 2021/12/31	商品サイズ9件		
牛丼	並 + 揚げ	530円~	2021/6/30~	~2021/12/31

! どのカテゴリに紐づけるのかはまだ決めてないけど商品の登録だけ先にしたい方向け

画面右上の商品新規作成ボタンから商品新作成画面に移動することで作成することができます。

各カテゴリの「商品を追加」リンクを押下すると商品新規作成画面に移動できカテゴリを紐づけた状態で商品情報を作成することができます。

2 商品新規作成画面
商品情報を入力



商品新規作成画面
商品情報を入力

商品名 *

(例) 牛丼、マルゲリータ

商品画像

写真をドラッグ&ドロップ
またはアップロード

商品説明

+ AIで商品説明を生成

商品説明を入力

! ファイルアップロードする際の注意点

- ①登録できるファイル形式
JPEG,GIF,PNGのみ
- ②縦横のサイズ
1280px X 1280px以上、8192px X 4096px以下
- ③ファイル名
半角英数字とハイフン (-) またはアンダースコア (_) のみ

3 画像をトリミング



アップロードするとトリミング画面が表示されるので長方形の画像もこの画面で正方形に成形できます。

店舗TOP画像として表示する場合の起点位置を指定します。

店舗TOP画像起点位置設定

☒ 中央 ☐ 上 ☐ 下

キャンセル 選択範囲で切り取る

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

ステップ2 : 商品を作成する

4

商品新規作成画面
商品情報を入力

メニュー管理
メニュー一覧
+ カテゴリ新規作成
+ 商品新規作成
+ オプショングループ新規作成

← 商品新規作成

カテゴリ紐付け設定

カテゴリを紐付け

カテゴリ名で検索

カテゴリ名 販売期間

紐づけられたカテゴリはありません

商品サイズ設定

+ 商品サイズを追加

サイズ名	価格 *
例) 並、大、M、L	例) ¥500

販売期間 *

白 無期限

加盟店システム連携設定 ①

連携先商品コード 連携先商品名

オプショングループを紐付け

オプショングループ名で検索

+ オプショングループ新規作成

オプショングループ名

紐づけられたオプショングループはありません

一時保存

↑

登録ボタンを押して入力した商品情報を登録します。

1つの商品を複数のカテゴリに紐づけたい場合
同じ商品を複数のカテゴリに登録したい場合は「カテゴリ紐付け設定」で紐づけ可能です。

商品のサイズごとの名称、価格、販売期間を設定します。
登録する商品が牛丼であれば、並盛・大盛り等のサイズごとに800円、1100円などの価格と販売期間を設定することができます。

検索バーに紐づけるオプショングループ名を入力します。検索結果のオプショングループ名をクリックすると商品サイズにオプショングループを追加できます。

追加するオプショングループを新規で作成する場合はこのボタンを押します。
オプショングループの作成方法はP.8～記載します。

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

1 ステップ3-1 : オプショングループを作成する

商品新規作成画面
オプショングループ新規作成ボタンを押下

商品メニュー管理
メニュー一覧

商品新規作成

商品サイズ設定

価格 * 620 円

無期限

+ オプショングループ新規作成

一時保存

商品新規作成画面のサイズ設定の中にあるオプショングループ新規作成ボタンからオプショングループ新規作成画面に移動できます。遷移する際に一度商品情報を保存しますので必須情報を入力してからボタンを押下してください。

P.11の要領で作成済みの商品変更画面に移動して、上記と同様の手順でオプショングループを作成することもできます。

メニュー一覧画面
オプショングループ新規作成ボタンを押下

商品メニュー管理
メニュー一覧

メニュー一覧 / 関東エリア

+ カテゴリ新規作成
+ 商品新規作成
+ オプショングループ新規作成

カテゴリ商品一覧

すべて | Q 商品名/カテゴリで検索

クリア

！ オプショングループ新規作成画面に直接移動したい方向け

メニュー一覧画面からもオプショングループ新規作成画面に遷移することが可能です。ただしここから遷移した場合は商品が何も紐付けられていない状態になりますので、そのまま商品を紐付けずに保存するとせっかく作成されてもオプショングループの検索にヒットしなくなります。

2

オプショングループ新規作成画面
オプショングループ情報を入力

商品メニュー管理
メニュー一覧

オプショングループ新規作成

登録

オプショングループ名 *

例) ご飯の量、トッピング

オプショングループ説明

オプショングループ説明を入力

オプション選択方法 * ①

☒ 1つのみ選択可能とする ☐ 複数選択可能とする

商品を紐付け

商品名で検索

商品写真/商品名

=  牛丼 (並) !

↑

設定の内容に問題がなければ、「登録」を押します。

オプショングループ新規作成画面で名称、説明、オプション選択方法を入力します。

検索バーで作成しているオプショングループを紐づけたい商品のサイズを検索します。1商品に複数のサイズがあり、全てのサイズにオプショングループを紐づけたい場合は全ての商品サイズを検索結果から追加する必要があります。

！ 紐づき商品について

商品新規作成/変更画面からオプション新規作成 画面に遷移した場合は、ボタンを押したサイズが自動で紐づけされます。

5. メニュー更新

5-2. 新しいメニューを作成する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

ステップ3-2 : オプションを作成する

1

検索バーで紐づけたいオプション名を入力し検索します。検索結果からオプション名をクリックしオプショングループにオプションを追加します。

オプション新規作成画面でオプション名、価格、販売期間、税率区分を入力します。

2

設定の内容に問題がなければ、「登録」を押します。

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 作成したカテゴリの表示、更新

1

メニュー一覧画面
「牛丼」リンクを押下

メニュー一覧 / 関東エリア

カテゴリ名	期間	販売開始日	販売終了日
牛丼	2021/01/01 ~ 2021/12/31	2021/6/30 ~	~2021/12/31
牛丼	2021/6/30 ~	~2021/12/31	
ねぎ玉牛丼	並 + 他1件	700円 ~	2021/10/21 ~ 無期限

表示したいカテゴリのカテゴリ名をクリックするとカテゴリ変更画面に遷移できます。

2

カテゴリ変更画面
カテゴリ情報を更新

← カテゴリ編集

保存

カテゴリ基本設定

カテゴリ名 *

牛丼

カテゴリ説明

リーズナブルに楽しめいただけます。

営業区分 *

ランチ営業

販売期間 *

2021/01/01 ~ 2021/12/31

メニューパターン紐付け設定

メニューパターンを紐付け *

Q. メニューパターン名で検索

カテゴリ変更画面では登録したカテゴリ情報の編集をすることができます。

カテゴリ情報を編集すると保存ボタンが赤くなり、押して保存できるようになります。

■ 作成した商品の表示、更新

1

メニュー一覧画面
「ねぎ玉牛丼」リンクを押下

メニュー一覧 / 関東エリア

商品写真/商品名	サイズ	金額	販売開始日	販売終了日
牛丼				
牛丼				
ねぎ玉牛丼	並 + 他1件	700円 ~	2021/10/21 ~	無期限

表示したい商品の商品名をクリックすると商品変更画面に遷移できます。

2

商品変更画面
商品情報を確認

← 商品編集

保存

商品基本設定

商品名 *

ねぎ玉牛丼

商品画像

商品説明

商品情報を編集すると保存ボタンが赤くなり、押して保存できるようになります。

商品変更画面では登録した商品情報や価格、商品画像の編集をすることができます。

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■作成したオプショングループの表示、更新

編集したいオプショングループが紐づいている商品変更画面にP.10の要領で遷移します。

1 商品変更画面
画面移動後の状態

移動した瞬間は閉じた状態なので、編集したいオプショングループが紐づいているサイズを押下して、※のサイズ編集枠を開きます。



2 商品変更画面
編集したいオプショングループ名のリンクを押下

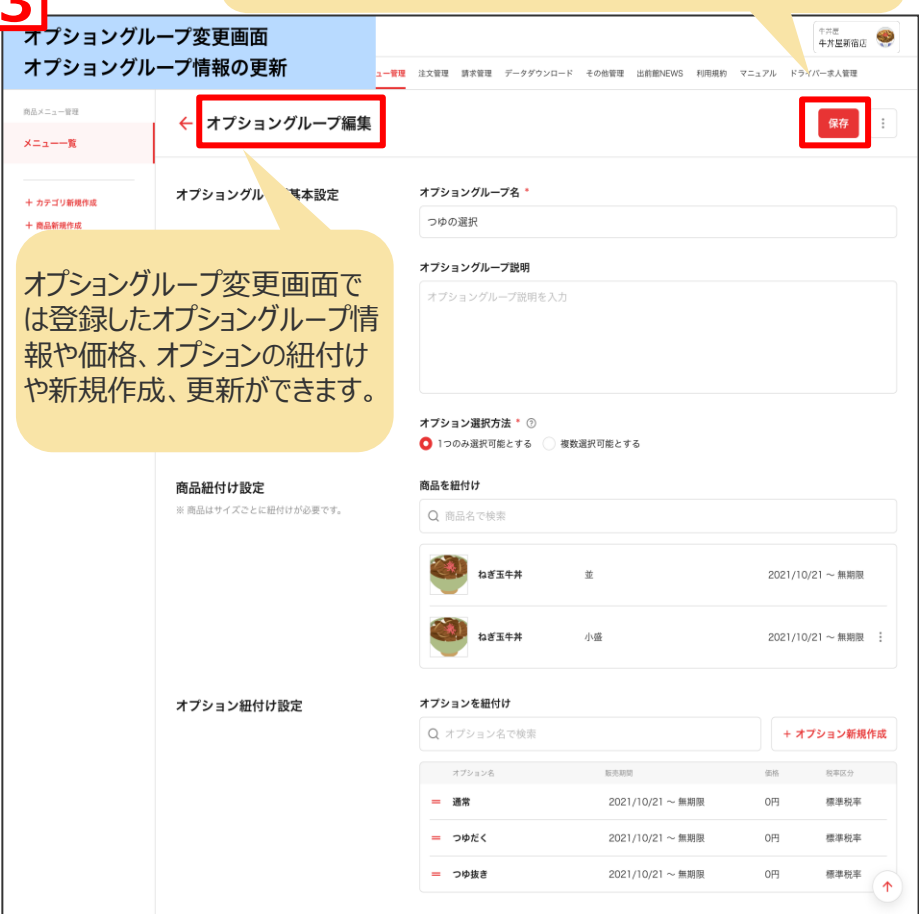
編集したいオプショングループ名にカーソルをあわせて、押下するとオプショングループ変更画面に移動することができます。



3 オプショングループ変更画面
オプショングループ情報の更新

オプショングループ情報を編集すると保存ボタンが赤くなり、押して保存できるようになります。

オプショングループ変更画面では登録したオプショングループ情報や価格、オプションの紐付けや新規作成、更新ができます。



5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 作成したオプションの表示、更新

1 オプショングループ変更画面
オプション情報の更新

商品メニュー管理
メニュー一覧

商品紐付け設定
※ 商品はサイズごとに紐付けが必要です。

商品紐付け

商品名で検索

	並	2021/10/21 ~ 無期限
	小盛	2021/10/21 ~ 無期限

オプション紐付け設定

オプションを紐付け

オプション名で検索

オプション名	販売期間	価格	税率区分
通常	2021/10/21 ~ 無期限	0円	標準税率
つゆだく	2021/10/21 ~ 無期限	0円	標準税率
つゆ置き	2021/10/21 ~ 無期限	0円	標準税率

編集したいオプション名にカーソルをあわせて、押下するとオプション変更画面に移動することができます。

2 オプション編集

オプション名 *
つゆだく

価格 *
0 円

販売期間 *
2021/10/21 ~ 無期限

加盟店システム連携設定 ①
連携先商品コード 連携先商品名

税率区分
☒ 軽減税率 ☐ 標準税率

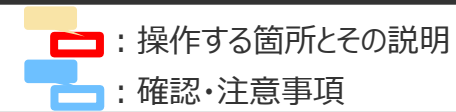
キャンセル 保存

オプション変更画面では、オプション情報や価格、税率の編集をすることができます。

オプション情報を編集すると保存ボタンが赤くなり、押して保存できるようになります。

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する



■ 変更画面の「…」メニューから実行できる機能

カテゴリ、商品、オプショングループ変更画面に搭載されている機能です。

保存 ⋮

コピーを新規作成

削除

[コピーを新規作成]
登録した情報を引き継ぎながら新しいデータを作成することができます。

[削除]
データを削除することができます。
削除したデータは復元できませんので、お気をつけください。

Demaecan

TOP レポート 店舗管理 メルマガ管理 店舗評価管理 管理画面ユーザー管理 **商品メニュー管理** 注文管理 請求管理 データダウンロード その他

商品メニュー管理

メニュー一覧

+ カテゴリ新規作成

+ 商品新規作成

+ オプショングループ新規作成

← **商品編集**

商品基本設定

商品名 *

ねぎ玉牛丼

商品画像

※ 商品画像を設定しない場合、ロゴ画像が表示されます。
登録できるファイル形式は(登録できる拡張子)のみとなります。
横：1280px × 縦：1280px以上のサイズの画像を登録してください。

商品説明

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■商品やカテゴリの表示順を変更する

カテゴリ横の「=」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示するカテゴリの表示順を変更できます。



並べ替えが完了したら、必ず保存ボタンを押下してください。ボタンを押下するまで並べ替えは保存されません。

商品横の「=」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示する商品の表示順を変更できます。
カテゴリを跨いだ商品の移動はできません。

5. メニュー更新

5-2. 作成したメニューを改善する

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■ 商品サイズの表示順を変更する

表示順を変更したい商品変更画面へP.10の要領で移動する。



保存ボタンを押下すると販売中の商品は販売画面に即時反映されます。

商品サイズ名横の「＝」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示する商品サイズの表示順を変更できます。

■ オプションの表示順を変更する

表示順を変更したいオプショングループ変更画面へP.11の要領で移動する。

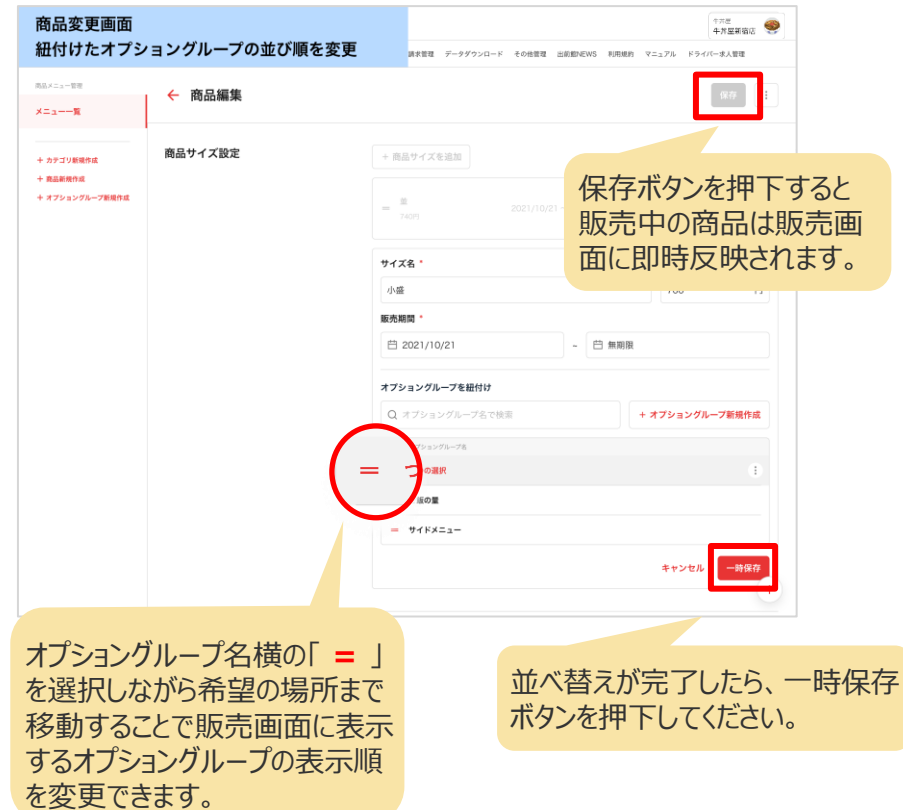


保存ボタンを押下すると販売中の商品は販売画面に即時反映されます。

オプション名横の「＝」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示するオプションの表示順を変更できます。

■ オプショングループの表示順を変更する

表示順を変更したい商品変更画面へP.10の要領で移動する。



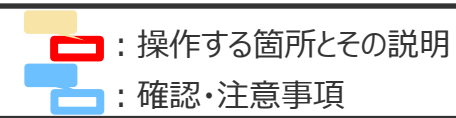
保存ボタンを押下すると販売中の商品は販売画面に即時反映されます。

オプショングループ名横の「＝」を選択しながら希望の場所まで移動することで販売画面に表示するオプショングループの表示順を変更できます。

並べ替えが完了したら、一時保存ボタンを押下してください。

5. メニュー更新

5-2. 税率区分設定時の注意点



■正しく税率区分（消費税率と年齢制限）を選択ください。

軽減税率・・・8% 酒類・外食を除く飲食料品に適用されます。 標準税率・・・10% 軽減税率が適用される飲食料品以外はすべて標準税率が適用されます。
年齢制限あり・・・お酒・ノンアルコールビール等、20歳未満に販売すべきでない商品には「年齢制限あり」を設定ください。

<商品・オプションが「酒類」に該当する場合>

「酒類」にチェックをつけた上で「標準税率（年齢制限あり）」を選択ください。
例）ビール、ワイン、ウィスキー等アルコール度数1%以上の飲料

「酒類」にチェック

税率区分	
☐ 軽減税率	☒ 標準税率
☒ 酒類(年齢制限あり) ⓘ	

「標準税率（年齢制限あり）」を選択すると消費税率10%となりユーザーの購入画面に、年齢確認画面が表示されます。

<商品・オプションが酒類以外の「飲食料品」に該当する場合>

「軽減税率」を選択ください。
例）ハンバーガー、ウーロン茶など、酒類に該当しない「飲食料品」

税率区分	
☒ 軽減税率	☐ 標準税率
☐ 酒類(年齢制限あり) ⓘ	

「軽減税率」を選択すると消費税率8%となります。ユーザーの購入画面に、年齢確認画面は表示されません。

<商品・オプションが「ノンアルコール飲料」>

「酒類」にチェックをつけた上で「軽減税率（年齢制限あり）」を選択ください。
例）ノンアルコールビール、微アルコール飲料等、20歳未満に販売すべきでない飲料

「酒類」にチェック

税率区分	
☒ 軽減税率	☐ 標準税率
☒ 酒類(年齢制限あり) ⓘ	

「軽減税率（年齢制限あり）」を選択すると消費税率8%となりユーザーの購入画面に、年齢確認画面が表示されます。

<商品・オプションが飲食料品・酒類に該当しない場合>

「標準税率」を選択ください。
例）箸、カトラリー、トイレトペーパー等、日用品といわれるもの

税率区分	
☐ 軽減税率	☒ 標準税率
☐ 酒類(年齢制限あり) ⓘ	

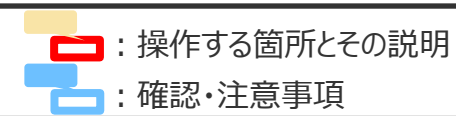
「標準税率」を選択すると消費税率10%となります。ユーザーの購入画面に、年齢確認画面は表示されません。

❗ 商品・オプションに「年齢制限あり」を設定した場合の、ユーザー注文手続き画面の挙動

商品・オプションに「年齢制限あり」を設定した場合、ユーザーの注文手続き画面に「生年月日」入力欄と「年齢制限に関するチェックボックス」が表示されます。20歳未満のユーザーが年齢制限ありの商品・オプションの注文を完了しようとした場合、注文を完了できないよう確認画面が出現します。

5. メニュー更新

5-2. 税率区分設定時の注意点



■商品・オプションに「年齢制限あり」を設定した場合の、ユーザー注文手続き画面の挙動

<注文手続き画面>

生年月日入力欄と、チェックボックスが表示されます。

注文手続き

10-25分 (20:05 - 20:20) でお届け

※携帯電話をご登録いただくと、配達遅延時にSMSで通知を受け取ることができます。

生年月日 *

2011年05月02日

※酒類をご注文の際に年齢確認が必要です。

置き配

※年齢確認が必要な商品、または置き配ができない商品が含まれるため、置き配を選択できません。

ご利用方法 *

即時配達

注文手続き

10-25分 (20:05 - 20:20) でお届け

領収書

配達完了時、出前館アカウントに登録されているメールアドレスに領収書が送信されます。

☐ 年齢確認が必要な商品、または置き配不可の商品のお渡しに関する内容を確認しました

☒ 利用規約と[プライバシーポリシー](#)に同意しました

支払時期、受渡時期、申込の撤回等については[こちら](#)をご確認ください。

注文を完了する

<確認画面>

20歳未満のユーザーが「注文を完了する」を押下した場合、以下の確認画面が出て注文を完了できないように制御されています。

注文手続き

10-25分 (20:05 - 20:20) でお届け

領収書

配達完了時、出前館アカウントに登録されているメールアドレスに領収書が送信されます。

☒ 年齢確認が必要な商品、または置き配不可の商品のお渡しに関する内容を確認しました

☒ 利用規約と[プライバシーポリシー](#)に同意しました

支払時期、受渡時期、申込の撤回等については[こちら](#)をご確認ください。

確認

注文を完了する

5. メニュー更新

5-3. メニューパターン設定

■ メニューパターン設定とは

出前館サイトに表示されるメニューは、店舗管理ではメニューパターンと称しており、1店舗1メニューパターンの設定が必要となります。季節や商品改廃などのメニュー変更に合わせてメニューパターンを複数設定する事も可能です。

複数メニューパターン使用例

春メニュー
【メニュー表示期間】4～6月

夏メニュー
【メニュー表示期間】7～9月

秋メニュー
【メニュー表示期間】10～12月

冬メニュー
【メニュー表示期間】1～3月

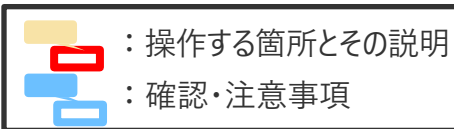


【出前館サイトの店舗メニュー画面】

※店舗管理にて、店舗に表示するメニューパターンとメニュー表示期間の設定は店舗メニューパターン一括設定より行います。

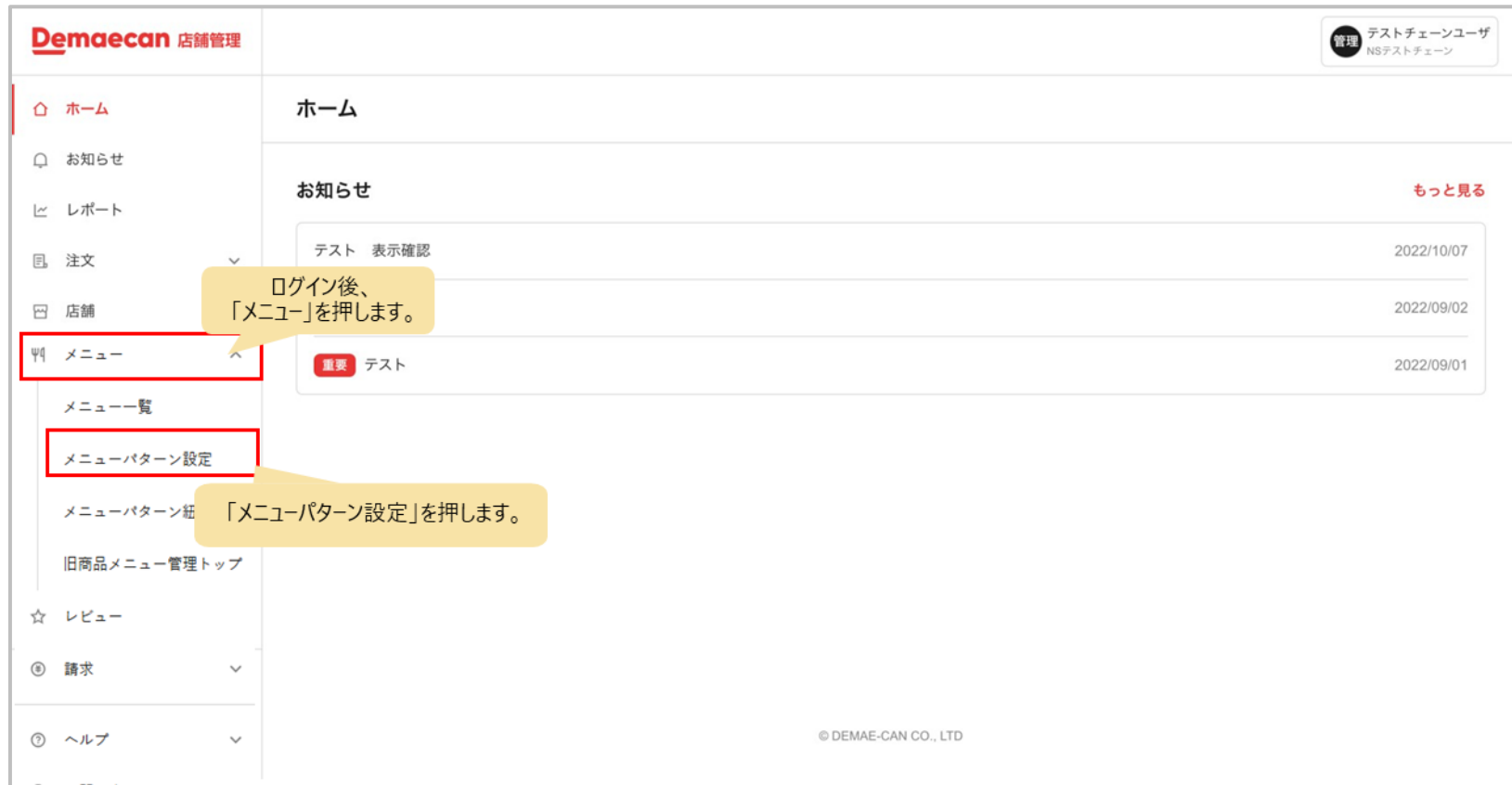
5. メニュー更新

5-3. メニューパターン設定



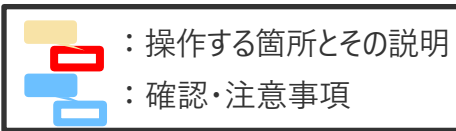
■ メニューパターン設定への移動方法

- ①加盟店管理にログイン後、サイドバーのメニューを開きます。
- ②「**メニューパターン設定**」リンクを押下するとメニューパターン設定画面に遷移できます。
メニューパターン設定画面では、ログインアカウント紐づくメニューパターンの一覧とそのメニューパターンに紐づく店舗一覧、メニューパターンの参照、編集ができます。



5. メニュー更新

5-3. メニューパターン設定



■メニューパターン設定画面の見方

メニューパターン設定画面を表示した後、チェーンを選択すると紐づくメニューパターンの一覧が表示されます。

メニューパターン設定 / チェーン名 ▼

メニューパターン名で検索する事ができます。

新規作成

現在のページ - 総ページ数 / 総メニューパターン数を表記しています。

全 1-50 / 1,300 件

表示件数設定

選択したメニューパターンのメニュー一覧画面へ遷移します。

メニュー一覧 >

メニューパターンに紐づいている店舗数を表記しています。紐づいている店舗数がページを跨ぐ場合は、現在表示している店舗数/総店舗数で表記されます。

基本メニュー-A
5店舗
メニュー一覧 >

基本メニュー-B
0店舗
メニュー一覧 >

基本メニュー-C
41 / 97 店舗
メニュー一覧 >

紐づく店舗

Demae-can 出前館新宿店
Demae-can 出前館渋谷店
Demae-can 出前館新橋店
Demae-can 出前館池袋店
Demae-can 出前館神田店
Demae-can 出前館東京店
Demae-can 出前館札幌店
Demae-can 出前館大阪店
Demae-can 出前館名古屋店

※ 同一メニューパターンに紐づく店舗情報が次ページに存在します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 12

© DEMAE-CAN CO., LTD

新規作成ボタンより、メニューパターンの新規作成が行えます。

一覧に表示する件数を50件から100件に切り替える事ができます。

行押下にて、メニューパターンの編集画面へ遷移します。

5. メニュー更新

5-3. メニューパターン設定

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

■メニューパターンの新規作成



①メニューパターン一覧画面、新規作成ボタン押下より、メニューパターンの新規作成画面へ遷移します。

②メニューパターン名を入力ください。
※チェーンは、メニューパターン一覧画面での設定値を引き継ぎます。

③プルダウンよりおすすめカテゴリを1つ選択してください。
※選択したカテゴリ内商品の画像が店舗のトップ画像として表示されます。

④「カテゴリを選択」ボタンより、メニューパターンに含めたいカテゴリを選択できます。

メニューパターン設定 / チェーン名

メニューパターン新規作成

メニューパターン作成後は、「メニューパターン紐付け」から店舗と紐付ける必要があります。

チェーン Demae - can
※メニューパターン一覧で選択しているチェーンに紐づいて作成されます

メニューパターン基本設定

メニューパターン名 *

例) ランチメニューパターン

店舗トップ画像設定 ①

店舗トップ画像用カテゴリを紐付け

未選択

※システムの都合により、店舗トップ画像の反映には最大で翌日午前11時以降までかかる場合があります。

カテゴリ紐付け設定

カテゴリを紐付け

カテゴリを選択

カテゴリ名・販売期間

紐づけられたカテゴリはありません。

© DEMAЕ-CAN CO., LTD

! 保存の条件について

店舗トップ画像やカテゴリの準備が出来ていない場合、メニューパターン名のみでの入力メニューパターンの新規作成が可能です。カテゴリ紐付けを1つでも選択した場合、店舗トップ画像設定も行う事が必須となります。

また、新規作成保存後は、右図のメニューパターン紐付け確認のダイアログが表示されます。「メニューパターン紐付けへ」を押下すると、メニューパターン紐付け画面へ遷移します。



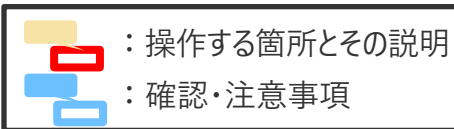
メニューパターン紐付け確認

メニューパターン作成後は、「メニューパターン紐付け」から店舗と紐付ける必要があります。

メニューパターン紐付けへ

5. メニュー更新

5-3. メニューパターン設定



■メニューパターンの編集



①行押下にて、メニューパターンの編集画面へ遷移します。

②各項目の編集を行い、「保存」をしてください。



【出前館サイトの店舗メニュー画面】



※カテゴリの並び順は、**=** をドラッグアンドドロップで上下する事で行う事ができます。

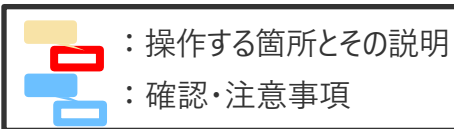
※3点メニューより、カテゴリの紐付け解除ができます。

！ ヘッダー部3点メニューについて

編集画面にのみ、3点メニューが表示されます。編集途中に「メニュー一覧へ」または「コピーして新規作成」を押下すると保存の上、各画面へ遷移します。削除は、有効な適用期間で紐づいている店舗が1店舗でもある場合、削除する事ができません。

5. メニュー更新

5-4. メニューパターンと店舗の紐付け設定



■メニューパターン紐付け画面の見方

メニューパターン紐付け画面を表示した後、チェーンを選択すると紐づく店舗の一覧が表示されます。

メニューパターン紐付け / チェーン名 ▼

店舗名で検索する事ができます。

現在のページの店舗数/
総店舗数を表記しています。

店舗 1-50 / 1,300 件

一覧に表示する件数を50件と
100件で切り替える事ができます。

表示件数設定

メニューパターンを紐付けたい店舗の
チェックボックスにチェックします。
1つ以上チェックをいれると、画面下部に
メニューパターン紐付け設定ダイアログが
表示されます。

店舗に紐づいているメニューパターン
を一覧で確認できます。適用期間
が終了しているメニューパターンは表
示されません。

メニューパターンと店舗の紐付け設定
を行うためのダイアログです。

メニューパターン紐付け設定 4 件

メニューパターン
新グランドメニュー

適用期間

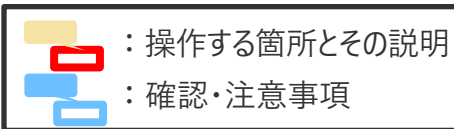
開始日を選択

無期限

ページを移動しても、チェックした情報は保持されます。

5. メニュー更新

5-4. メニューパターンと店舗の紐付け設定



■メニューパターンと店舗の紐付け

！メニューパターン新規作成後、「メニューパターン紐付け設定」から店舗とメニューパターンを紐付ける必要があります。
作成したメニューパターンは、使用する店舗を紐づける事で、出前館サイトにその店舗のメニューとして表示する事ができます。

メニューパターン紐付け / チェーン名 ▼

メニューパターン作成後は、「メニューパターン紐付け」から店舗と紐付ける必要があります。
※ システムの都合により、

店舗名で検索

店舗 1-50 / 1,300 件

①メニューパターンを紐付けたい店舗にチェックをいれます。

店舗名	メニューパターン名・適用期間
☒ Demae-can 出前館新宿店	---
☒ Demae-can 出前館渋谷店	基本メニュー-A 2025/01/01 ~ 2025/09/30
☐ Demae-can 出前館新橋店	基本メニュー-B 2025/10/01 ~ 無期限
☐ Demae-can 出前館六本木店	基本メニュー-A 2025/01/01 ~ 2025/09/31
☐ Demae-can 出前館銀座店	基本メニュー-B 2025/10/01 ~ 2025/12/31
☐ Demae-can 出前館有明店	基本メニュー-C 2025/11/01 ~ 2025/12/31
☐ Demae-can 出前館豊洲店	基本メニュー-D 2026/01/01 ~ 2026/03/31
☐ Demae-can 出前館豊洲店	基本メニュー-E 2026/04/01 ~ 無期限

表示件数設定

②メニューパターンをプルダウンより選択します。メニューパターン名で検索する事も可能です。

メニューパターン紐付け設定 4 件

メニューパターン
新ブランドメニュー

適用期間
開始日を選択 ~ 無期限

③適用開始日を選択します。終了日は未設定の場合、自動的に無期限での設定となります。

適用

④「適用」を押下すると確認ダイアログが表示されます。「確定」押下にて設定完了です。

適用内容確認 150 件

下記の店舗へ選択したメニューパターンを紐付け設定します。

適用内容
メニューパターン名
新ブランドメニュー
適用期間
2026/04/01 ~ 無期限

適用店舗
Demae-can 出前館新宿店
Demae-can 出前館渋谷店
Demae-can 出前館新橋店
Demae-can 出前館六本木店
Demae-can 出前館銀座店

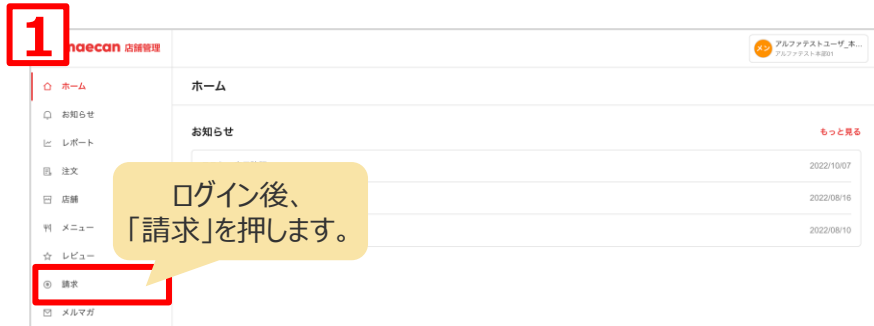
キャンセル 確定

6. 請求・支払情報の確認

6-1. 請求書・支払通知書取得手順

 : 操作する箇所とその説明
 : 確認・注意事項

- 請求書・支払通知書の取得手順を記載しています。
- 請求・支払のタイミングや、各書類の詳しい説明は次ページ以降に記載がございます。



※…「CSV」を選択すると、請求情報や注文履歴等がCSV形式で取得できます。



6. 請求・支払情報の確認

6-2. ご請求・お支払パターン ※1回締めめの飲食店様の場合

- 毎月請求額と支払額を比較し、お支払担当(飲食店様/出前館)が決定します。



*1請求額：出前館から飲食店様への請求金額(=請求書)

*2支払額：出前館から飲食店様への支払金額(=支払通知書)

6. 請求・支払情報の確認

6-2. ご請求・お支払パターン ※2回締めめの飲食店様の場合

- 前半分(1～15日分)は出前館から飲食店様にお支払いたします。
- 後半分(16～月末分)は毎月請求額と支払額を比較し、お支払担当(飲食店様/出前館)が決定します。

請求額と支払額の比較

お支払担当 (飲食店様/出前館)



*1請求額：出前館から飲食店様への請求金額(=請求書)

*2支払額：出前館から飲食店様への支払金額(=支払通知書)

6. 請求・支払情報の確認

6-3. お支払要否の確認方法

- 請求書・支払通知書にて、お支払担当(飲食店様/出前館)をご確認ください。

請求書

出前館が
支払う場合

※請求書は
発行されません

支払通知書

支払通知書

「支払通知書」「支払金額」と記載

千100-0001
東京都XXXXXXXXX1-1-1
株式会社〇〇〇〇
〇〇 〇〇 様
13500000

千151-0051
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-5
リンクスクエア新宿11階

下記金額を本支払通知書発行日の翌月月末までにご指定の口座へ送付ください

請求対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
支払対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
お支払日	2021/6/30
支払金額	¥492,730

加盟店売上(税込) ①	現金決済(税込) ②	出前館利用料(税込) ③	お戻し金額(税込) ④	支払金額(税込) ①-②-③+④
¥1,100,000	¥400,000	¥209,394	¥2,124	¥492,730

飲食店様に
お支払
いただく場合

3 請求書

「請求書」「ご請求金額」と記載

千100-0001
東京都XXXXXXXXX1-1-1
株式会社〇〇〇〇
〇〇 〇〇 様
13500000

千151-0051
東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-5
リンクスクエア新宿11階

下記金額を本請求書発行日の翌月27日までにご指定の口座から引き落とさせていただきます

請求対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
支払対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
お支払日	2021/6/27
ご請求金額	¥34,319

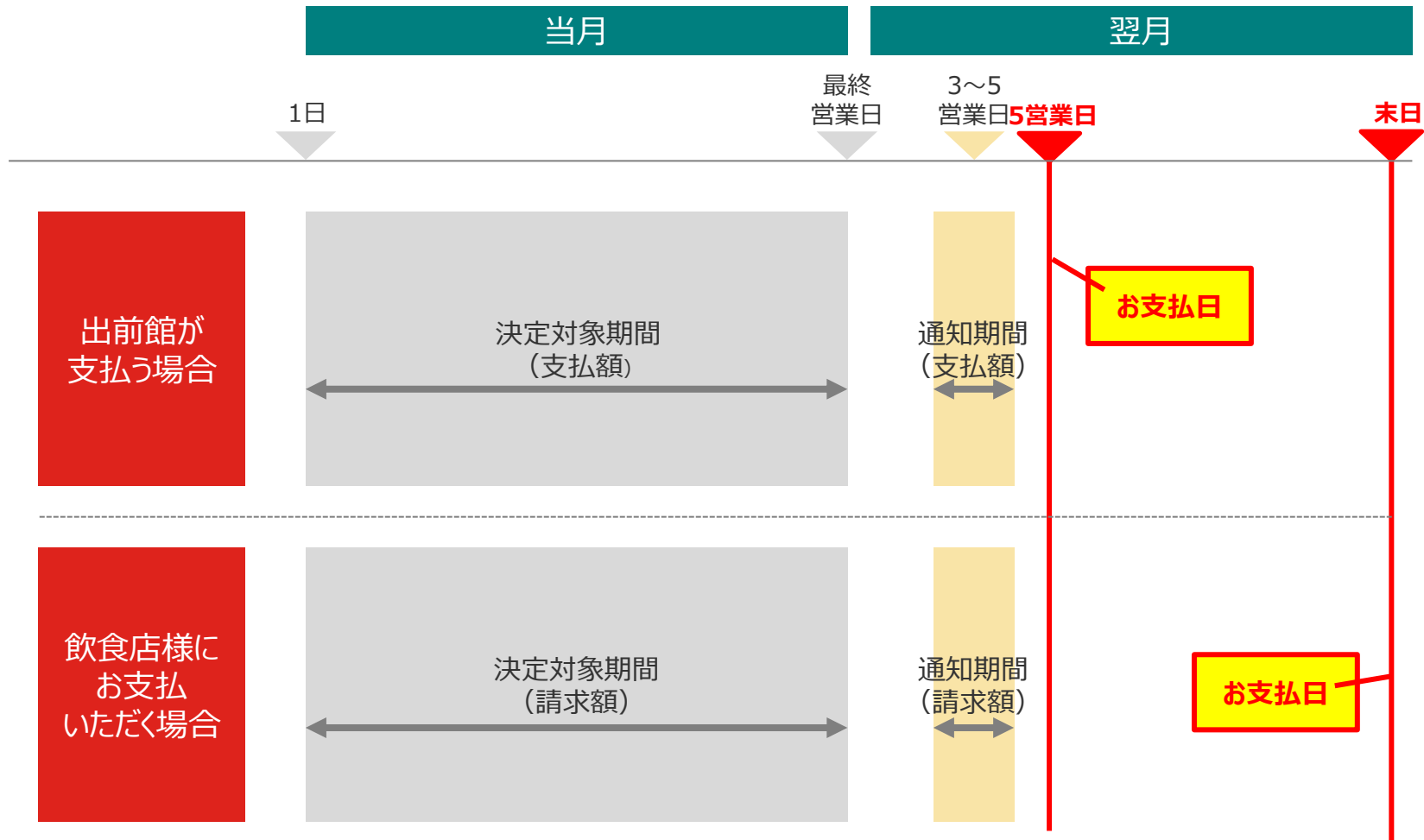
加盟店売上(税込) ①	現金決済(税込) ②	出前館利用料(税込) ③	お戻し金額(税込) ④	ご請求金額(税込) ①-②-③+④
8 ¥650,000	9 ¥420,000	10 ¥270,703	11 ¥5,124	12 ¥34,319

※支払通知書は
発行されません

6. 請求・支払情報の確認

6-4. ご請求・お支払スケジュール ※1回締めめの飲食店様の場合

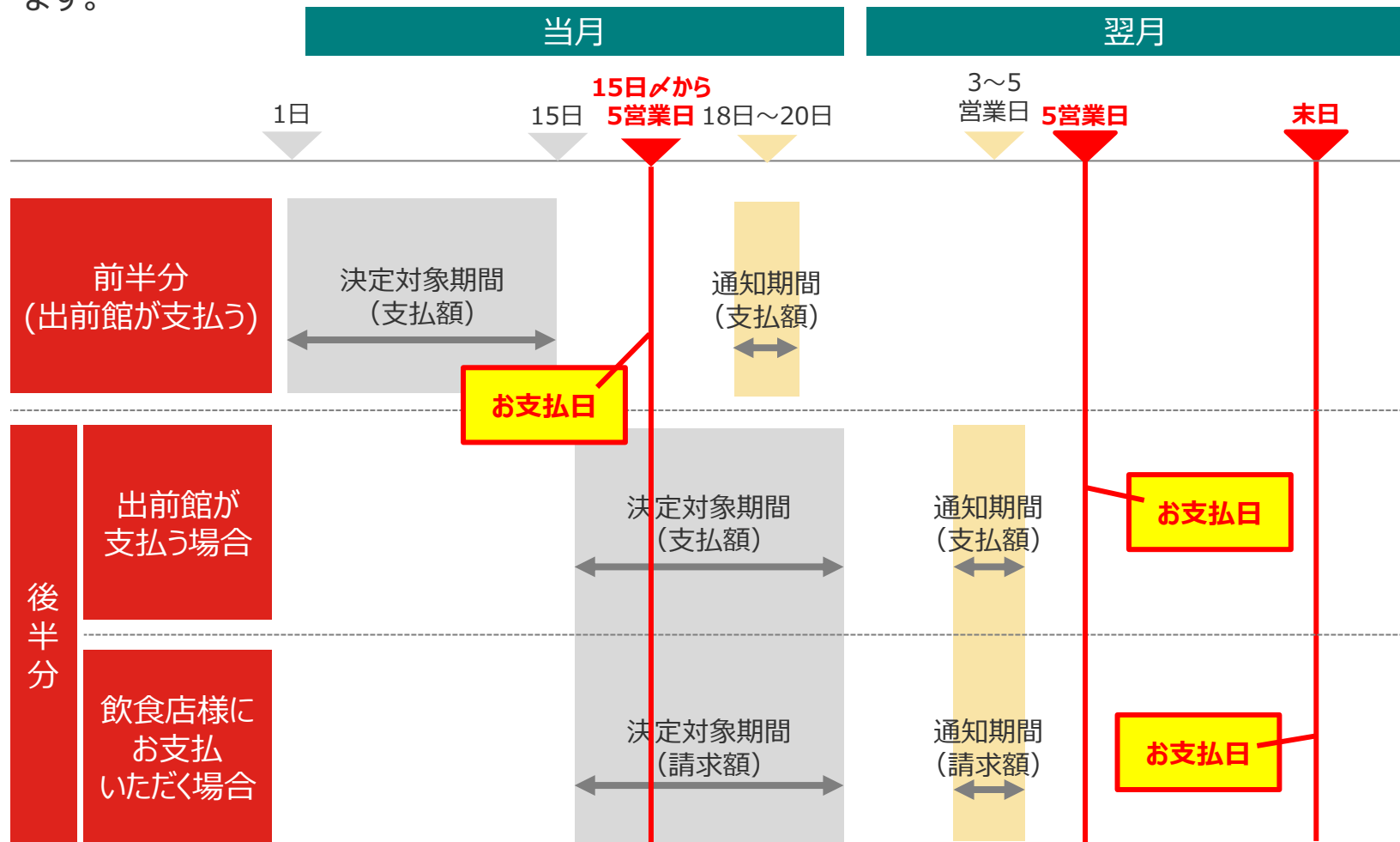
- 出前館の場合は翌月5営業日・飲食店様の場合は翌月末日が、毎月のお支払い日となります。



6. 請求・支払情報の確認

6-4. ご請求・お支払スケジュール ※2回締めめの飲食店様の場合

- 前半分は、当月15日〆から5営業日が毎月のお支払日となります。
- 後半分は、出前館の場合は翌月5営業日・飲食店様の場合は翌月末日が、毎月のお支払い日となります。



6. 請求・支払情報の確認

6-5. 請求書・支払通知書 - (PDF) の出力イメージ-

■ 請求書 (請求金額 > 支払金額 の場合)

〒100-0001
東京都千代田区千代田5-27-5
株式会社〇〇〇〇

請求書

〒151-0051
東京都渋谷区千代田5-27-5
リンクスクエア新館11階
株式会社出前館

☐ ☐ 横
13500000

下記金額を本請求書発行日の翌月27日までにご指定の口座から引き落としさせていただきます。

4

請求対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
支払対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
引落日	2021/6/27
ご請求金額	¥34,319

加盟店売上(税込) ①	現金決済(税込) ②	出前館利用料(税込) ③	お戻し金額(税込) ④	ご請求金額(税込) ①+②+③-④
¥650,000	¥420,000	¥270,703	¥5,124	¥34,319

加盟店売上
② 現金決済 ¥420,000
③ ネット決済 ¥180,000
④ ポイント/クーポン利用 ¥50,000
加盟店売上合計 ① ¥650,000

出前館利用料内訳	料金名称	税率	件数	手数料対象金額(税込)	金額(税込)
	メニュー更新、指定変更料				¥3,000
	請求書発行手数料				¥400
	基本料金				¥150,000
	タブレット利用料(LTE)				¥2,000
	出前館サービス利用料	10%	150件	¥495,454	¥49,545
	出前館サービス利用料(ASP)	5%	10件	¥4,545	¥227
	仕入経路入分				¥3,300
	店舗P台座				¥20,000
	小計1 ⑤				¥228,472
	消費税 ⑥				¥22,847
	金額				
	決済手数料(標準)				¥4,000
	決済手数料(非標準)				¥1,000
	前月修正(ポイント付与料)				¥10,000
	出前館クレカ 決済金額(前月修正)				¥4,384
	小計2 ⑦				¥19,384
	出前館利用料合計 ③				¥270,703

■ 支払通知書 (請求金額 < 支払金額 の場合)

〒100-0001
東京都千代田区千代田5-27-5
株式会社〇〇〇〇

支払通知書

〒151-0051
東京都渋谷区千代田5-27-5
リンクスクエア新館11階
株式会社出前館

☐ ☐ 横
13500000

下記金額を本支払通知書発行日の翌月月末までにご指定の口座へ送金させていただきます。

請求対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
支払対象期間	2021/05/01 - 2021/05/31
お支払日	2021/6/30
支払金額	¥492,730

加盟店売上(税込) ①	現金決済(税込) ②	出前館利用料(税込) ③	お戻し金額(税込) ④	支払金額(税込) ①+②+③-④
¥1,100,000	¥400,000	¥209,394	¥2,124	¥492,730

加盟店売上
② 現金決済
③ ネット決済

No.	項目	説明
①	加盟店売上	売上金額の合計(税込) ※送料含む
②	現金決済	①のうち、現金決済分(税込)
③	ネット決済	①のうち、ネット決済分(税込)
④	ポイント/クーポン利用	①のうち、ポイント/クーポン利用分(税込)
⑤	小計1	出前館利用料(課税対象)の合計(税抜)
⑥	消費税	⑤に対する店舗毎の消費税額の合計
⑦	小計2	出前館利用料(非課税及び税込項目)の合計
⑧	出前館利用料合計	加盟店に請求する手数料等の合計(税込)
⑨	お戻し金額合計	加盟店にお戻しする手数料等の合計(税込) ※商品代金補填は「不課税」

6. 請求・支払情報の確認

6-5. 請求書・支払通知書 -項目-

<各項目の意味・算出方法>

No.	項目	説明
基本料金	月額の出前館掲載費用	
出前館サービス利用料	注文に対して発生する利用手数料	「売上金額*1(税抜)」×「出前館サービス利用率」 ※小数点以下は四捨五入 *1「売上金額」＝「商品金額」＋「送料」 ※売上金額(税抜)＝「売上金額(税込)」÷「1＋消費税率」
決済手数料（課税）	ネット決済にかかる手数料（消費税対象） ※決済の種類 ・出前館クレジット ・ApplePay ・Amazon Pay ・auかんたん決済 ・Softbankまとめて支払い ・PayPay ・d払い	「決済金額」×「決済手数料率」 ※決済金額(お客様が支払った金額)＝「商品金額」＋「送料」－「ポイント利用分」
振込手数料（課税）	出前館から加盟店指定口座への振込手数料	振込み額によって決定（3万円未満：220円、3万円以上：440円） ※加盟店指定口座が三井住友銀行の場合のみ無料

～ Appendix ～

出前館で利用するアカウント概要

種別	ログインID	説明
個店 アカウント	「admin」から 始まるアカウント	各店舗ごとの管理に使用するアカウントです。 各店舗ごとに登録情報（店舗情報、注文情報）やメニュー更新権限、加盟店クーポン権限を連携します。
チェーンアカ ウント	「chadmin」から 始まるアカウント	チェーンアカウントに紐付けされた店舗の管理に使用するアカウントです。 同じチェーンコード（店舗コードにあるアンダーバーより前の5桁の英数字）に属する店舗の登録情報（店舗情報、注文情報）やメニュー更新権限、加盟店クーポン権限を連携します。 ※チェーンアカウントは同一チェーンすべての店舗情報が紐づけされますので、本部のみ発行可能です。 ※一度発行すると、同じチェーンコードで新たに店舗を追加した場合、その店舗の情報は自動的にアカウントに連携されます。
グループアカ ウント	「gadmin」から 始まるアカウント	グループアカウントに連携された店舗の管理に使用するアカウントです。 チェーンコードの異なる店舗であっても連携することで管理することができます。 連携された店舗の登録情報（店舗情報、注文情報）、メニュー更新権限、加盟店クーポン権限を連携します。 ※店舗単位での連携が可能です。 ※すでに連携済みの店舗と同じチェーンコードで新規店舗を追加した場合、自動で連携は行われません。 毎回アカウントの紐づけ設定が必要ですのでご注意ください。 ※同じ契約先の2店舗以上で、グループアカウントの発行が可能です。
請求書閲覧ア カウント	「webx」から 始まるアカウント	契約者が同じ店舗の請求関連情報の確認に使用するアカウントです。 請求書や支払い通知書の情報を連携します。 ※契約者単位での連携となります。複数店舗をお持ちの場合、すべての店舗の請求情報が連携されます。 ※すでに本アカウントを発行済みの場合、アカウント発行後に新しくオープンしたお店も自動で連携されます。

メニューについて

【メニューパターン】

一つの店舗で掲載されるメニュー全体のことです。

【カテゴリ】

複数の商品をひとつのグループ（カテゴリ）にまとめることです。

出前館では各カテゴリごとに商品を掲載します。

例）「パスタ」というカテゴリを作り、ナポリタンやカルボナーラなどの類似の商品をまとめて掲載する 等

【商品】

店舗で扱っているメニューのことを出前館では「商品」と呼びます。

ユーザーは「商品」単位で注文することができます。

【サイズ】

商品の量を選択するための項目です。

「S、M、L」や「普通、大盛り、小盛り」など、商品単位で設定することができます。

